

**VERBALE N. 24**  
**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE**  
**PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL**  
**GIORNO 19 SETTEMBRE 2022**

L'anno 2022, il giorno 19 del mese di settembre, alle ore 22,00, convocato a mezzo PEC del 13.09.2022 - prot. n. 3089 si è riunito, presso la Sede dell'Ordine in Como, Viale Masia n. 30, il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

**Sono presenti i Consiglieri:**

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dott. Gianvincenzo Melfa	Vice Presidente
Dr.ssa Laura Iorio	Segretario
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Pierluigi Bianchi	
Dott. Luigi Colombo	
Dott. Giovanni Corrado	
Dott. Massimo Galli	
Dott. Massimo Gatto	
Dott. Cesare Guanziroli	
Dr.ssa Francesca Licordari	
Dott. Massimo Mariani	
Dr.ssa Doris Maria Mascheroni	
Dr.ssa Rossella Radice	
Dott. Giuseppe Enrico Rivolta	
Dott. Paolo Rubera	

**ORDINE DEL GIORNO**

- 1) Lettura ed approvazione dei verbali: n°22 del 25.07.2022 e n°23 del 01.08.2022;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Ratifica Delibere Presidenziali d'urgenza riguardanti gli adempimenti ex. Art. 4 del D.L.n.44/2021 e ss.mm.ii.;
- 5) Piano progetti ed obiettivi per il personale dell'Ordine per l'anno 2022;
- 6) Nomina nuovo Responsabile per la Transizione al Digitale;
- 7) Richieste di patrocinio;
- 8) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine), ed in particolare:
  - a) Lavori di manutenzione straordinaria/ristrutturazione della Sede dell'Ordine: stato avanzamento lavori n. 5 redatto dall'Arch. Sacchi (aggiornamento prezzi ex art.26, commi 1 e 3, D.L. n. 50/2022);
  - b) Mandati di pagamento mese di Luglio 2022 numerati progressivamente dal n°226 al n°260 per l'importo complessivo di € 92.796,46 (novantaduemilasettecentonovantasei/46);
  - c) Reversali di incasso mese di Luglio 2022 numerate progressivamente dal n°29 al n°36 per l'importo complessivo di € 24.723,62 (ventiquattromilasettecentoventitre/62);
  - d) Mandati di pagamento mese di Agosto 2022 numerati progressivamente dal n°261 al n°292 per l'importo complessivo di € 37.947,36 (trentasettemilanovecentoquarantasette/36);
  - e) Reversali di incasso mese di Agosto 2022 numerate progressivamente dal n°37 al n°44 per l'importo complessivo di € 167.380,28 (centosessantasettemilatrecentottanta/28);
  - f) Messa fuori uso di mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature diverse della Sede;

- g) Storno della somma di € 3.000,00 dal tit. 1, cat. XIII, cap. 47 “Fondo di riserva per integrazione stanziamenti insufficienti” al tit. 1, cat. IV, cap. 13 “Noleggio/manutenzione/riparazione ordinaria locali e impianti”;
  - h) Condominio Ilva – Viale Masia n. 30 – Como: versamento rata acconto spese gestione 2022/2023 di € 3.221,03;
  - i) Liquidazione spesa “parcella proforma” Avv. Enrico Conti di Como del 10.09.2022 di € 11.745,92;
- 9) Eventuale indizione Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione di n°1 unità di personale di Area B - Assistenti – posizione economica B1 – a tempo pieno e indeterminato – profilo professionale Assistente di Segreteria;
- 10) Varie ed eventuali.

Alle ore 22,35 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l’appello dei Consiglieri e riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n. 16 come dall’elencazione riportata in premessa al presente verbale) dichiara aperta la Seduta e passa alla trattazione degli argomenti all’O.d.g..

Alla Seduta partecipano, in qualità di uditori, i Revisori dei conti.

**DELIBERA N. 429**

**Lettura ed approvazione dei verbali n°22 del 25.07.2022 e n°23 del 01.08.2022**

Il Segretario dà lettura dei verbali n°22 del 25.07.2022 e n°23 del 01.08.2022 che vengono approvati all’unanimità.

**DELIBERA N. 430**

**Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi**

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti, **con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

**-di iscrivere all’Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia, ai sensi dell’art.102 del Decreto Legge n. 18 del 17.03.2020, i seguenti sanitari neolaureati:**

Ferraris Matteo

Raza Asim

**-di iscrivere all’Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia, provenienti da altri Ordini i seguenti sanitari:**

Ronchi Franco

proveniente dall’Ordine di Monza e Brianza

Torresani Francesco

proveniente dall’Ordine di Pavia

**-di cancellare dall’Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per avvenuto trasferimento ad altro Ordine il seguente sanitario:**

Donatini Anna

iscritta all’Ordine di Reggio Emilia il 20/07/2022

**-di cancellare dall’Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per cessata attività il seguente sanitario:**

Pagani Giovanni Gateano

**-di prendere atto dell'avvenuto decesso dei seguenti sanitari:**

Bandini Vieri	deceduto il 06/01/2022
Isola Giulio	deceduto il 16/08/2022
Pontiggia Paolo	deceduto il 22/08/2022
Rio Maurizio	deceduto il 27/08/2022
Scivetti Paolo Daniele	deceduto il 06/08/2022

**DELIBERA N. 431**

**Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri**

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti, **con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

**-di iscrivere all'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia ai sensi dell'art. 102 del D.L. n. 18 del 17/03/2020, il seguente sanitario neolaureato:**

Marini Jacopo

**DELIBERA N. 432**

**RATIFICA DELLE SEGUENTI DELIBERE D'URGENZA DEL PRESIDENTE:**

**N°144-27/07/2022, N°145-29/07/2022, N°146-01/08/2022, N°147-01/08/2022, N°148-02/08/2022,  
n°149-26/08/2022**

**RIGUARDANTI GLI ADEMPIMENTI EX ART. 4 – D.L. 44/2021**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

..... omissis .....

**DELIBERA N. 433**

**Piano progetti ed obiettivi per il personale dell'Ordine per l'anno 2022**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

VISTO il D.LGS. del Capo provvisorio dello Stato 13/9/1946, n. 233 "Ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse";

VISTO il D.P.R. 5 aprile 1950, n. 221" Approvazione del regolamento per la esecuzione del decreto legislativo 13 settembre 1946, n. 233, sulla ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse";

CONSIDERATO che al personale dipendente dagli Ordini Provinciali dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri si applicano le disposizioni concernenti il Comparto del Personale del CCNL Funzioni Centrali, nel quale i dipendenti degli OO.PP. sono compresi;

PRESO atto del verbale del 9 settembre 2022 presentato dalla Commissione incaricata dal Consiglio dell'Ordine, allegato e parte integrante della presente delibera, che stabilisce i progetti e gli obiettivi che dovranno essere raggiunti dal personale dell'Ordine, oltre alla performance organizzativa individuale, che a fine anno saranno verificati e valutati da parte della Commissione stessa;

VERIFICATA la disponibilità il bilancio nella categoria delle spese per il personale;

SENTITO il parere favorevole del Tesoriere e del Segretario per quanto di loro competenza;

**- con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

- a) di approvare il piano progetti, obiettivi per il personale dell'OMCEO Como per l'anno 2022;
- b) che le valutazioni finali nel raggiungimento dei punti previsti nel piano e sulla performance organizzativa individuale, saranno formulate dalla Commissione incaricata dal Consiglio;
- c) di imputare il derivante onere a carico del Tit. I, cat. VI, cap. 22, voce "Indennità varie/trattamento accessorio/lavoro straordinario" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

**DELIBERA N. 434**

**Nomina nuovo Responsabile per la Transizione al Digitale**

Il Consiglio, relatore il Presidente,

-vista la delibera n°67 in data 3 maggio 2021 relativa alla nomina del dott. Cantoni Massimiliano quale Responsabile per la Transizione al Digitale;

-preso atto che il Dott. Cantoni dal 1° settembre 2022 non è più alle dipendenze di questo Ordine;

-ritenuto, pertanto, di dover procedere alla nomina di un nuovo Responsabile per la Transizione al Digitale;

-considerato che:

- presso questa Amministrazione, ente di piccole dimensioni, non esiste una figura pienamente rispondente alle caratteristiche soggettive delineate dall'art. 17 del CAD;
- la nomina del responsabile della Transizione digitale è un obbligo imposto dalla legge e ricade nell'ambito dell'autonomia organizzativa di ciascuna amministrazione;
- non è stato possibile, ad oggi, procedere ad esercitare le funzioni in forma associata;
- la soluzione individuata, vale a dire quella di incaricare l'Avv. Francesca Milella, dipendente di questo Ente, risulta quella maggiormente aderente al dettato normativo;
- per tale ragione si ritiene di affiancare al suddetto Responsabile, per gli obiettivi connessi all'incarico, il team di lavoro rappresentato dal personale di segreteria esperto dei processi nonché da consulenti delle tecnologie digitali esterni, eventualmente necessari;

**-su proposta del Presidente con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;

b)di nominare, conseguentemente, ai sensi dell'art. 17 comma 1 ter del rinnovato D.Lgs. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, quale Responsabile della Transizione Digitale, l'Avv. Francesca Milella, cui sono affidati i compiti di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

c)di affiancare al suddetto Responsabile, per gli obiettivi connessi all’incarico, il supporto del team di lavoro rappresentato dal personale di segreteria esperto dei processi nonché da consulenti delle tecnologie digitali esterni, eventualmente necessari;

d)di dare atto che il Responsabile per la Transizione Digitale risponde all’organo di vertice politico con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale;

e)di pubblicare il presente atto sul sito web dell’Ordine – Area Amministrazione Trasparente;

f)di incaricare il Responsabile della Transizione digitale per provvedere all’inserimento dei dati sull’indice delle P.A..

**DELIBERA N. 435**  
**Richieste di patrocinio**

Il Consiglio, relatore il Presidente, esaminate le richieste di patrocinio qui di seguito riportate:

- richiesta presentata in data 03.09.2022 dal Dott. Giuseppe Naldi -U.O.C. Chirurgia Toracica A.S.S.T. Valtellina e Alto Lario- per Convegno dal titolo: *“PAZIENTI AFFETTI DA PATOLOGIE TORACICHE (NEOPLASTICHE, INFETTIVE, FUNZIONALI / BENIGNE): PERCORSI DIAGNOSTICO-TERAPEUTICO-ASSISTENZIALE (PDTA)”* che si svolgerà venerdì 23 settembre 2022 presso il Presidio Ospedaliero di Sondalo (So);
- richiesta presentata in data 02.09.2022 dalla Dr.ssa Alessandra Fadigati -IVIE- per Convegno dal titolo: *“ONCOLOGIA E TERRITORIO – TUMORI EREDITARI DEL COLON RETTO”* che si svolgerà sabato 29 ottobre 2022 presso la Sala Bianca del Teatro Sociale di Como;
- richiesta presentata in data 01.08.2022 dalla Dr.ssa Giulia Gatti -SUMMEET s.r.l.- per Convegno dal titolo: *“COMODIABETE 11^ EDIZIONE: IL DIABETE MELLITO DI TIPO 2 NEL 2022: UN APPROCCIO GLOBALE”* che si svolgerà sabato 12 novembre 2022 presso la Sala Consiliare del Comune di Appiano Gentile;

**- con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA di concedere il patrocinio:**

- al Convegno dal titolo: *“PAZIENTI AFFETTI DA PATOLOGIE TORACICHE (NEOPLASTICHE, INFETTIVE, FUNZIONALI / BENIGNE): PERCORSI DIAGNOSTICO-TERAPEUTICO-ASSISTENZIALE (PDTA)”* che si svolgerà venerdì 23 settembre 2022 presso il Presidio Ospedaliero di Sondalo (So);
- al Convegno dal titolo: *“ONCOLOGIA E TERRITORIO – TUMORI EREDITARI DEL COLON RETTO”* che si svolgerà sabato 29 ottobre 2022 presso la Sala Bianca del Teatro Sociale di Como
- al Convegno dal titolo: *“COMODIABETE 11^ EDIZIONE: IL DIABETE MELLITO DI TIPO 2 NEL 2022: UN APPROCCIO GLOBALE”* che si svolgerà sabato 12 novembre 2022 presso la Sala Consiliare del Comune di Appiano Gentile.

**DELIBERA N. 436**

**Lavori di manutenzione straordinaria/ristrutturazione della Sede dell’Ordine: stato avanzamento lavori n. 6 redatto dall’Arch. Sacchi (aggiornamento prezzi ex art.26, commi 1 e 3, D.L. n. 50/2022)**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-VISTA la determina Presidenziale n°5/2021 del 10 maggio 2021, ratificata dal Consiglio direttivo con delibera n°87 del 7 giugno 2021, con la quale sono stati aggiudicati all’Impresa Edile Rizzuti s.n.c. di Ing. E. Rizzuti & C. – Piazza Beltramo da Orsenigo n. 4 – Orsenigo (CO) – i lavori di manutenzione straordinaria / ristrutturazione della Sede dell’Ordine;

-VISTO il D.L. 17/5/2022, n. 50, convertito con modificazioni nella Legge 15/07/2022 n. 91 e, in particolare l'art. 26 "disposizioni urgenti in materia di appalti pubblici di lavori" che stabilisce che "per fronteggiare gli aumenti eccezionali dei prezzi dei materiali da costruzione [...] in relazione agli appalti pubblici di lavori [...]aggiudicati sulla base di offerte, con termine finale di presentazione entro il 31 dicembre 2021, lo stato di avanzamento dei lavori afferente alle lavorazioni eseguite e contabilizzate dal direttore dei lavori [...] è adottato anche in deroga alle specifiche clausole contrattuali applicando i prezzi aggiornati ai sensi del comma 2 ovvero, nelle more del predetto aggiornamento, quelli previsti dal comma 3";

-VISTO il "Certificato Straordinario per il pagamento della rata n°6 di € 39.000,00, corrispondente allo Stato di Avanzamento lavori finale eseguito a tutto il 16.09.2022" redatto dall'Arch. Giovanni Sacchi – Direttore dei Lavori in oggetto e l'allegata nota qui di seguito riportata:

"Oggetto: Lavori di manutenzione straordinaria/ristrutturazione della sede dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como - viale Masia n. 30 - Como CIG: 8701470832 – CUP: B17H21000780005

**NOTE AL CERTIFICATO STRAORDINARIO DI PAGAMENTO (N.6 del 16/9/2022) PREVISTO AI SENSI DELL'AGGIORNAMENTO DEI PREZZI EX ART. 26, COMMI 1 E 3, D.L. N. 50/2022**

Con la presente, lo scrivente architetto Giovanni Sacchi OAPPC Lecco n. 519 in qualità di progettista e direttore dei lavori in oggetto realizzati dall'Impresa Edile Rizzuti Snc, con sede legale in Orsenigo (CO) – p.zza Beltramo da Orsenigo, 4, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, Ing. Eugenio Rizzuti, in qualità di affidataria del contratto di appalto avente ad oggetto manutenzione straordinaria/ristrutturazione della sede dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como - viale Masia n. 30 - Como, stipulato con codesta spettabile amministrazione in data 16 giugno 2021, per un importo complessivo di euro 247.332,61 iva esclusa, rappresenta quanto segue.

**PREMESSO CHE**

- a partire dagli ultimi mesi del 2020, si registra un eccezionale aumento dei prezzi dell'acciaio, del cemento, dei prodotti petroliferi ed energetici, dei carburanti, del rame, dei materiali plastici e dei loro derivati, solo per citarne alcuni, con una vertiginosa impennata dei relativi costi che sta determinando un'alterazione dell'equilibrio contrattuale aggravato, dalla seconda metà del 2021, a causa delle note vicende del conflitto russo-ucraino;
- al fine di fare fronte alle suddette criticità, il legislatore ha adottato, da ultimo, il decreto-legge 17 maggio 2022 n. 50, recante "Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi Ucraina";
- il citato decreto, all'articolo 26 - Disposizioni urgenti in materia di appalti pubblici di lavori - ha introdotto, per il 2022, un meccanismo obbligatorio di adeguamento dei prezzi, prescrivendo alle regioni di procedere, entro il 31 luglio 2022, ad un aggiornamento infrannuale dei prezzi in uso alla data di entrata in vigore del decreto, ossia al 18 maggio 2022 (art. 26, comma 2);
- in attesa del predetto aggiornamento infrannuale, il comma 3 del cennato art. 26 dispone che le stazioni appaltanti sono tenute ad incrementare fino ad una percentuale del 20% - salvo successivo conguaglio - le risultanze dei prezzi regionali aggiornati al 31 dicembre 2021, o comunque di quelli successivi, ove più aggiornati;
- le disposizioni soprarichiamate si applicano, a tutti i lavori pubblici, ancorché, come nella fattispecie, computati su prezzi autonomi; ciò, sia sulla base del comma 1 – che parla in senso onnicomprensivo di appalti pubblici di lavori – sia sulla base del comma 4, che esclude dal novero dei soggetti interessati solo i concessionari che non sono amministrazioni aggiudicatrici.
- a seguito di tale aggiornamento, il cennato art. 26, comma 1, prevede che, per gli appalti pubblici di lavori aggiudicati sulla base di offerte presentate entro il termine del 31 dicembre 2021 – ivi compresi quelli affidati a contraente generale – lo stato di avanzamento dei lavori riguardante lavorazioni eseguite e contabilizzate dal direttore lavori, ovvero annotate da quest'ultimo nel libretto delle misure dal 1° gennaio 2022 fino al 31 dicembre 2022, deve essere adottato applicando i prezzi regionali ovvero quelli in uso aggiornati secondo le suddette modalità;

- per l'ipotesi in cui il direttore dei lavori abbia già adottato lo stato di avanzamento dei lavori e il responsabile unico del procedimento abbia emesso il certificato di pagamento, in relazione alle lavorazioni effettuate tra il 1° gennaio 2022 e la data di entrata in vigore del decreto legge Aiuti (18 maggio 2022), il predetto art. 26 prevede che venga emesso, entro i successivi trenta giorni, un certificato di pagamento straordinario recante la determinazione, secondo le modalità sopra richiamate, dell'acconto del corrispettivo di appalto relativo alle lavorazioni effettuate e contabilizzate a far data dal 1° gennaio 2022 (art. 26, comma 1);
- per il pagamento di tali maggiori importi, la stazione appaltante utilizza:
  - nel limite del 50 per cento, le risorse appositamente accantonate per imprevisti nel quadro economico di ogni intervento, fatte salve le somme relative agli impegni contrattuali già assunti;
  - le eventuali ulteriori somme a disposizione della medesima stazione appaltante e stanziare annualmente relativamente allo stesso intervento;
  - le somme derivanti da ribassi d'asta, qualora non ne sia prevista una diversa destinazione sulla base delle norme vigenti;
  - le somme disponibili relative ad altri interventi ultimati di competenza della medesima stazione appaltante e per i quali siano stati eseguiti i relativi collaudi o emessi i certificati di regolare esecuzione, nel rispetto delle procedure contabili della spesa e nei limiti della residua spesa autorizzata disponibile alla data di entrata in vigore del predetto decreto Aiuti
  - in caso di insufficienza di tali risorse, ai sensi del comma 4, la stazione appaltante ha diritto ad accedere, per gli interventi PNRR, PNC e quelli per i quali siano nominati Commissari straordinari, al «Fondo per la prosecuzione delle opere pubbliche» di cui al cd. decreto «Semplificazioni» (art. 7, co. 1, del d.l. n. 76/2020, l. conv. 120/2020), ovvero, per gli interventi diversi da quelli precedenti, al «Fondo per l'adeguamento dei prezzi», previsto dal cd. decreto «Sostegni-bis» (art. 1-sepCes, co. 8, del d.l., n. 73/2021, l. conv. 106/2021), presentando, in entrambi in casi, apposita istanza, nei modi e termini ivi previsti;

**CONSIDERATO CHE**

- in data 04/05/2021 (entro 31 dicembre 2021), la scrivente Impresa ha formulato l'offerta, risultata aggiudicataria dell'appalto di cui in oggetto;
- l'ultimo prezzario è del 17 febbraio 2021;
- nella fattispecie, sussistono tutti i presupposti per l'applicazione al contratto in oggetto, di meccanismo di aggiornamento dei prezzi di cui al citato articolo 26 del decreto 17 maggio 2022, n. 50.

Alla luce di tutto quanto sopra esposto lo Scrivente architetto Giovanni Sacchi, sebbene detto adeguamento debba essere riconosciuto d'ufficio, con riferimento al contratto di cui in oggetto, nelle more dell'aggiornamento infrannuale dei prezzari ai sensi del comma 2 del cennato art. 26, chiede che la Committente proceda:

- al predetto incremento temporaneo di cui al comma 3, pari ad € 39.000,00 pari ad una percentuale inferiore al 20% prevista dalla norma citata e procedendo alla contestuale emissione del certificato di pagamento e alla liquidazione delle somme nei successivi 30 gg,
- a porre in essere quanto necessario alla conservazione e/o accantonamento e acquisizione delle somme necessarie a provvedere alla suddetta liquidazione, come sopra rappresentate.

*In fede*

*Giovanni Sacchi architetto*”

-RITENUTO di riconoscere all'IMPRESA EDILE RIZZUTI S.N.C DI ING. E. RIZZUTI & C. l'aggiornamento dei prezzi *ex art. 26, commi 1 e 3, d.l. n. 50/2022*;

-SENTITO il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al Tit. II, Cat. XV, Cap. 51 "Spese per locali e impianti Sede" del Bilancio del corrente esercizio;

-VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di riconoscere all'IMPRESA EDILE RIZZUTI S.N.C DI ING. E. RIZZUTI & C. – p.zza Beltramo da Orsenigo, 4 – Orsenigo (Co) l'aggiornamento dei prezzi ex art. 26, commi 1 e 3, d.l. n. 50/2022 per un importo di € 39.000,00 (trentanovemila/00) + Iva;

b) di assumere l'impegno di spesa dell'importo lordo di € 47.580,00 (quarantasettemilacinquecentottanta/00) da finanziare con i fondi appostati al Tit.II, Cat. XV, Cap. 51 "Spese per locali e impianti Sede" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

c) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo complessivo di € 39.000,00 (trentanovemila/00) a favore dell'IMPRESA EDILE RIZZUTI S.N.C DI ING. E. RIZZUTI & C. – p.zza Beltramo da Orsenigo, 4 – Orsenigo (Co), al ricevimento della fattura;

-dell'importo di € 8.580,00 (ottomilacinquecentottanta/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura dell'IMPRESA EDILE RIZZUTI S.N.C DI ING. E. RIZZUTI & C.;

d) di imputare il derivante onere a carico del Tit.II, Cat. XV, Cap. 51 "Spese per locali e impianti Sede" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

**DELIBERA N. 437**

**Mandati di pagamento mese di Luglio 2022**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presi in esame i "mandati di pagamento" del mese Luglio 2022 numerati progressivamente dal n°226 al n°260, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;

-visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;

-viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell'Ente;

-viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°180 in data 20.12.2021 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°181 in data 20.12.2021 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 228-229-236-237-238-239-240-241-242-243-248-249-250-251-255-256-257-258-259, che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;

-preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;

-dato atto per ogni "mandato" esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con delibera n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**



**DELIBERA:**

a) di approvare tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” del mese di Luglio 2022, contrassegnati progressivamente dal n°226 al n°260 compresi, per l’importo complessivo di € 92.796,46 (novantaduemilasettecentonovantasei/46), con l’espressa ratifica di tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” nn. 228-229-236-237-238-239-240-241-242-243-248-249-250-251-255-256-257-258-259;

b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei “mandati di pagamento” esaminati.

**DELIBERA N. 438**  
**Reversali di incasso mese di Luglio 2022**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Luglio 2022 numerate progressivamente dal n°29 al n°36, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;

-viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. 000042547162, intestato all’Ordine, presso la BPER BANCA S.p.A., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;

-viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” in esame;

-dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativa contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con delibera n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di approvare tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” del mese di Luglio 2022 contrassegnate progressivamente dal n°29 al n°36, compresi, per l’importo complessivo di € 24.723,62 (ventiquattromilasettecentoventitre/62);

b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle “reversali di incasso” esaminate.

**DELIBERA N. 439**  
**Mandati di pagamento mese di Agosto 2022**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presi in esame i “mandati di pagamento” del mese Agosto 2022 numerati progressivamente dal n°261 al n°292, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;

-visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;

-viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;

-viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°180 in data 20.12.2021 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°181 in data 20.12.2021 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 263-264-271-272-276-277-278-279-280-281-283-284-285-288-289-290-291-292, che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;

-preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;

-dato atto per ogni "mandato" esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con delibera n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di approvare tutte le spese contenute nei "mandati di pagamento" del mese di Agosto 2022, contrassegnati progressivamente dal n°261 al n°292 compresi, per l'importo complessivo di € 37.947,36 (trentasettemilanovecentoquarantasette/36), con l'espressa ratifica di tutte le spese contenute nei "mandati di pagamento" nn. 263-264-271-272-276-277-278-279-280-281-283-284-285-288-289-290-291-292;

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei "mandati di pagamento" esaminati.

**DELIBERA N. 440**  
**Reversali di incasso mese di Agosto 2022**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-prese in esame le "Reversali di incasso" del mese di Agosto 2022 numerate progressivamente dal n°37 al n°44, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;

-viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le "liste di movimento" relative al c.c. n. 000042547162, intestato all'Ordine, presso la BPER BANCA S.p.A., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;

-viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell'Ente;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle "Reversali di incasso" in esame;

-dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativo contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con delibera n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di approvare tutte le entrate contenute nelle "Reversali di incasso" del mese di Agosto 2022 contrassegnate progressivamente dal n°37 al n°44, compresi, per l'importo complessivo di € 167.380,28 (centosessantasettemilatrecentottanta/28);

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle "reversali di incasso" esaminate.

**DELIBERA N. 441**

**Messa fuori uso di mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature diverse della Sede**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;  
-vista la lettera d) della deliberazione n°380 in data 06.07.1992, relativa alla procedura per la "messa fuori uso" dei mobili/arredamenti/macchine d'ufficio e attrezzature della Sede;

-sentito il Tesoriere, il quale, con specifiche motivazioni, propone la messa fuori uso dei sotto elencati mobili/arredamenti/macchine d'ufficio/attrezzature:

-n°1 Kit a 2 bandiere da interno Italia-Europa, in precarie condizioni, n°1 Inv. Gen. posto nella stanza n°1 "Ufficio Presidente", del valore residuale (al 31.12.2021) di € 11,55

-n°1 targa anticorodal , in precarie condizioni, n°180 Inv. Gen., posta nella stanza n°14 "Pianerottolo condominiale 1° piano", del valore residuale (al 31.12.2021) di € 0,02

e così per il complessivo valore residuale (al 31.12.2021) di € 11,57

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di mettere "fuori uso" i seguenti mobili/arredamenti/macchine d'ufficio/attrezzature:

-n°1 Kit a 2 bandiere da interno Italia-Europa, in precarie condizioni, n°1 Inv. Gen. posto nella stanza n°1 "Ufficio Presidente", del valore residuale (al 31.12.2021) di € 11,55

-n°1 targa anticorodal , in precarie condizioni, n°180 Inv. Gen., posta nella stanza n°14 "Pianerottolo condominiale 1° piano", del valore residuale (al 31.12.2021) di € 0,02

e così per il complessivo valore residuale (al 31.12.2021) di € 11,57

b)di autorizzare, conseguentemente, la variazione della consistenza mobiliare, registrando nell'apposito registro "Inventario" la "messa fuori uso" dei mobili/arredamenti/macchine d'ufficio/attrezzature anzi specificate, con l'azzeramento dei rispettivi valori residuali;

c)di autorizzare il Presidente a far rimuovere dalla Sede il materiale messo fuori uso.

**DELIBERA N. 442**

**Storno della somma di € 3.000,00 dal tit. 1, cat. XIII, cap. 47 "Fondo di riserva per integrazione stanziamenti insufficienti" al tit. 1, cat. IV, cap. 13 "Noleggio/manutenzione/riparazione ordinaria locali e impianti"**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-premesse che alla data odierna a carico del tit. 1, cat. IV, cap. 13 del bilancio del corrente esercizio risultano ancora da pagare:

- alla ditta IFIS RENTAL SERVICES s.r.l. - Milano le fatture relative alla 2a) e 3°) rata di noleggio dell'impianto audio video in uso presso la Sede dell'Ordine dell'importo complessivo di € 3.778,00;

- all'AGENZIA DELLE ENTRATE l'Iva riguardante le fatture della ditta IFIS RENTAL SERVICES s.r.l. - Milano per l'importo complessivo di € 831,16;

per complessivi € 4.609,16;

-sentito il Tesoriere e preso atto:

- che la disponibilità finanziaria del tit. 1, cat. IV, cap. 13 "Noleggio/manutenzione/riparazione ordinaria locali e impianti" attualmente di € 1.616,12, risulta insufficiente a coprire le suddette spese;

– che, pertanto, si rende necessario provvedere all'integrazione del tit. 1, cat. IV, cap. 13 mediante storno della somma di € 3.000,00 dal tit. 1, cat. XIII, cap. 47 "Fondo di riserva per integrazione stanziamenti insufficienti";

-preso atto che gli storni dal "Fondo di riserva" possono essere fatti direttamente dal Consiglio, senza ricorrere all'Assemblea;

-considerata l'urgenza;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di autorizzare lo storno della somma di € 3.000,00 (Tremila/00) dal tit. 1, cat. XIII, cap. 47 "Fondo di riserva per integrazione stanziamenti insufficienti" al del tit. 1, cat. IV, cap. 13 "Noleggio/manutenzione/riparazione ordinaria locali e impianti";

b)di prendere atto che a seguito del presente provvedimento, le disponibilità delle postazioni di bilancio interessate variano c.s.:

– tit. 1, cat. XIII, cap. 47 "Fondo di riserva per integrazione stanziamenti insufficienti" da € 23.788,21 a € 20.788,21;

– tit. 1, cat. IV, cap. 13 "Noleggio/manutenzione/riparazione ordinaria locali e impianti" da € 1.616,12 a € 4.616,12.

**DELIBERA N. 443**

**Condominio Ilva – Viale Masia n. 30 – Como: versamento rata acconto spese gestione 2022/2023**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la nota in data 06.09.2022 con la quale la Rag. Daniela Formigoni –Amministratrice del Condominio "Ilva"– ha richiesto il versamento della somma di € 3.221,03 a titolo di rata d'acconto spese gestione 2022/2023 in attesa della convocazione dell'Assemblea ordinaria;

-rilevato che in data 12.09.2022 è scaduto il termine per il pagamento della suddetta rata d'acconto;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit.I°, cat. IV, cap. 10, voce "Condominio" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di impegnare e contestualmente liquidare la somma di € 3.221,03 (tremiladuecentoventuno/03) a titolo di rata d'acconto spese condominio "Ilva", gestione 2022/2023;

b)di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore dell'Amministrazione del Condominio "Ilva" – Viale Masia n. 30 – Como, della somma anzi liquidata;

c)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IV, cap. 10, voce "Condominio", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

**DELIBERA N.444**

**Liquidazione spesa parcella proforma Avv. Enrico Conti di Como del 10.09.2022 di  
€ 11.745,92**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n°426 in data 01.08.2022 relativa all'affidamento dell'incarico all'Avv. Enrico Conti di Como per la rappresentanza e difesa dell'Ordine nella causa instaurata con ricorso ex art. 702 bis c.p.c con istanza cautelare ex art. 700 c.p.c. da parte del dott. Aldo Maestroni;

-presa in esame la "parcella proforma" in data 10.09.2022 dell'Avv. Enrico Conti dalla quale risulta l'addebito di € 8.050,00 a titolo di onorari complessivi, di € 1.207,50 a titolo di spese imponibili, di € 370,30 per maggiorazione contributo 4%, di € 2.118,12 per Iva 22% e così complessivamente di € 11.745,92 (undicimilasettecentoquarantacinque/92);

-valutato e ritenuto congruo l'importo richiesto;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit.I, cat. VII, cap. 29, voce "Consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria" del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-preso atto che dal 1° luglio 2018, giorno dell'entrata in vigore del Decreto Dignità, è stato posto termine alla scissione dei pagamenti sulle fatture dei professionisti;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di impegnare e contestualmente liquidare nella somma di € 11.745,92 (undicimilasettecentoquarantacinque/92) l'importo della "parcella proforma" in data 10.09.2022 dell'Avv. Enrico Conti di Como;

c)di autorizzare l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 9.894,42 (novemilaottocentonovantaquattro/42) a favore dell'Avv. Enrico Conti – Via dei Mille n. 5 - Como, quale importo netto della parcella proforma liquidata;

-dell'importo di € 1.851,50 (milleottocentocinquantuno/50) a favore dell'Agenzia delle Entrate, previo giroconto della somma nei capitoli 26 dell'entrata e 56 dell'uscita;

d)di imputare l'onere complessivo di € 11.745,92 (undicimilasettecentoquarantacinque/92) a carico del tit. I, cat. VIII, cap. 29 "Consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

**DELIBERA N. 445**

**Indizione bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, ai fini della copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Area Assistenti (Ex Area B – posizione economica B1) CCNL Personale del Comparto Funzioni Centrali – Enti pubblici non economici**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-PRESO ATTO che in data 01/09/2022 si reso vacante un posto di Area B, posizione economica iniziale B1, previsto dalla pianta organica dell'Ordine a seguito delle dimissioni del titolare, presentate il 20/07/2022;

-VISTA la deliberazione n°425 del 25 luglio 2022;

-PRESO ATTO che in data 28 luglio 2022 è stata attivata la procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e che la stessa ha dato esito negativo;

-RICHIAMATO l'art.3, comma 8 della Legge 19 giugno 2019-n.56 che prevede che "*al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001*";

-RITENUTO di dover procedere alla copertura del posto vacante mediante pubblico concorso, previa approvazione del relativo bando da pubblicare, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale “Concorsi ed esami” e, integralmente, sul sito internet istituzionale dell’Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi”;

-VISTO lo schema di bando predisposto dagli uffici amministrativi dell’OMCeO nel quale è previsto che le domande da parte dei candidati dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione per estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale;

-VISTI il vigente sistema di classificazione del personale del comparto funzioni centrali - enti pubblici non economici; il D.lgs n. 198 del 11.04.2006 "codice delle pari opportunità tra uomo e donna"; il D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5 "Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego; il D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;

-SENTITO il Tesoriere ed acquisita l’attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. I, cat. V, cap. 20, voce “spese per concorsi” del bilancio del corrente esercizio;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente trascritte,

- a) di autorizzare l’indizione di pubblico concorso per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Area Assistenti (Ex Area B – posizione economica B1) CCNL Personale del Comparto Funzioni Centrali – Enti pubblici non economici;
- b) di approvare il bando di concorso pubblico, (allegato A), per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Area Assistenti (Ex Area B – posizione economica B1) CCNL Personale del Comparto Funzioni Centrali – Enti pubblici non economici;
- c) di disporre la pubblicazione dell’Avviso dell’indizione del Bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie speciale Concorsi ed Esami, demandando al personale i relativi adempimenti;
- d) di disporre la pubblicazione del Bando di concorso sul sito dell’Ordine [www.omceoco.it](http://www.omceoco.it), demandando al personale i relativi adempimenti.

VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente propone e tutti i Consiglieri presenti accettano di trattare i seguenti altri provvedimenti.

**DELIBERA N. 446**

**Nuova iscrizione nel registro delle Medicine non convenzionali – Elenco dei Medici Chirurghi esercenti l’Agopuntura**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la domanda di iscrizione nel registro delle medicine non convenzionali – Elenco dei medici chirurghi esercenti l’agopuntura presentata dalla Dott.ssa Proserpio Giulietta nata a Erba il 24/04/1986, iscritta all’albo dei medici chirurghi di questa provincia al numero 6190 dal 30/07/2012, in possesso del diploma, rilasciato in data 24/09/2016 dalla Scuola “So Wen di Milano, dal quale risulta che la stessa ha frequentato il corso quadriennale di agopuntura;

-preso atto che il suddetto corso quadriennale consta di 750 ore teorico-pratiche e che la scuola “So Wen srl” – viale Legioni Romane n. 5 Milano- risulta essere in possesso dell’accreditamento regionale per lo svolgimento del percorso formativo indirizzato all’esercizio dell’agopuntura, ai sensi dell’Accordo Stato-Regione del 07/02/2013;

-preso atto che il suddetto corso quadriennale teorico-pratico è riservato ai laureati di medicina e chirurgia e/o odontoiatria;

-acquisito il parere favorevole dei Componenti della Commissione di cui all’art. 3, comma 2 dell’accordo Stato-Regioni e Province autonome del 07/02/2013;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di iscrivere nel registro delle Medicine non convenzionali – Elenco dei Medici Chirurghi esercenti l’Agopuntura di questa Provincia la Dr.ssa Proserpio Giulietta.

**DELIBERA N. 447**

**Presa d’atto della pronuncia dell’Ordinanza emessa dal Tribunale di Como nella causa promossa dal dott. A B nei confronti dell’OMCeO e dell’ATS Insubria**

Il Consiglio, relatore il Presidente

-..... omissis .....

**Como in Salute**

Il Presidente comunica al Consiglio che nei prossimi giorni incontrerà il Sindaco di Como – Dott. Alessandro Rapinese- al fine di chiedere la disponibilità del Comune di Como a collaborare alla realizzazione del Progetto “Como in Salute-III Edizione” anche attraverso la messa a disposizione di una Sala dove svolgere gli incontri di carattere sanitario rivolti alla popolazione comasca.

**Convegno in occasione della beatificazione di Padre Ambrosoli**

Il Presidente comunica che il Convegno in oggetto si terrà all’inizio del prossimo anno e non, come inizialmente previsto, nel mese di ottobre del corrente anno.

**Relazione Responsabile per la Transizione al Digitale al 30.09.2022**

Il Consiglio prende visione della relazione al 30.09.2022 del Dott. Massimiliano Cantoni – Responsabile per la Transizione al Digitale dell’Ordine, che viene qui di seguito riportata.

**ADEMPIMENTI**

**Obiettivi di accessibilità**

**Di cosa si tratta?**

*Come indicato dall’Agenzia per l’Italia Digitale (AGID), “Le pubbliche amministrazioni hanno l’obbligo di presentare, entro il 31 marzo di ogni anno, gli obiettivi di accessibilità relativi all’anno corrente, come ribadito anche nelle Linee Guida sull’accessibilità degli strumenti informatici (capitolo 4 paragrafo 2), e lo stato di attuazione del piano per l’utilizzo del telelavoro, come stabilito dal Decreto-legge n. 179/2012, articolo 9, comma 7.”*

**Scadenza**

*Attività da completare entro 31 marzo di ogni anno. Ultima scadenza: 31 marzo 2022.*

### **Ruoli e responsabilità**

*Tale attività è a carico del Responsabile per la Transizione al Digitale.*

### **Svolgimento dell'attività**

*Il dott. Massimiliano Cantoni in qualità di RTD ha provveduto a regolarizzare la posizione dell'OMCeO di Como il giorno 11 marzo 2022.*

### **Dichiarazione di accessibilità del sito [www.omceoco.it](http://www.omceoco.it)**

#### **Di cosa si tratta?**

*La Dichiarazione di accessibilità è lo strumento attraverso il quale le Amministrazioni rendono pubblico lo "stato di accessibilità" di ogni sito web di cui sono titolari.*

*AGID mette a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni lo strumento Modello di Autovalutazione di accessibilità, Allegato 2 delle Linee Guida sull'Accessibilità degli strumenti informatici.*

*Le Pubbliche Amministrazioni devono comunicare ad AGID lo stato di accessibilità dei propri siti attraverso apposito form online presente sul sito dell'Agenzia.*

### **Scadenza**

*Attività da completare entro il 23 settembre di ogni anno. Ultima scadenza: 23 settembre 2022.*

### **Ruoli e responsabilità**

*Tale attività è a carico del Responsabile per la Transizione al Digitale.*

### **Svolgimento dell'attività**

*Il dott. Massimiliano Cantoni, in qualità di RTD ha provveduto ad utilizzare il Modello di Autovalutazione di accessibilità per determinare lo stato di conformità del sito web istituzionale dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.*

*L'esito risultante è stato di Parzialmente Conforme.*

*La relativa dichiarazione sul sito AGID è stata effettuata in data 28 luglio 2022.*

### **Dichiarazione di accessibilità dell'app ProntoURP – versione Android**

#### **Di cosa si tratta?**

*La Dichiarazione di accessibilità è lo strumento attraverso il quale le Amministrazioni rendono pubblico lo "stato di accessibilità" anche per le applicazioni mobile di cui sono titolari.*

*AGID mette a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni lo strumento Modello di Autovalutazione di accessibilità, Allegato 2 delle Linee Guida sull'Accessibilità degli strumenti informatici.*

*Le Pubbliche Amministrazioni devono comunicare ad AGID lo stato di accessibilità delle applicazioni attraverso apposito form online presente sul sito dell'Agenzia.*

### **Scadenza**

*Attività da completare entro il 23 settembre di ogni anno. Ultima scadenza: 23 settembre 2022.*

### **Ruoli e responsabilità**

*Tale attività è a carico del Responsabile per la Transizione al Digitale.*

### **Svolgimento dell'attività**

*Il dott. Massimiliano Cantoni, in qualità di RTD ha provveduto ad utilizzare il Modello di Autovalutazione di accessibilità per determinare lo stato di conformità del sito web istituzionale dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.*

*L'esito risultante è stato di Parzialmente Conforme.*

*La relativa dichiarazione sul sito AGID è stata effettuata in data 28 luglio 2022.*

### **Dichiarazione di accessibilità dell'app ProntoURP – versione iOS**



### **Di cosa si tratta?**

La Dichiarazione di accessibilità è lo strumento attraverso il quale le Amministrazioni rendono pubblico lo "stato di accessibilità" anche per le applicazioni mobile di cui sono titolari.

AGID mette a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni lo strumento Modello di Autovalutazione di accessibilità, Allegato 2 delle Linee Guida sull'Accessibilità degli strumenti informatici.

Le Pubbliche Amministrazioni devono comunicare ad AGID lo stato di accessibilità delle applicazioni attraverso apposito form online presente sul sito dell'Agenzia.

### **Scadenza**

Attività da completare entro il 23 settembre di ogni anno. Ultima scadenza: 23 settembre 2022.

### **Ruoli e responsabilità**

Tale attività è a carico del Responsabile per la Transizione al Digitale.

### **Svolgimento dell'attività**

Il dott. Massimiliano Cantoni, in qualità di RTD ha provveduto ad utilizzare il Modello di Autovalutazione di accessibilità per determinare lo stato di conformità del sito web istituzionale dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

L'esito risultante è stato di Parzialmente Conforme.

La relativa dichiarazione sul sito AGID è stata effettuata in data **28 luglio 2022**.

### **Piano Triennale**

#### **Di cosa si tratta?**

Le Pubbliche Amministrazioni sono chiamate a pianificare, con un orizzonte temporale di tre anni, le attività previste per attuare il processo di digitalizzazione dell'Ente secondo le indicazioni del Piano Triennale per l'informatica stabilito dall'Agenzia per l'Italia Digitale, che provvede ad aggiornarlo annualmente con gli obiettivi da raggiungere.

Oltre a quanto previsto a livello nazionale, ogni Ente deve programmare il proprio percorso di digitalizzazione per migliorare:

l'erogazione dei propri servizi a cittadini e imprese;

l'integrazione con le piattaforme delle altre P.A.;

la performance anche rimodulando, laddove necessario, la propria organizzazione interna e procedurale per rispondere all'esigenza di un maggior efficienza collaborativa sia interna che esterna;

la cyber sicurezza.

### **Scadenza**

Dopo la pubblicazione in G.U. dell'aggiornamento annuale del Piano Triennale per l'informatica nella P.A. da parte di AGID, gli Enti, nel corso dei mesi successivi si adoperano per la revisione degli indirizzi programmatici del loro Piano.

### **Ruoli e responsabilità**

Tale attività è a carico del Responsabile per la Transizione al Digitale.

### **Svolgimento dell'attività**

Il dott. Massimiliano Cantoni, in qualità di RTD ha provveduto a predisporre il primo Piano Triennale per l'informatica 2022-2024 per l'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

Il Piano è stato adottato dal Consiglio Direttivo dell'Ente con Delibera N. 233 in data **24 gennaio 2022** e pubblicato in apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente sul sito dell'Ordine.

#### **Convenzione AGID per l'utilizzo di credenziali SPID per l'accesso ai servizi telematici**

Nel corso del primo semestre 2022 il fornitore dei servizi telematici ProntoURP e Accesso Civico è diventato soggetto aggregatore; pertanto, è stata sottoscritta una nuova convenzione per consentire l'accesso a tali piattaforme tramite SPID.

La convenzione è stata inviata ad AGID in data **5 maggio 2022**.

La nuova convenzione è diventata attiva dopo l'accettazione da parte di AGID in data **31 maggio 2022**. Dal 5 maggio 2022 al 31 maggio 2022 le piattaforme non risultavano accessibili in attesa della risposta favorevole di AGID alla nuova richiesta di convenzione.

### **Questionario Accesso dei cittadini ai servizi con identità digitale SPID/CIE/CNS eIDAS**

#### **Di cosa si tratta?**

Le Pubbliche Amministrazioni devono compilare un questionario disponibile nell'area riservata ai RTD sul sito AGID in merito all'attivazione degli accessi ai servizi digitali erogati dall'Ente tramite SPID/CIE/CNS eIDAS.

#### **Scadenza**

Attività da completare entro: 30 luglio 2022.

#### **Ruoli e responsabilità**

Tale attività è a carico del Responsabile per la Transizione al Digitale.

#### **Svolgimento dell'attività**

In data **28 luglio 2022** è stato compilato dal dott. Massimiliano Cantoni, in qualità di RTD il questionario indicando che l'implementazione dell'accesso tramite CIE (obbligatoria) e CNS (non obbligatoria) così come quella del nodo eIDAS (non ancora obbligatorio ma soggetto a valutazione di infrazione per l'Italia da parte dell'UE) non sono attivi. È stata comunque segnalata l'avvenuta richiesta di adeguamento al gestore delle piattaforme (DigitalPa) che dovrebbe essere realizzato entro la fine dell'anno.

#### **Servizi e attività svolte come RTD**

##### **1. Web Analytics Italia**

Anche se l'Ente, dal momento in cui ha cambiato il proprio sito internet (istituzionale e Amministrazione Trasparente) si è avvalso della piattaforma informatica "Matomo" come strumento di analisi dei dati di navigazione, il RTD ha preferito aderire alla piattaforma nazionale Web Analytics Italia dell'Agenzia per l'Italia Digitale facendone richiesta in data 28 luglio 2022 per garantire, anche per il futuro, il rispetto delle prescrizioni indicate dal GDPR anche in previsione di una possibile introduzione di tale obbligo da parte di AGID (attualmente l'adesione a WAI è solo una raccomandazione).

In questo modo, eventuali sviluppi futuri della piattaforma, volti a soddisfare gli obblighi di trasparenza e/o eventuali nuove linee Guida emanate da AGID dovrebbero essere aggiornati automaticamente.

##### **2. Obiettivo "Digitalizzazione dei servizi": Sportello telematico ProntoURP**

In data 1° luglio 2021 è stato attivato ufficialmente lo sportello telematico ProntoURP attraverso il quale cittadini e iscritti possono contattare in maniera guidata gli uffici di segreteria potendo mantenere visibilità di tutto lo storico di ogni singola pratica.

Al 31 dicembre 2021 tale servizio non risultava essere mai stato utilizzato.

Dopo una campagna informativa tramite newsletter iniziata nei primi mesi dell'anno 2022, la pubblicazione in homepage del sito, l'indicazione nelle singole pagine informative della possibilità di avvalersi dello Sportello Telematico sono pervenute diverse istanze tramite tale applicazione. Ad esempio, nel solo mese di luglio 2022, sono state 12 le domande di iscrizione all'Albo presentate in modalità telematica su di un totale di 27 istanze.

##### **Obiettivo "Digitalizzazione dei servizi": assolvimento dell'imposta di bollo**

È stata estesa ai certificati di Good Standing la possibilità di essere inviati telematicamente presentando dichiarazione sostitutiva dell'assolvimento dell'imposta di bollo.

##### **Obiettivo "Digitalizzazione dei servizi": prenotazione appuntamenti online**

È stata estesa la possibilità di prenotazione di appuntamenti direttamente online e in completa autonomia da parte degli iscritti all'Ordine, oltre ai servizi già attivi di:

*Consulenze con i funzionari ENPAM  
Consulenze fiscali con il commercialista  
anche al servizio di:  
Consulenze informatica*

**Newsletter**

*Alla data del 31 luglio 2022 sono state inviate:*

*n° 40 newsletters agli iscritti all'Albo Odontoiatri*

*n° 61 newsletters agli iscritti all'Albo Medici Chirurghi*

*Di seguito alcuni numeri relativi al sito istituzionale messo online ad aprile 2021 (dati al 31 luglio 2022):  
125 news pubblicate in 30 settimane lavorative con una media di superiore alle 4 notizie a settimana,  
pari a 0,80/die*

*86 bandi o avvisi di concorso pubblico con una media di 2,9 bandi a settimana, pari a 0,58/die*

*25.892 visite, di cui 19.011 visitatori unici, dal 1° gennaio al 31 luglio 2022*

*57.234 pagine viste, di cui 47.325 viste uniche, dal 1° gennaio al 31 luglio 2022*

*6443 downloads, di cui 4727 downloads unici, dal 1° gennaio al 31 luglio 2022*

*I numeri riportati sopra si riferiscono esclusivamente al sito istituzionale [www.omceoco.it](http://www.omceoco.it) e non contemplano, quindi, i dati relativi alla sezione Amministrazione Trasparente che da sola esprime i seguenti dati:*

*946 visite, di cui 908 visitatori unici, dal 1° gennaio al 31 luglio 2022*

*2.533 pagine viste, di cui 1.897 viste uniche, dal 1° gennaio al 31 luglio 2022*

*262 downloads, di cui 197 downloads unici, dal 1° gennaio al 31 luglio 2022.*

Esaurito l'ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 23,55.-

E' risultato assente alla riunione il Consigliere:

Dott. Giovanni L'Ala

Il Presidente  
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario  
(Dr.ssa Laura Iorio)