

VERBALE N. 20
VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE
PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL
GIORNO 23 MAGGIO 2022

L'anno 2022, il giorno 23 del mese di Maggio, alle ore 22,30, convocato a mezzo PEC del 18.05.2022 - prot. n. 1829 si è riunito, presso la Sede dell'Ordine in Como, Viale Masia n. 30, il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

Sono presenti i Consiglieri:

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dott. Gianvincenzo Melfa	Vice Presidente
Dr.ssa Laura Iorio	Segretario
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Pierluigi Bianchi	
Dott. Massimo Galli	
Dott. Cesare Guanzioli	
Dott. Giovanni L'Ala	
Dott. Massimo Mariani	
Dr.ssa Doris Maria Mascheroni	
Dr.ssa Rossella Radice	
Dott. Giuseppe Enrico Rivolta	
Dott. Paolo Rubera	

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Ratifica delle seguenti Determine Presidenziali:
 - n.10/2022 del 12.04.2022: “*Rinnovo licenza Acronis Spazio Cloud 500 GB – 1 Anno*”;
 - n.11/2022 del 12.04.2022: “*Fornitura e posa in opera arredi su misura/tende/accessori per la sede dell'Ordine*”;
 - n.12/2022 del 15.04.2022: “*Affidamento diretto ai sensi dell'art.51 del D.L. 31 maggio 2021-n.77 per Fornitura e posa in opera arredi su misura/tende/accessori per la sede dell'Ordine*”;
 - n.13/2022 del 21.04.2022: “*Acquisto di n°40 portablocco in similpelle con tasca nero – 24 x 31cm.*”;
 - n.14/2022 del 22.04.2022: “*Proroga del servizio di pulizia locali/servizi/arredamento Sede mese di maggio 2022*”;
 - n.15/2022 del 22.04.2022: “*Assicurazione contro incendio, furto, R.C. verso terzi per la sede dell'Ordine e Assicurazione Cyber Risks*”;
 - n.16/2022 del 28.04.2022: “*Acquisto di materiale urgente di cancelleria*”;
 - n.17/2022 del 29.04.2022: “*Affitto Sala Convegni e servizio di ristorazione per n°1 Evento ECM – Determina a contrarre e contestuale assegnazione a Cometa Formazione*”;
 - n.18/2022 del 10.05.2022: “*Richiesta di patrocinio Dr.ssa Natalia Terreni per Iniziativa dal titolo: “Progetto screening HCV: sconfiggiamo l'epatite C”*”;
 - n°19/2022 del 12.05.2022: “*Assicurazione contro gli infortuni, nello svolgimento delle loro funzioni, dei n°24 Componenti gli Organi Istituzionali dell'Ordine*”;
- 5) Pulizia dei locali e dell'arredamento della Sede;
- 6) Applicazione del nuovo “Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Centrali – triennio 2019 – 2021”;
- 7) Fondo per i benefici assistenziali al personale dipendente e relativi Regolamenti;

- 8) Corsi di aggiornamento Fondazione E.N.P.A.M.: partecipazione dei dipendenti dell'Ordine;
- 9) Affidamento incarico di rappresentanza e difesa giudiziale dell'Ordine nella causa instaurata dal Dott. AB;
- 10) Ratifica Delibere Presidenziali riguardanti gli adempimenti ex. Art. 4 del D.L.n.44/2021 e ss.mm.ii.;
- 11) Richieste di patrocinio;
- 12) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine), ed in particolare:
 - a) Mandati di pagamento mese di Aprile 2022 numerati progressivamente dal n°86 al n°124 per l'importo complessivo di € 184.474,53 (centottantaquattromilaquattrocentosettantaquattro/53);
 - b) Reversali di incasso mese di Aprile 2022 numerate progressivamente dal n°9 al n°14 per l'importo complessivo di € 4.874,04 (quattromilaottocentosettantaquattro/04);
 - c) Condominio Ilva – Viale Masia n. 30 – Como: Assemblea 02.03.2022: consuntivo 2020/2021; preventivo 2021/2022; 1a) e 2a) spese gestione 2021/2022 e 1a) rata straordinaria;
 - d) Versamento quota al “Fondo indennità anzianità” per trattamento di fine rapporto del personale lavorativo dipendente.
- 13) Varie ed eventuali.

Alle ore 22,35 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l'appello dei Consiglieri e riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n. 13 come dall'elencazione riportata in premessa al presente verbale) dichiara aperta la Seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'O.d.g..

Alla Seduta partecipano, in qualità di uditori, i Revisori dei conti.

DELIBERA N. 356

Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente

Il Segretario dà lettura del verbale della Seduta precedente che viene approvato all'unanimità.

DELIBERA N. 357

Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti, **con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

DELIBERA:

-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia, ai sensi dell'art.102 del Decreto Legge n. 18 del 17.03.2020, i seguente sanitari neolaureati:

Bernasconi Luca Maria
Figini Giulia
Fumagalli Stefano
Pozzi Carlotta
Romano Federica
Sinisi Anna
Targa Alessandro

-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia, provenienti da altri Ordini i seguenti sanitari:

Coniglione Ilaria Bianca	proveniente dall'Ordine di Ragusa
Mozzillo Giusi Rosaria	proveniente dall'Ordine di Napoli
Picozzi Massimo	proveniente dall'Ordine di Varese
Rossi Giovanni	proveniente dall'Ordine di Salerno

-di cancellare dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per avvenuto trasferimento ad altri Ordini i seguenti sanitari:

Cellotto Nadia Maria	iscritta all'Ordine di Milano il 29/03/2022
Comerio Massimo	iscritto all'Ordine di Cagliari il 25/01/2022
Bampa Adriano Luigi	iscritto all'Ordine di Milano il 10/05/2022

-di cancellare dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per cessata attività i seguenti sanitari:

Castelnuovo Silvano
Cocco Antonio

-di prendere atto dell'avvenuto decesso dei seguenti sanitari:

Carpani Antonio	deceduto il 22/05/2022
Cavallini Federico	deceduto il 16/04/2022
Gilardi Vittorio	deceduto il 01/02/2022
Minoretti Claudio	deceduto il 19/04/2022

Il Consiglio, inoltre:

-preso atto che il Dott. Picozzi Massimo, iscritto in questa seduta All'Albo Dei Medici Chirurghi di questa Provincia, proveniente dall'Ordine di Varese, specialista in Psichiatria, risulta anche iscritto all'elenco degli Psicoterapeuti della suddetta Provincia dal 22/11/1990;

-con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di iscrivere all'Elenco degli Psicoterapeuti di questa Provincia il Dott. Picozzi Massimo, proveniente dall'Ordine di Varese.

Il Consiglio, infine;

-esaminata la documentazione presentata dai sotto riportati sanitari intesa ad ottenere la variazione del nome e del cognome:

Alberio Mariangela
Albertini AnnaMaria
Barcellini Ermanna
Bassi Alberto
Besana Santino
Boraschi Roberto
Borsani Maurizio Mario
Castelli Nadia Anna Maria
Ferretti Giovanni

Franchini Giovanni
Frigerio Alessandro
Galimberti Giovanni Maria
Gilardi Giacomina Maria Pia
Guanziroli Nicoletta
Iafolla Giuseppe Enrico
Lamperti Carla Sofia
Mariani Federica Bianca Teresa
Marino Barbara Michela
Nava Silvia Giovanna
Pagliara Francesco
Pellegrini Esterina
Polti Gian Battista
Raimondi Raimondo
Romano' Franco Ettore
Rossini Luca Luigi
Salati Roberto Alessandro
Sgroni Walter Luigi
Spinzi Gian Carlo
Strada Paola Maria
Turati Giovanni Filippo
Valli Maria Carla

-con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di apportare all'Albo dei Medici Chirurghi le seguenti variazioni del nome e del cognome:

Codice fiscale	Variazione da	a
LBRMNG61D68I441Q	Alberio Mariangela	Alberio Mariangela Cecilia
LBRNMR59C68F205G	Albertini AnnaMaria	Albertini Anna Maria
BRCRNN56P60A264R	Barcellini Ermanna	Barcellini Ermanna Santina Rita
BSSLRT64P26F205A	Bassi Alberto	Bassi Alberto Luigi Attilio
BSNSTN52P20E951E	Besana Santino	Besana Santino Guglielmo
BRSRRT45L26E514F	Boraschi Roberto	Boraschi Hirsch Roberto
BRSMZM55H29E638T	Borsani Maurizio Mario	Borsani Maurizio Mario Ernesto
CSTNNN70M66C933Q	Castelli Nadia Anna Maria	Castelli Nadia AnnaMaria
FRRGNN53E03A333W	Ferretti Giovanni	Ferretti Giovanni Romeo
FRNGNN66L03C933Y	Franchini Giovanni	Franchini Giovanni Renato
FRGLSN53C28E951X	Frigerio Alessandro	Frigerio Alessandro Donato
GLMGNN62E29I625O	Galimberti Giovanni Maria	Galimberti Giovanni Maria Luca
GLRGMN75L65C933T	Gilardi Giacomina Maria Pia	Gilardi Giacomina MariaPia
GNZNLT84E66D416M	Guanziroli Nicoletta	Guanziroli Nicoletta Chiara
FLLGPP53A15I804P	Iafolla Giuseppe Enrico	Iafolla Giuseppe Enrico Paolo
LMPCLS62D48C933T	Lamperti Carla Sofia	Lamperti Carla Sofia Maria
MRNFRC75S56E507C	Mariani Federica Bianca Teresa	Mariani Federica
MRNBBR75T70C933U	Marino Barbara Michela	Marino Barbara
NVASVG71C45E507U	Nava Silvia Giovanna	Nava Silvia Giovanna Maria Agnese
PGLFNC46B19A674E	Pagliara Francesco	Pagliara Francesco Antonio
PLLSRN59A68F205Y	Pellegrini Esterina	Pellegrini Esterina Ernesta Maria
PLTGBT60C16E507T	Polti Gian Battista	Polti GianBattista
RMNRND53A04G535L	Raimondi Raimondo	Raimondi Raimondo Valerio
RMNFNC50E25C933H	Romano' Franco Ettore	Romano' Franco

-con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di ratificare la determina n°10/2022 del 12 aprile 2022: *“Rinnovo licenza Acronis Spazio Cloud 500 GB – 1 Anno - CIG: ZD935FAC44”*, adottata in via d'urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

“Il Presidente;

-preso atto che in data 20 aprile 2022 scadrà la licenza di Acronis Spazio Cloud 500 GB – 1 Anno;

-visto il preventivo in data 10.04.2022 della ditta Emanuele Zappa Informatica e Servizi di Cantù che, per il rinnovo della licenza sopra riportata, prevede un costo di € 269,00 + Iva;

-visto l'art.51 del D.L. 31 maggio 2021-n.77 che ha modificato l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020, e secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 139.000,00 è consentito procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;-valutato e ritenuto congruo l'importo richiesto, identico a quello dell'anno 2021;

-considerato che la ditta Emanuele Zappa Informatica e Servizi è stata la fornitrice dei computer in uso negli Uffici e dei software su di essi installati e gode della massima fiducia dell'Ordine;

-attesa la necessità di procedere con urgenza all'assegnazione del servizio;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria del tit. I, cat. V, cap. 17 del bilancio del corrente esercizio;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

DETERMINA:

a)di procedere al rinnovo, tramite la ditta Emanuele Zappa – Informatica e Servizi – Via per Alzate n. 11/C – Cantù, della licenza Acronis Servizio Cloud 500 GB – 1 Anno al prezzo complessivo di € 269,00 + Iva;

b)di assumere l'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 328,18 (trecentotto/18), Iva compresa, da finanziare con i fondi appostati tit. I, cat. V, cap. 17, voce “cancelleria/stampati/mat. div./programmi computer”, del bilancio del corrente esercizio;

c)di autorizzare, fin d'ora, al ricevimento della fattura, l'emissione dei seguenti mandati;

-dell'importo di € 269,00 (duecentosessantanove/00) a favore della ditta Emanuele Zappa – Informatica e Servizi – Via per Alzate n. 11 – Cantù;

-dell'importo di € 59,18 (cinquantanove/18) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. 1°, cat. V, cap. 17, voce “cancelleria/stampati/mat.div./programmi computer” del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

e)di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo.”

DELIBERA N. 360

Ratifica Determina Presidenziale n°11/2022 del 12 aprile 2022

“Fornitura e posa in opera arredi su misura/tende/accessori per la sede dell'Ordine”

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Presidente ha adottato in via d'urgenza la seguente determina: n°11/2022 del 12 aprile 2022: *“Fornitura e posa in opera di arredi su misura/tende/accessori per la sede dell'Ordine - CIG: Z5135FACDE”*;

-ravvisata l'inderogabilità del provvedimento adottato in via d'urgenza del Presidente;

-approvato il contenuto dello stesso;

-ritenuto di dover procedere alla ratifica dello stesso;

-con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di ratificare la determina n°11/2022 del 12 aprile 2022: *“Fornitura e posa in opera di arredi su misura/tende/accessori per la sede dell’Ordine - CIG: Z5135FACDE”*, adottata in via d’urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

“Il Presidente;

- VISTA la deliberazione n°434 del 08.06.2020 con la quale, a seguito dell’autorizzazione dell’Assemblea degli Iscritti, è stato deciso di procedere all’acquisto dell’immobile di proprietà del Dott. Giuseppe Sibilio, sito sopra all’attuale Sede ordinistica, nonché alla completa ristrutturazione dello stesso e dell’attuale Sede;

- VISTA la deliberazione n°436 del 08.06.2020 con la quale è stato deciso di assegnare all’Arch. Giovanni Sacchi – Via Corti n. 14 – Lecco – l’incarico per la Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica, la Progettazione Definitiva, la Progettazione Esecutiva, Direzione Lavori e la Contabilità per i lavori relativi a riqualificazione dell’immobile sede dell’Ordine;

- VISTO lo stato attuale dei lavori;

- CONSIDERATO che le tende degli Uffici sono state messe fuori uso con delibera di Consiglio n°191 del 20.12.2021 in quanto usurate e non più riutilizzabili;

- CONSIDERATO che risulta necessario procedere con estrema urgenza all’acquisto e posa in opera di arredi su misura/tende e accessori;

- VISTO il capitolato speciale d’appalto per affidamento diretto (Allegato n.1), dal quale risulta che l’importo complessivo stimato è di € 39.900,00 (trentanovemilanovecento/00), oltre Iva;

- VISTA la descrizione analitica della fornitura (Allegato n.2) predisposta dall’Arch. Giovanni Sacchi in collaborazione con i dipendenti dell’Ordine;

- VISTO l’art. 51 del D.L. 31 maggio 2021-n.77 che ha modificato l’art.1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 e secondo il quale per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro è consentito l’affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

- CONSIDERATA la specificità della fornitura che prevede diverse lavorazioni su misura;

- RITENUTO di richiedere, tramite la piattaforma telematica SINTEL di Regione Lombardia, il preventivo per la fornitura di quanto indicato nella predetta bozza di capitolato tecnico alla ditta CRIMELLA F.LLI s.n.c. di Valmadrera (Lc) specializzata nella realizzazione artigianale di arredi su misura e che trattasi di impresa con comprovata esperienza e con alti standard qualitativi, adatta a rispondere alle esigenze relative alla fornitura di mobili ed alla realizzazione artigianale di arredi su misura, coma da Capitolato Speciale d’Appalto;

- RITENUTO di nominare quale RUP (Responsabile Unico del Procedimento) il Coordinatore di Segreteria dell’Ordine, rag. Mario Frigerio, autorizzando lo stesso a svolgere la procedura telematica ed a richiedere il Codice CIG (Codice Identificativo di Gara);

- PRESO ATTO dell’attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria del tit. II, cat. XV, cap. 50, voce “Acquisto mobili/arredamento/macchine d’ufficio/attrezzature” del bilancio del corrente esercizio;

- VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per la disciplina dei servizi e forniture sottosoglia;

DETERMINA:

a) di approvare:

– il capitolato speciale d’appalto

– la descrizione analitica della fornitura,

così come predisposti dal RUP Mario Frigerio in collaborazione con gli Uffici di Segreteria, allegati alla presente determina;

b) di richiedere alla ditta CRIMELLA F.LLI s.n.c. – Viale Promessi Sposi n. 52 – Valmadrera, tramite la piattaforma telematica SINTEL di Regione Lombardia un preventivo per la fornitura e la posa in opera di arredi su misura/tende/accessori conformemente a quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto e dalla descrizione analitica della fornitura, allegati alla presente determina;

c) di nominare quale RUP (Responsabile Unico del Procedimento) il Coordinatore di Segreteria dell'Ordine, rag. Mario Frigerio.

DELIBERA N. 361

Ratifica Determina Presidenziale n°12/2022 del 15 aprile 2022

“Affidamento diretto ai sensi dell’art. 51 del D.L. 31 maggio 2021-n.77 per Fornitura e posa in opera arredi su misura/tende/accessori per la sede dell’Ordine”

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Presidente ha adottato in via d’urgenza la seguente determina: n°12/2022 del 15 aprile 2022: “Affidamento diretto ai sensi dell’art.51 del D.L. 31 maggio 2021-n.77 da espletarsi mediante procedura telematica su piattaforma Sintel Lombardia, per “fornitura e relativa e posa in opera di arredi su misura/tende/accessori per la per la sede dell’Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como – viale Masia n. 30 – Como” - CIG: Z5135FACDE”;

-ravvisata l’inderogabilità del provvedimento adottato in via d’urgenza del Presidente;

-approvato il contenuto dello stesso;

-ritenuto di dover procedere alla ratifica dello stesso;

-con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di ratificare la determina n°12/2022 del 15 aprile 2022: “Affidamento diretto ai sensi dell’art.51 del D.L. 31 maggio 2021-n.77 da espletarsi mediante procedura telematica su piattaforma Sintel Lombardia, per “fornitura e relativa e posa in opera di arredi su misura/tende/accessori per la per la sede dell’Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como – viale Masia n. 30 – Como” - CIG: Z5135FACDE” adottata in via d’urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

“Il Presidente;

- VISTA la Determina Presidenziale n.11/2022 del 12.04.2022 con la quale:

a) è stato approvato il capitolato speciale d’appalto per la fornitura e posa in opera di arredi su misura/tende/accessori per la Sede dell’Ordine;

b) è stato deciso di richiedere alla ditta CRIMELLA F.LLI s.n.c. – Viale Promessi Sposi n. 52 – Valmadrera, tramite la piattaforma telematica SINTEL di Regione Lombardia un preventivo per quanto indicato al punto a);

c) è stato nominato quale RUP (Responsabile Unico del Procedimento) il Coordinatore di Segreteria dell’Ordine, rag. Mario Frigerio;

- VISTA la procedura di “Affidamento diretto” n°153236492, effettuata tramite la piattaforma SINTEL, con la quale è stata invitata la ditta CRIMELLA F.LLI s.n.c. – Viale Promessi Sposi n. 52 – VALMADRERA (Lc) a presentare, entro le ore 12 del 14 aprile 2022, l’offerta per la fornitura e posa in opera di arredi su misura/tende/accessori per la Sede dell’Ordine;

- VISTA l’offerta presentata dalla ditta CRIMELLA F.LLI s.n.c. in data 15 aprile 2022 (protocollo n°0001380) dalla quale risulta che, per la fornitura e posa in opera degli arredi su misura/tende/accessori indicate nel capitolato, il prezzo complessivo è di € 39.800,00 (euro trentanovemilaottocento/00);

- DATO ATTO che il RUP ha ritenuto l'offerta presentata congrua e conveniente e che, pertanto, ha dichiarato di proporre l'aggiudicazione diretta alla ditta CRIMELLA F.LLI s.n.c. per l'importo indicato nell'offerta presentata;

- DATO ATTO che la procedura è stata registrata con CIG Z5135FACDE;

-CONSIDERATO

- CHE, conformemente a quanto disposto dell'art. 32, commi 5 e 7, D.lgs. 50/2016, "l'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura e dichiarati in sede di gara" e che si procederà quindi all'accertamento dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 D. lgs 50/2016;

- CHE a seguito delle verifiche di cui innanzi, e in caso di esito positivo, il presente provvedimento diverrà efficace senza ulteriori provvedimenti;

- CHE, altresì, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020 conv. con Legge n. 120/2020, è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;

- SENTITO il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. II, cat. XV, cap. 50, voce "Acquisto mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature" del bilancio del corrente esercizio;

DETERMINA:

- a) Di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
- b) Di aggiudicare la fornitura e relativa posa in opera di cui all'oggetto alla ditta CRIMELLA F.LLI s.n.c., con Sede in Valmadrera (LC)– Viale Promessi Sposi n. 52 con partita Iva n. 00335610135, per un importo pari ad € 39.800,00 (trentanovemilaottocento/00), oltre I.V.A., come per legge;
- c) Di subordinare l'efficacia del presente provvedimento al positivo controllo dei requisiti generali, di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico-professionali sull'operatore economico;
- d) Di affidare, per quanto descritto in parte narrativa, la "FORNITURA E RELATIVA POSA IN OPERA DI ARREDI SI MISURA/TENDE/ACCESSORI PER LA SEDE DELL'ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO - VIALE MASIA N. 30 - COMO" come meglio specificati nel Capitolato Speciale d'Appalto, alla ditta CRIMELLA F.LLI s.n.c.;
- e) Di dare atto che non verrà rispettato il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, in applicazione del successivo comma 10, lett. b) del medesimo articolo;
- f) Di dare atto che il contratto verrà sottoscritto secondo le modalità previste all'art. 32 co. 14 del d.lgs. 50/2016 mediante scrittura privata informatica, soggetta a registrazione per gli usi consentiti dalla Legge;
- g) Di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs 50/2016, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nei termini e con le modalità stabilite dal suddetto articolo, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 33/2013;
- h) Di assumere l'impegno di spesa dell'importo lordo di € 48.556,00 (euro quarantottomilacinquecentocinquantasei/00) da finanziare con i fondi appostati al Tit.II, Cat. XV, Cap. 50 "Acquisto mobili / arredamento / macchine d'ufficio / attrezzature" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;
- i) Di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:
 - dell'importo complessivo di € 39.800,00 (euro trentanovemilaottocento/00) a favore della ditta CRIMELLA F.LLI s.n.c. – Viale Promessi Sposi n. 52 – Valmadrera, al ricevimento delle fatture;
 - dell'importo complessivo di € 8.756,00 (euro ottomilasettecentocinquantasei/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alle fatture della ditta CRIMELLA F.LLI s.n.c.;
- j) Di imputare il derivante onere, c.s.:

- a carico del Tit. I, cat. V, cap. 17, voce “Cancelleria/stampati/materiale diversi/programmi computer del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità per l’importo di € 7.817,81 (settemilaottocentodiciassette/81);
 - a carico del Tit.II, Cat. XV, Cap. 50 “Acquisto mobili/arredamento/macchine d’ufficio/attrezzature” del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità per l’importo di € 40.738,19 (quarantamilasettecentotrentotto/19);
- k) Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia nel termine di giorni 30 (trenta) dalla comunicazione;
- l) Di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo.”

DELIBERA N. 362

Ratifica Determina Presidenziale n°13/2022 del 21 aprile 2022

“Acquisto di n°40 portablocco in similpelle con tasca nero – 24 x 31 cm.”

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Presidente ha adottato in via d’urgenza la seguente determina: n°13/2022 del 21 aprile 2022: “Acquisto n.40 Portablocco in similpelle con tasca - nero – 24 x 31 cm. - CIG: ZF436171A8”;

-ravvisata l’inderogabilità del provvedimento adottato in via d’urgenza del Presidente;

-approvato il contenuto dello stesso;

-ritenuto di dover procedere alla ratifica dello stesso;

-con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di ratificare la determina n°13/2022 del 21 aprile 2022: “Acquisto n.40 Portablocco in similpelle con tasca - nero – 24 x 31 cm. - CIG: ZF436171A8”, adottata in via d’urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

“Il Presidente;

-ritenuto di procedere all’acquisto di n°40 “portablocco in similpelle con tasca – nero – 24 x 31 cm.;

-rilevato che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., attraverso il sito “acquistinretepa.it”, portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MePA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori;

-considerato che su tale portale è stato individuato il prodotto: “Portablocco in similpelle con tasca – nero – 24 x 31 cm - Lebez”;

-precisato che è stata eseguita una comparazione delle offerte delle varie ditte e verificato il rapporto qualità/prezzo, le clausole e le caratteristiche, nonché la disponibilità immediata;

-ritenuto pertanto di procedere con l’ordine diretto di acquisto di n°40 “portablocco in similpelle con tasca – nero – 24 x 31 cm. al prezzo complessivo di € 479,60 + Iva tramite il fornitore ECOREFILL s.r.l.

– Via Vittime del Fascismo s.n.c. – EMPOLI;

-valutato il prezzo e ritenuto congruo;

-preso atto che ai sensi dell’art. 5 del Regolamento per le spese in economia dell’Ordine l’assegnazione può essere fatta direttamente dal Presidente;

-visto l’art.51 del D.L. 31 maggio 2021-n.77 che ha modificato l’art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020, e secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 139.000,00 è consentito procedere all’affidamento diretto ai sensi dell’art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;

-visto il “DURC On-Line INAIL” della ditta ECOREFILL s.r.l. – Via Vittime del Fascismo s.n.c. – EMPOLI, richiesto in data 15/04/2022 e valido fino al 17/06/2022, protocollo INAIL_31504608;

- sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/materiale diverso/programmi computer" del bilancio del corrente esercizio;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

DETERMINA:

a)di assegnare alla ditta **ECOREFILL s.r.l. – Via Vittime del Fascismo s.n.c. – EMPOLI** tramite ricorso al MePA, la fornitura di n°40 "portablocco in similpelle con tasca – nero – 24 x 31 cm. al prezzo complessivo di € 479,60 + Iva, come da condizioni espresse nell'Oda che si conserva agli atti;

b)di assumere l'impegno di spesa del complessivo importo lordo di € 585,12 (cinquecentottantacinque/12), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/materiale diverso/programmi computer" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

c)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

– dell'importo di € 479,60 (quattrocentosettantanove/60) a favore della ditta **ECOREFILL s.r.l. – Via Vittime del Fascismo s.n.c. – EMPOLI** ;

– dell'importo di € 105,52 (centocinque/52) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/materiale diverso/programmi computer" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

e)di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo."

DELIBERA N. 363

Ratifica Determina Presidenziale n°14/2022 del 22 aprile 2022

"Proroga del servizio di pulizia locali/servizi/arredamento Sede mese di maggio 2022"

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Presidente ha adottato in via d'urgenza la seguente determina: n°14/2022 del 22 aprile 2022: "Proroga servizio di pulizia locali/servizi/arredamento Sede mese di maggio 2022";

-ravvisata l'inderogabilità del provvedimento adottato in via d'urgenza del Presidente;

-approvato il contenuto dello stesso;

-ritenuto di dover procedere alla ratifica dello stesso;

-con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di ratificare la determina n°14/2022 del 22 aprile 2022: "Proroga servizio di pulizia locali/servizi/arredamento Sede mese di maggio 2022", adottata in via d'urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

"Il Presidente;

-viste le seguenti delibere di Consiglio:

n°90 in data 14.06.2021 relativa all'assegnazione all'Impresa di Pulizia Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Maslianico (Co) del servizio di pulizia dei locali e

dell'arredamento della Sede per il periodo dall'1 luglio 2021 al 31 dicembre 2021, al prezzo forfettario mensile di € 460,00 (quattrocentosessanta/00) + eventuale Iva;

n°178 in data 20.12.2021 relativa all'assegnazione all'Impresa di Pulizia Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Maslianico (Co) del servizio di pulizia dei locali e dell'arredamento della Sede per il periodo dall'1 gennaio al 31 marzo 2022, al prezzo forfettario mensile di € 460,00 (quattrocentosessanta/00) + eventuale Iva;

n°307 in data 07.03.2022 relativa all'assegnazione all'Impresa di Pulizia Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Maslianico (Co) del servizio di pulizia dei locali e dell'arredamento della Sede per il periodo dall'1 al 30 aprile 2022, al prezzo forfettario mensile di € 460,00 (quattrocentosessanta/00) + eventuale Iva;

-considerato che i lavori di ristrutturazione dell'attuale Sede nonché dell'immobile posto sopra la stessa, iniziati nel mese di luglio e la cui fine era prevista per il 30 aprile 2022, sono ancora in corso e termineranno probabilmente entro la fine del mese di maggio 2022;

-considerato che al termine dei lavori la sede dell'Ordine subirà un notevole ampliamento;

-ritenuto, pertanto, di prorogare il servizio di pulizia dei locali e dell'arredamento della Sede per un ulteriore periodo di un mese (1-31 maggio 2022) e di rinviare l'acquisizione dei preventivi al termine dei lavori;

-preso atto della disponibilità dell'Impresa di Pulizia Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya ad effettuare il servizio allo stesso prezzo forfettario mensile previsto per i primi quattro mesi del 2022 (€ 460,00 + ev. Iva);

-visto l'art.51 del D.L. 31 maggio 2021-n.77 che ha modificato l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020, e secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 139.000,00 è consentito procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati Tit. 1, cat. IV, cap. 15, voce "Pulizia Sede" del bilancio del corrente esercizio;

-ritenuto importante e non dilazionabile procedere all'assegnazione del servizio, al fine di assicurare la continuità della pulizia dei locali, dei servizi e dell'arredamento della Sede;

DETERMINA:

a) di assegnare all'Impresa di Pulizia Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya – Via XX Settembre n. 31 – Maslianico (Co), il servizio di pulizia dei locali e dell'arredamento della Sede per il periodo dall'1 al 31 maggio 2022 al prezzo forfettario di € 460,00 + ev. Iva;

b) di assumere l'impegno di spesa, dell'importo complessivo di € € 460,00 (quattrocentosessanta/00) da finanziare con i fondi appostati al Tit. 1, cat. IV, cap. 15, voce "Pulizia Sede" del Bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

c) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo complessivo di € 460,00 (quattrocentosessanta/00) a favore della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya – Via XX Settembre n. 31 – Maslianico (Co), al ricevimento della fattura;

-dell'importo complessivo di € 101,20 (centouno/20) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;

d) di imputare il derivante onere a carico del Tit. 1, cat. IV, cap. 15, voce "Pulizia Sede", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

e) di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo."

DELIBERA N. 364

Ratifica Determina Presidenziale n°15/2022 del 22 aprile 2022

“Assicurazione contro incendio, furto, R.C. verso terzi per la sede dell’Ordine e Assicurazione Cyber Risks”

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Presidente ha adottato in via d’urgenza la seguente determina: n°15/2022 del 22 aprile 2022: “Assicurazione contro incendio, furto, R.C. verso terzi per la sede dell’Ordine e Assicurazione Cyber Risks”;

-ravvisata l’inderogabilità del provvedimento adottato in via d’urgenza del Presidente;

-approvato il contenuto dello stesso;

-ritenuto di dover procedere alla ratifica dello stesso;

-con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di ratificare la determina n°15/2022 del 22 aprile 2022: “Assicurazione contro incendio, furto, R.C. verso terzi per la sede dell’Ordine e Assicurazione Cyber Risks”, adottata in via d’urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

“Il Presidente;

-vista la polizza n°746047466 relativa all’assicurazione contro incendio, furto, R.C. verso terzi per la Sede dell’Ordine in essere con UNIPOLSAI-ASSICURAZIONI S.p.A.-Agenzia Larotonda Assicurazioni s.a.s. – Via Pasquale Paoli n. 3 – COMO;

-ritenuto, a seguito dei lavori di ristrutturazione della Sede, di dover procedere all’aggiornamento della suddetta polizza con incremento dei massimali assicurati e più precisamente:

- Contenuto per incendio da € 62.000 a € 250.000
- Contenuto per furto da € 3.000 a € 20.000
- Ricorso terzi da incendio verso vicini: da € 500.000 a € 1.000.000
- Garanzia elettronica (danni agli apparecchi elettronici: da € 8.000 a € 10.000
- Danni elettrici agli apparecchi: da € 3.000 a € 5.000
- RCT/RCO (compreso collaboratori occasionali): da € 250.000 a € 1.000.000 danni a persona

-ritenuto, inoltre, di aggiungere le coperture sotto riportate:

- Tutela legale: sino a € 10.000
- Copertura Cyber Risks: sino a € 10.000
- Assistenza immediata 24h su 24h - 365 gg annui (es. fabbro, elettricista, idraulico, ecc)

-visto il preventivo inviato in data 20 aprile 2022 da UNIPOLSAI-ASSICURAZIONI S.p.A.-Agenzia Larotonda Assicurazioni s.a.s. – COMO, che, per le coperture sopra indicate, prevede un premio annuo lordo di € 1.271,00 (milleduecentosettantuno/00);

-valutato il prezzo offerto e ritenuto congruo;

-preso atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato è: ZB4361C856;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l’attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. 1, cat. IV, cap. 12 voce “Assicurazione c.incendio/furto/r.c. verso terzi” del bilancio del corrente esercizio;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

DETERMINA:

a)di stipulare con UNIPOLSAI-ASSICURAZIONI S.p.A.-Agenzia Larotonda Assicurazioni s.a.s. – Via Pasquale Paoli n. 3 – COMO l’assicurazione contro incendio, furto, r.c. verso terzi e assicurazione cyber risks, comprendente le coperture in premessa indicate, per il periodo dal 22.04.2022 al 21.04.2023 dietro la corresponsione del premio lordo di € 1.271,00 (milleduecentosettantuno/00);

b) di assumere l'impegno di spesa dell'importo lordo complessivo di € 1.271,00 (milleduecentosettantuno/00) da finanziare con lo stanziamento appostato al tit. 1, cat. IV, cap. 12 voce "Assicurazione c.incendio/furto/r.c. verso terzi";

c) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione del mandato di pagamento di € 1.271,00 (milleduecentosettantuno/00) a favore di UNIPOLSAI - ASSICURAZIONI S.p.A. - Agenzia Larotonda Assicurazioni s.a.s. – Via Pasquale Paoli n. 3 – COMO;

d) di imputare il derivante onere a carico del tit. 1, cat. IV, cap. 12 voce "Assicurazione c.incendio/furto/r.c. verso terzi" del bilancio del corrente esercizio;

e) di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo."

DELIBERA N. 365

**Ratifica Determina Presidenziale n°16/2022 del 28 aprile 2022
"Acquisto di materiale urgente di cancelleria CIG: Z78362D676"**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Presidente ha adottato in via d'urgenza la seguente determina: n°16/2022 del 28 aprile 2022: "Acquisto di materiale urgente di cancelleria CIG: Z78362D676";

-ravvisata l'inderogabilità del provvedimento adottato in via d'urgenza del Presidente;

-approvato il contenuto dello stesso;

-ritenuto di dover procedere alla ratifica dello stesso;

-con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di ratificare la determina n°16/2022 del 28 aprile 2022: "Acquisto di materiale urgente di cancelleria CIG: Z78362D676", adottata in via d'urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

"Il Presidente;

-presa in esame la richiesta avanzata dal Coordinatore di Segreteria di poter procedere all'acquisto di materiale urgente di cancelleria riportato:

60018 CARTELLA A "L" PPL GOFFRATA SUPERIOR	1 cf. da 100 PZ
60019 CARTELLA A "L" PPL LISCIO SUPERIOR	1 cf. da 100 PZ
1216 CARTELLA TRE LEMBI MANILLA AZZURRO	1 cf. da 50 PZ
1218 CARTELLA TRE LEMBI MANILLA ROSA	1 cf. da 50 PZ
53074 PORTAPROGETTI DORSO cm. 8 VERDE	1 cf. da 5 PZ
53075 PORTAPROGETTI DORSO cm. 8 BLU	1 cf. da 5 PZ
6777 ARIA COMPRESSA DUSTER JET GBR	2
4064 BLOCCO Z-NOTES GIALLO 76 X 76	1 cf. da 12 PZ
0231 PORTACHIAVI CON GIVOLAREIN BLISTER	1 cf. da PZ
63832 VASCHETTA PORTACORRISPONDENZA	4
68961 PORTAOGGETTI	4
115123 SOTTOMANO DURABLE IN PELLE	2
51746 PORTALISTINO PERSONALIZZABILE f.to A4 100 ff	2
2197 QUADRANTI IN PVC TRASPARENTE	1 cf. 100

-visto il preventivo n.628 del 28.04.2022 della ditta GBR Rossetto S.p.a. – Via E. Fermi n. 7 – Rubano (Pd) che per la fornitura del materiale sopra indicato prevede la spesa complessiva di € 535,22 + Iva;

-valutati i prezzi e ritenuti congrui;

-preso atto che ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per le spese in economia dell'Ordine l'assegnazione può essere fatta direttamente dal Presidente;

-visto l'art. 51 del D.L. 31 maggio 2021-n.77 che ha modificato l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 e secondo il quale per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro è consentito l'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. I, cat. V, cap. 17, voce "Cancelleria/stampati/materiale diversi/programmi computer" del bilancio del corrente esercizio;

-attesa la necessità di procedere con urgenza all'acquisto de suddetto materiale vario di cancelleria;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

DETERMINA:

a)di procedere all'acquisto presso la ditta GBR Rossetto S.p.A. – Via E. Fermi n. 7 – Rubano (Pd) del materiale di cancelleria in premessa indicato al prezzo complessivo di € 535,22 + Iva;

b)di assumere l'impegno di spesa del complessivo importo lordo di € 652,97 (seicentocinquanta/97), da finanziare con i fondi appostati tit. I, cat. V, cap. 17, voce "Cancelleria/stampati/materiale diversi/programmi computer" del bilancio del corrente esercizio;

c)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

– dell'importo di € 535,22 (cinquecentotrentacinque/22) a favore della GBR Rossetto S.p.A. – Via E. Fermi n. 7 – Rubano (Pd);

– dell'importo di € 117,75 (centodiciassette/75) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento dell'Iva;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. V, cap. 17, voce "Cancelleria/stampati/materiale diversi/programmi computer", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

e)di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo."

DELIBERA N. 366

Ratifica Determina Presidenziale n°17/2022 del 29 aprile 2022

"Affitto Sala Convegni e servizio di ristorazione per n°1 Evento ECM Determina a contrarre e contestuale assegnazione a ditta Cometa Formazione - Società Cooperativa Sociale – Como - CIG: Z9936329DF"

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Presidente ha adottato in via d'urgenza la seguente determina: n°17/2022 del 29 aprile 2022: "Affitto Sala Convegni e servizio di ristorazione per n°1 Evento ECM Determina a contrarre e contestuale assegnazione a ditta Cometa Formazione - Società Cooperativa Sociale – Como - CIG: Z9936329DF";

-ravvisata l'inderogabilità del provvedimento adottato in via d'urgenza del Presidente;

-approvato il contenuto dello stesso;

-ritenuto di dover procedere alla ratifica dello stesso;

-con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di ratificare la determina n°17/2022 del 29 aprile 2022: “Affitto Sala Convegni e servizio di ristorazione per n°1 Evento ECM Determina a contrarre e contestuale assegnazione a ditta Cometa Formazione - Società Cooperativa Sociale – Como - CIG: Z9936329DF”, adottata in via d’urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

“Il Presidente;

-vista la Delibera di Consiglio n.354 dell’11.04.2022 relativa all’organizzazione di un Seminario di aggiornamento sul tema: “L’arresto cardiocircolatorio: come riconoscerlo e come iniziare correttamente le prime manovre di rianimazione cardiopolmonare” da svolgersi il giorno 10 maggio 2022

-ritenuto di svolgere il suddetto Seminario presso la Sala Convegni di Cometa Formazione in quanto presso la Sala Convegni dell’Ordine sono ancora in corso i lavori di ristrutturazione;

-ritenuto di prevedere un aperitivo di benvenuto;

-visto il preventivo inviato in data odierna da Cometa Formazione -Società Cooperativa Sociale- di Como, presso la quale già in passato si sono tenuti Eventi organizzati dall’Ordine con piena soddisfazione da parte dell’Ente, che prevede le seguenti spese:

Utilizzo spazi e servizi generali:

- Affitto Sala meeting	€ 300,00 + Iva;
- Affitto attrezzature Sala Meeting:	incluso
- Servizio parcheggio:	incluso
<u>Servizi di ristorazione:</u>	€ 25,00 + Iva per persona

-visto l’art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 75.000,00 è consentito procedere all’affidamento diretto ai sensi dell’art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;

-valutato e ritenuto congruo il prezzo richiesto;

-considerata l’urgenza;

-dato atto che la procedura è stata registrata con CIG: Z9936329DF;

-considerato:

- che, conformemente a quanto disposto dell’art. 32, commi 5 e 7, D.lgs. 50/2016, “l’aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura e dichiarati in sede di gara” e che si procederà quindi all’accertamento dei requisiti di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

- che a seguito delle verifiche di cui innanzi, e in caso di esito positivo, il presente provvedimento diverrà efficace senza ulteriori provvedimenti;

- che, altresì, ai sensi dell’art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020 conv. con Legge n. 120/2020, è sempre autorizzata l’esecuzione del contratto in via d’urgenza ai sensi dell’articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all’articolo 80 del medesimo decreto legislativo;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l’attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit.I, cat. II, cap. 5, voce “aggiornamento professionale/iniziativa culturali/organizzazione riunioni” del bilancio del corrente esercizio;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

DETERMINA:

a)di svolgere il Seminario dal titolo: “L’arresto cardiocircolatorio: come riconoscerlo e come iniziare correttamente le prime manovre di rianimazione cardiopolmonare” presso la Sala Convegni di Cometa Formazione -Società Cooperativa Sociale – Via Madruzzo n. 36 – Como;

b)di affidare il servizio di ristorazione a Cometa Formazione -Società Cooperativa Sociale – Via Madruzzo n. 36 – Como, al prezzo di € 25,00 + Iva per persona;

c) di assumere l'impegno di spesa del complessivo importo lordo di € 1.155,00 (millecentocinquantacinque/00), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. II, cap. 5, voce "aggiornamento professionale/iniziativa culturali/organizzazione riunioni", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

d) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 1.050,00 (millecinquanta/00) a favore di Cometa Formazione -Società Cooperativa Sociale – Via Madruzzo n. 36 – Como;

-dell'importo di € 105,00 (centocinque/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;

e) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. II, cap. 5, voce "aggiornamento professionale/iniziativa culturali/organizzazione riunioni", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

f) di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo."

DELIBERA N. 367

Ratifica Determina Presidenziale n°18/2022 del 10 maggio 2022

"Richiesta di patrocinio Dr.ssa Natalia Terreni -UOC Gastroenterologia Ospedale Valduce di Como- per Iniziativa dal titolo: "Progetto screening HCV: sconfiggiamo l'epatite C"

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Presidente ha adottato in via d'urgenza la seguente determina: n°18/2022 del 10 maggio 2022: "Richiesta di patrocinio Dr.ssa Natalia Terreni -UOC Gastroenterologia Ospedale Valduce di Como- per Iniziativa dal titolo: "Progetto screening HCV: sconfiggiamo l'epatite C";

-ravvisata l'inderogabilità del provvedimento adottato in via d'urgenza del Presidente;

-approvato il contenuto dello stesso;

-ritenuto di dover procedere alla ratifica dello stesso;

-con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di ratificare la determina n°18/2022 del 10 maggio 2022: "Richiesta di patrocinio Dr.ssa Natalia Terreni -UOC Gastroenterologia Ospedale Valduce di Como- per Iniziativa dal titolo: "Progetto screening HCV: sconfiggiamo l'epatite C", adottata in via d'urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

"Il Presidente;

-presa in esame la richiesta di patrocinio presentata in data 03.05.2022 dalla Dr.ssa Natalia Terreni

-UOC Gastroenterologia Ospedale Valduce di Como- per Iniziativa dal titolo: "Progetto screening HCV: sconfiggiamo l'epatite C";

-preso atto del parere favorevole della Commissione Aggiornamento e Comunicazione;

-ritenuto di concedere allo stesso il patrocinio dell'Ordine;

DETERMINA:

a) di concedere il patrocinio all'Iniziativa dal titolo: "Progetto screening HCV: sconfiggiamo l'epatite C";

b) di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo."

DELIBERA N. 368

Ratifica Determina Presidenziale n°19/2022 del 12 maggio 2022

“Assicurazione contro gli infortuni, nello svolgimento delle loro funzioni, dei n°24 Componenti gli Organi Istituzionali dell’Ordine”

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Presidente ha adottato in via d’urgenza la seguente determina: n°19/2022 del 12 maggio 2022: *“Assicurazione contro gli infortuni, nello svolgimento delle loro funzioni, dei n°24 Componenti gli Organi Istituzionali dell’Ordine”*;

-ravvisata l’inderogabilità del provvedimento adottato in via d’urgenza del Presidente;

-approvato il contenuto dello stesso;

-ritenuto di dover procedere alla ratifica dello stesso;

-con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di ratificare la determina n°19/2022 del 12 maggio 2022: *“Assicurazione contro gli infortuni, nello svolgimento delle loro funzioni, dei n°24 Componenti gli Organi Istituzionali dell’Ordine”*, adottata in via d’urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

“Il Presidente;

-vista la deliberazione n°234 del 15.04.2019 con la quale è stato deciso di stipulare con VITTORIA ASSICURAZIONI – Agenzia Generale di Como Lago 217 – Ferrario & Salati s.r.l. – Viale F.lli Rosselli n. 13 – COMO, per il periodo 12.05.2019-12.05.2022, l’assicurazione contro gli infortuni, nello svolgimento delle loro funzioni, dei n°24 Componenti gli Organi Istituzionali dell’Ordine con il seguente Capitale assicurato:

– € 1.000.000,00 in caso di Morte

– € 1.000.000,00 in caso di Invalidità Permanente

Con franchigia del 5% sulla somma eccedente i 300.000,00 € dietro la corresponsione di un premio annuo di € 3.100,00;

-visto il preventivo inviato in data 12.05.2022 da VITTORIA ASSICURAZIONI – Agenzia Generale di Como Lago 217 – Ferrario & Salati s.r.l. che per il rinnovo dell’assicurazione per il periodo dal 12.05.2022 al 12.05.2025 prevede la corresponsione del premio annuo di € 3.100,00 (tremilacento/00) senza alcun aumento rispetto al triennio precedente;

-preso atto della costante disponibilità manifestata da VITTORIA ASSICURAZIONI – Agenzia Generale di Como Lago 217 – Ferrario & Salati s.r.l. e ritenuta la stessa più che soddisfacente;

-valutato il prezzo offerto e ritenuto congruo;

-ritenuto, pertanto, di procedere al rinnovo della polizza in oggetto alle medesime condizioni contrattuali ed economiche del triennio precedente;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l’attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. 1, cat. I, cap. 2 voce “Assicurazione Componenti Organi Istituzionali” del bilancio del corrente esercizio;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

DETERMINA:

a)di stipulare con VITTORIA ASSICURAZIONI - Agenzia Generale di Como Lago 217 – Ferrario e Salati s.r.l. – Viale F.lli Rosselli n. 13 – COMO l’assicurazione contro gli infortuni, nello svolgimento delle loro funzioni, dei Componenti gli Organi Istituzionali dell’Ordine per il periodo dal 12.05.2022 all’11.05.2025 dietro la corresponsione del premio annuo lordo di € 3.100,00 (tremilacento/00);

b) di assumere l'impegno di spesa dell'importo lordo complessivo di € 3.100,00 (tremilacento/00) da finanziare con lo stanziamento appostato al tit. 1, cat. I, cap. 2 voce "Assicurazione Componenti Organi Istituzionali" del bilancio del corrente esercizio;

c) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione del mandato di pagamento di € 3.100,00 (tremilacento/00) a favore di VITTORIA ASSICURAZIONI - Agenzia Generale di Como Lago 217 – Ferrario e Salati s.r.l. – Viale F.lli Rosselli n. 13 – COMO;

d) di imputare il derivante onere a carico del tit. 1, cat. I, cap. 2 voce "Assicurazione Componenti Organi Istituzionali" del bilancio del corrente esercizio;

e) di rinviare al periodo di pertinenza l'assunzione degli impegni di spesa per gli anni 2023 e 2024;

f) di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo."

DELIBERA N. 369

Pulizia dei locali e dell'arredamento della Sede

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-CONSIDERATO che i lavori di ristrutturazione della Sede termineranno entro la prima settimana del mese di giugno 2022;

-RITENUTO, pertanto, necessario procedere all'assegnazione del servizio di pulizia dei locali e dell'arredamento della Sede;

-RITENUTO di assegnare il servizio per il periodo dal 01.06.2022 al 31.12.2024;

-visto il capitolato d'appalto per Affidamento diretto (Allegato n.1), dal quale risulta che l'importo complessivo stimato è di € 27.500,00 (ventisettemilacinquecento/00), oltre Iva, composto dalle seguenti voci:

– pulizia straordinaria Piano I° e II° (una tantum) per un importo pari a € 1.000,00 (mille/00) da corrispondere in un'unica soluzione a lavori ultimati;

– pulizia ordinaria come da capitolato per un importo a base d'asta di € 26.500,00 (ventiseimilacinquecento/00) da corrispondersi mensilmente (v. art. 10 capitolato).

-VISTO l'art. 51 del D.L. 31 maggio 2021-n.77 che ha modificato l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 e secondo il quale per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro è consentito l'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

-RITENUTO di richiedere, tramite la piattaforma telematica SINTEL di Regione Lombardia, il preventivo alla ditta JYAKODY ARACHCHIGE RAHULA DHARMAPRIYA – Viale Masia n.30 – Como, la quale essendo ubicata nello stesso stabile dove ha sede l'Ordine garantisce massima tempestività nell'erogazione del servizio anche al verificarsi di esigenze straordinarie;

- RITENUTO di nominare quale RUP (Responsabile Unico del Procedimento) il Coordinatore di Segreteria dell'Ordine, rag. Mario Frigerio, autorizzando lo stesso a svolgere la procedura telematica ed a richiedere il Codice CIG (Codice Identificativo di Gara);

- PRESO ATTO dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria del tit. I, cat. IV, cap. 15, voce "Spese generali Sede – Pulizia Sede" del bilancio del corrente esercizio;

- VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per la disciplina dei servizi e forniture sottosoglia;

-con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di approvare il capitolato d'appalto così come predisposti dal RUP Mario Frigerio in collaborazione

con gli Uffici di Segreteria, allegati alla presente determina;

- b) di richiedere alla ditta JAYAKODY ARACHCHIGE RAHULA DHARMAPRIYA – Viale Masia n.30 – Como, tramite la piattaforma telematica SINTEL di Regione Lombardia il preventivo per il servizio di pulizia dei locali e dell'arredamento della Sede così come specificato nel capitolato d'appalto, per il periodo dal 01.06.2022 al 31.12.2024;
- c) di nominare quale RUP (Responsabile Unico del Procedimento) il Coordinatore di Segreteria dell'Ordine, rag. Mario Frigerio;
- d) di dare incarico al Presidente di procedere all'assegnazione del servizio.

DELIBERA N. 370

Applicazione del nuovo “Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Centrali triennio 2019 - 2021

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-visto il D.LGS. del Capo provvisorio dello Stato 13/9/1946, n. 233 “Ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse”;

-visto il D.P.R. 5 aprile 1950, n. 221” Approvazione del regolamento per la esecuzione del decreto legislativo 13 settembre 1946, n. 233, sulla ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse”;

-considerato che al personale dipendente dagli Ordini Provinciali dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri si applicano le disposizioni concernenti il Comparto del Personale del CCNL Funzioni Centrali, nel quale i dipendenti degli OO.PP. sono compresi;

-visto il nuovo CCNL (triennio 2019-2021) siglato in data 9 maggio 2022, allegato e parte integrante della presente delibera;

-visti i conteggi in allegato e parte integrante della presente delibera, approntati dagli uffici competenti e relativi agli arretrati sugli incrementi salariali da corrispondere al personale dell'Ordine in riferimento al nuovo CCNL;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria del Tit. I, cat. VI, cap. 21, voce “Spese per il personale lavorativo dipendente – Trattamento economico fondamentale/aumenti contrattuali” del bilancio del corrente esercizio;

-sentito il parere favorevole del Tesoriere e del Segretario per quanto di loro competenza;

-su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di recepire nella sua interezza il nuovo CCNL (triennio 2019-2021) siglato in data 09/05/2022 per il personale del Comparto delle Funzioni Centrali nel quale i dipendenti dell'Ordine sono compresi;

b)di recepire i conteggi relativi agli arretrati sugli incrementi salariali, da corrispondere al personale dell'Ordine in un'unica soluzione assieme al pagamento dei prossimi stipendi;

c)di far fronte al derivante onere finanziario con i fondi appostati al tit. I, cat. VI, cap. 21, voce “*Spese per il personale lavorativo dipendente – Trattamento economico fondamentale/aumenti contrattuali*” del bilancio deliberato del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 371

Fondo per i benefici assistenziali al personale e relativi regolamenti

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-visto il D.LGS. del Capo provvisorio dello Stato 13/9/1946, n. 233 “Ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse”;

-visto il D.P.R. 5 aprile 1950, n. 221” Approvazione del regolamento per la esecuzione del decreto legislativo 13 settembre 1946, n. 233, sulla ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse”;

-considerato che al personale dipendente dagli Ordini Provinciali dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri si applicano le disposizioni concernenti il Comparto del Personale del CCNL Funzioni Centrali, nel quale i dipendenti degli OO.PP. sono compresi;

-vista la propria precedente delibera di Consiglio del 18/10/2021 n°152 relativa all’istituzione del Fondo risorse decentrate per il Personale dell’Ordine;

-visto l’art. 55 (Welfare integrativo) del CCNL del 9/5/2022 per il personale del comparto Funzioni Centrali

1. Le amministrazioni disciplinano, in sede di contrattazione integrativa di cui all’art. 7, comma 6, la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale in favore dei propri dipendenti, tra i quali:

- a) iniziative di sostegno al reddito della famiglia (sussidi e rimborsi);*
- b) supporto all’istruzione e promozione del merito dei figli;*
- c) contributi a favore di attività culturali, ricreative e con finalità sociale;*
- d) prestiti a favore di dipendenti in difficoltà ad accedere ai canali ordinari del credito bancario o che si trovino nella necessità di affrontare spese non differibili;*
- e) polizze sanitarie integrative delle prestazioni erogate dal servizio sanitario nazionale.*

2. Gli oneri per la concessione dei benefici di cui al presente articolo sono sostenuti mediante utilizzo delle disponibilità già previste, per le medesime finalità, da precedenti norme di legge o di contratto collettivo nazionale, tra cui l’art. 27, comma 2 del CCNL Enti pubblici non economici del 14/2/2001, nonché, per la parte non coperta da tali risorse, mediante utilizzo di quota parte del Fondo di cui all’art. 49 del presente contratto.

3. L'erogazione delle prestazioni di cui al comma 1, lett. e) potrà avvenire mediante successiva istituzione di - ovvero adesione a - un fondo di assistenza sanitaria integrativa del servizio sanitario nazionale. Il finanziamento a carico delle amministrazioni, che non dovrà determinare ulteriori o maggiori oneri, troverà copertura nelle risorse di cui al comma 2.

4. Il presente articolo disapplica e sostituisce l’art. 80 del CCNL 12 febbraio 2018.

VISTI i regolamenti e le norme predisposti dagli uffici competenti per la concessione di benefici assistenziali al personale, allegati e parte integrante della presente delibera:

- 1) Regolamento per la concessione dei sussidi al personale
- 2) Regolamento per la concessione delle borse di studio ai figli dei dipendenti
- 3) Regolamento per la concessione dei prestiti al personale
- 4) Norme per la concessione di buoni ad uso culturale e ricreativo

-considerato, inoltre, quanto recitato al comma 1 c dell’art. 55 del CCNL, si conviene di concedere annualmente al personale dell’Ordine dei buoni utilizzabili presso delle strutture dedicate alle finalità in esso previste;

-stabilito che l’importo da destinarsi per i benefici assistenziali per l’anno 2022 è pari a € 2.300,00 (1% delle spese per il personale) da così suddividersi:

voci	importo	%
Sussidi (di cui il 50% destinato alle spese sanitarie)	€ 920,00	40%
Borse di studio (per i figli dei dipendenti)	€ 460,00	20%
Contributo ad attività culturali e ricreative (oltre ad eventuali resti dalle altre voci)	€ 920,00	40%
Polizza sanitaria	€ 0,00	0%
Prestiti	€ 0,00	0%
Totale	€ 2.300,00	100%

-verificata la disponibilità il bilancio nella categoria delle spese per il personale;

-sentito il parere favorevole del Tesoriere e del Segretario per quanto di loro competenza;

-su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a) di recepire i già menzionati regolamenti e di inoltrarli alla FNOMCeO per la loro approvazione, fatto salvo che in caso di mancata risposta nel termine di 90 giorni dall'invio si applicherà la norma del silenzio assenso;
- b) di concedere annualmente ai dipendenti dell'Ordine dei buoni ad uso culturale e ricreativo secondo quanto stabilito nell'allegato parte integrante della presente delibera;
- c) di imputare tutte le spese relative al tit. I, cat. VI, cap. 22, voce "*Spese per il personale lavorativo dipendente – Indennità varie/trattamento accessorio/lavoro straordinario*" del bilancio di previsione.

DELIBERA N. 372

Corsi di aggiornamento Fondazione E.N.P.A.M.: partecipazione del personale dell'Ordine

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la nota in data 05.05.2022-prot.n.0077958 della Fondazione E.N.P.A.M. relativa all'effettuazione di corsi di aggiornamento in materia previdenziale per il personale degli Ordini che sarà articolato in due sessioni della durata di TRE giorni ciascuna, nelle date 20-22 giugno e 12-14 settembre (il 22 giugno e il 14 settembre il corso terminerà alle ore 13,00);

-sentita la proposta del Presidente di autorizzare la partecipazione dei n. 3 dipendenti dell'Ordine ai suddetti corsi data l'importanza degli argomenti trattati negli stessi;

-preso atto che la Fondazione E.N.P.A.M. darà a ciascun Ordine il contributo forfettario di € 300,00 al giorno (€ 150,00 per la mezza giornata) per le spese di vitto e alloggio di due dipendenti più una quota per le spese di viaggio determinata in base alla distanza tra la sede dell'Ordine e quella dell'E.N.P.A.M, mentre saranno a carico dell'Ordine le spese per il viaggio, per il vitto (colazione, pranzo e cena) e per l'alloggio del 3° dipendente;

-preso in esame il preventivo delle spese allo scopo predisposto dal Coordinatore di Segreteria su incarico del Presidente dal quale risulta:

-Hotel (n°3 pernottamenti x n°2 dipendenti = n°6 x € 150,00)	€ 900,00
-n°12 pranzi e cene	€ 600,00
-n° 2 biglietti treno Como-Roma a/r	€ 500,00

e così per l'importo complessivo presunto di

	€ 2.000,00
	=====

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. 1, cat. VI, cap. 27, voce "Formazione/aggiornamento professionale/add. Personale lavorativo dipendente" del bilancio del corrente esercizio;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di autorizzare la partecipazione di n° 2 dipendenti ai corsi di aggiornamento in materia previdenziale organizzati dalla Fondazione E.N.P.A.M. che si terranno a Roma nelle date 20-22 giugno e 12-14 settembre (il 22 giugno e il 14 settembre il corso terminerà alle ore 13,00);

b) di assumere l'impegno di spesa del complessivo importo lordo presunto di € 2.000,00 (duemila/00) da finanziare con i fondi appostati al tit. 1, cat. VI, cap. 27, voce "Formazione/aggiornamento professionale/add. Personale lavorativo dipendente";

c) di autorizzare l'Ufficio Segreteria, c.to "Fondo Economato" a rimborsare al dipendente le spese che documentariamente e nei termini della presente delibera risulteranno effettuate;

d) di autorizzare fin d'ora l'emissione dei mandati per il rimborso all'Ufficio Segreteria, c.to "Fondo Economato", delle somme che risulteranno pagate;

e) di imputare i derivanti oneri a carico del tit. 1, cat. VI, cap. 27, voce "Formazione/aggiornamento professionale/add. Personale lavorativo dipendente" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 373

Affidamento incarico di rappresentanza e difesa giudiziale dell'OMCeO nella causa instaurata dal Dott. AB

Il Consiglio, relatore il Presidente

-VISTO l'atto di citazione a comparire dinanzi al Tribunale di Como notificato il 27/04/2022 all'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Como dal dott. AB rappresentato e difeso dall'avv. CD di Como;

- CONSIDERATO che l'udienza di prima comparizione è fissata per il 15/09/2022;

- RILEVATO che vi è la necessità di costituirsi in giudizio, nelle forme di rito, almeno 20 giorni prima della data fissata per l'udienza;

- VISTA la delibera n. 523 del 21/12/2020 con la quale il Consiglio Direttivo ha deliberato di assegnare l'incarico di consulenza e assistenza legale stragiudiziale per il quadriennio 2021-2024 all'Avv. Enrico Conti dello Studio Legale Conti Giudici e Recanzone – Via Vacchi n.1 – Como;

- CONSIDERATO che l'Avv. Conti ha svolto il suddetto incarico di consulenza e assistenza legale con piena soddisfazione da parte di questo Ente;

- VISTO l'art.51 del D.L. 31 maggio 2021-n.77 che ha modificato l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020, e secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 139.000,00 è consentito procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;

-PRESO ATTO dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria del tit. I, cat. VII, cap. 29, voce "Consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria" del bilancio del corrente esercizio;

-su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di assegnare all'Avv. Enrico Conti del Foro di Como la rappresentanza e difesa dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Como nel giudizio instaurato presso il Tribunale di Como dal dott. AB con atto di citazione notificato all'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Como e all'ATS Insubria il 27/04/2022, volto all'annullamento e/o disapplicazione dei provvedimenti di sospensione dall'esercizio della professione medica ex art. 4 DL 44/21 disposta dall'Ordine, dando mandato al Presidente affinché provveda agli adempimenti necessari.

DELIBERA N. 374
RATIFICA DELLE SEGUENTI DELIBERE D'URGENZA DEL PRESIDENTE:
N°135-29/04/2022; N°136-05/05/2022-N°137-09/05/2022
RIGUARDANTI GLI ADEMPIMENTI EX ART. 4 – D.L. 44/2021

Il Consiglio, relatore il Presidente;

..... omissis

DELIBERA N. 375
Richieste di patrocinio

Il Consiglio, relatore il Presidente, esaminate le richieste di patrocinio qui di seguito riportate:

- richiesta presentata in data 04.05.2022 dalla Dr.ssa Roberta Conti -Associazione A.L.I.CE. COMO ODV- per Iniziativa dal titolo: *“CERVELLO e CUORE: la prevenzione delle malattie cerebrovascolari e conseguenze del Covid”* che si svolgerà mercoledì 22 giugno presso il Salone del Centro Sociale di Senna Comasco;
- richiesta presentata in data 13.04.2022 dalla Dr.ssa Alessandra Fadigati – IVIE- per Convegno dal titolo: *“INCONTRI DI GASTROENTEROLOGIA – Hot Topics nelle patologie del tratto digestivo superiore”* che si svolgerà sabato 25 giugno 2022 presso la Sala Riunioni di Cometa Formazione a Como;
- richiesta presentata in data 12.05.2022 dal Dott. Dott. Roberto Gatto -So Wen s.r.l.- per *“49° Corso Triennale di Agopuntura”* che si svolgerà a Milano dal mese di Novembre 2022;

-con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun voto contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA di concedere il patrocinio:

- all'Iniziativa dal titolo: *“CERVELLO e CUORE: la prevenzione delle malattie cerebrovascolari e conseguenze del Covid”* che si svolgerà mercoledì 22 giugno presso il Salone del Centro Sociale di Senna Comasco;
- al Convegno dal titolo: *“INCONTRI DI GASTROENTEROLOGIA – Hot Topics nelle patologie del tratto digestivo superiore”* che si svolgerà sabato 25 giugno 2022 presso la Sala Riunioni di Cometa Formazione a Como;
- al *49° Corso Triennale di Agopuntura”* che si svolgerà a Milano dal mese di Novembre 2022.

DELIBERA N. 376
Mandati di pagamento mese di Aprile 2022

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presi in esame i “mandati di pagamento” del mese Aprile 2022 numerati progressivamente dal n°86 al n°124, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;
- visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;
- viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell'Ente;
- viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°180 in data 20.12.2021 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°181 in data 20.12.2021 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 86-87-88-89-90-91-99-100-102-103-104-105-

106-121-122-123-124, che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;

-preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;

-dato atto per ogni "mandato" esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di approvare tutte le spese contenute nei "mandati di pagamento" del mese di Aprile 2022, contrassegnati progressivamente dal n°86 al n°124 compresi, per l'importo complessivo di € 184.474,53 (trentottomilasessantasette/85), con l'espressa ratifica di tutte le spese contenute nei "mandati di pagamento" nn. 86-87-88-89-90-91-99-100-102-103-104-105-106-121-122-123-124;

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei "mandati di pagamento" esaminati.

DELIBERA N. 377

Reversali di incasso mese di Aprile 2022

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-prese in esame le "Reversali di incasso" del mese di Aprile 2022 numerate progressivamente dal n°9 al n°14, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;

-viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le "liste di movimento" relative al c.c. n. 000042547162, intestato all'Ordine, presso la BPER BANCA S.p.A., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;

-viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell'Ente;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle "Reversali di incasso" in esame;

-dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativo contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con delibera n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di approvare tutte le entrate contenute nelle "Reversali di incasso" del mese di Aprile 2022 contrassegnate progressivamente dal n°9 al n°14, compresi, per l'importo complessivo di € 4.874,04 (quattromilaottocentosettantaquattro/04);

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle "reversali di incasso" esaminate.

DELIBERA N. 378

Condominio Ilva – Viale Masia n. 30 – Como: Assemblea 02.03.2022: consuntivo 2020/2021; preventivo 2021/2022; 1a) e 2a) spese gestione 2021/2022 e 1a) rata straordinaria

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-visto il verbale dell'Assemblea del Condominio "Ilva" svoltasi in data 02.03.2022, con all'O.d.g.:

1. Esame ed approvazione c/Consuntivo es. 2020/2021 e relativo riparto spese;
2. Nomina Amministratore
3. Esame ed approvazione c/Preventivo es. 2021/2022 e relativo riparto spese;
4. Relazione in ordine danno impianto citofonico;
5. Subentro locazione cartellone pubblicitario a nuova Società DEFA – Decisioni in merito a stipulazione nuovo contratto;
6. Proposta sostituzione portone ingresso condominiale ed elettrificazione cancello carrabile – Decisioni in merito;
7. Varie ed eventuali

-preso atto che il consuntivo 2020/2021 presenta, per l'Ordine, un saldo a credito di € 2.310,93 (duemilatrecentodieci/93);

-vista, inoltre, la comunicazione in data 27.04.2022 dell'Amministratore del Condominio -Rag. Daniela Formigoni- dal quale risulta a carico dell'Ordine la spesa di € 1.349,24 per i lavori relativi all'impianto citofonico ed all'elettrificazione del cancello;

-rilevato che:

- in data 02.05.2022 è scaduto il termine per il pagamento della rata riguardante le spese straordinarie per i lavori relativi all'impianto citofonico ed all'elettrificazione del cancello dell'importo di € 1.350,27 (milletrecentocinquanta/27), di cui € 1,03 per spese d'incasso;
- in data 02.05.2022 è scaduto il termine per il pagamento della 1a) rata delle spese condominiali dell'importo di € 713,20 (settecentotredici/20);
- in data 01.06.2022 scadrà il termine per il per il pagamento della 2a) rata delle spese condominiali dell'importo di € 2.048,70 (duemilaquarantotto/70);

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit.I, cat. IV, cap. 10, voce "Condominio" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di impegnare e contestualmente liquidare la somma di € 4.112,17 (quattromilacentododici/17) a titolo di 1a) e 2a) rata spese condominio "Ilva", gestione 2021/2022 e rata spese straordinarie;

b) di autorizzare l'emissione dei mandati per il pagamento, a favore dell'Amministrazione del Condominio "Ilva" – Viale Masia n. 30 – Como, della somma anzi liquidata;

c) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IV, cap. 10, voce "Condominio", del bilancio deliberato del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 379

Versamento quota al "Fondo indennità anzianità" per Trattamento di Fine rapporto del personale lavorativo dipendente

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la pratica relativa al "Fondo indennità anzianità" per il trattamento di fine rapporto del personale lavorativo dipendente;

-presa in esame la pratica relativa al conto corrente n°42547163 aperto presso la BPER BANCA S.p.A. - Filiale di Como- il cui estratto conto al 22.05.2022 presenta il credito di € 131.739,93 (centotrentunomilasettecentotrentanove/93);

-visto il conteggio predisposto dal Coordinatore di Segreteria da quale risulta che la somma da versare al personale lavorativo dipendente alla data del 31.12.2021 è di € 139.486,12;

-ritenuto necessario procedere al versamento della somma di € 8.000,00 (ottomila/00);

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria del tit. I, cat. VI, cap. 26, voce "Spese per il personale lavorativo dipendente - Fondo indennità anzianità (per quota e interessi c.c. banca)" del bilancio del corrente esercizio;

-vista la disponibilità di cassa;

-su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di autorizzare il versamento della somma di € 8.000,00 (ottomila/00) sull'apposito c.c. n°42547163 aperto presso la BPER BANCA S.p.A., Filiale di Como, intestato a questo Ordine e specificatamente costituito, a suo tempo, a titolo di "Fondo indennità anzianità" per trattamento di fine rapporto al personale lavorativo dipendente;

b)di prendere atto che, a seguito dell'operazione di cui sopra, sul c.c. n°42547163 aperto presso la BPER BANCA S.p.A., Filiale di Como, intestato a questo Ordine a titolo di "Fondo indennità anzianità" per trattamento di fine rapporto al personale lavorativo dipendente risulterà depositata la somma di € 139.739,93 (centotrentanovemilasettecentotrentanove/93);

c)di imputare l'onere di € 8.000,00 (ottomila/00) a carico del tit. I, cat. VI, cap. 26, voce "Spese per il personale lavorativo dipendente - Fondo indennità anzianità (per quota e interessi c.c. banca)" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente propone e tutti i Consiglieri presenti accettano di trattare i seguenti altri provvedimenti.

DELIBERA N. 380

Convegno in occasione della beatificazione di Padre Giuseppe Ambrosoli

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista l'e-mail in data 12 maggio 2022 della Dr.ssa Giovanna Ambrosoli -Presidente della Fondazione Ambrosoli Memorial Hospital- con la quale sono state inviate all'Ordine delle proposte, concordate con il Presidente, riguardanti il Convegno sulla figura di Padre Giuseppe Ambrosoli;

-ritenuto, come concordato con la Dr.ssa Ambrosoli, di svolgere il Convegno in data 15 ottobre 2022;

-preso atto che lo stesso sarà preceduto da un evento dedicato al pubblico, organizzato dalla Diocesi di Como;

-ritenuto di dare incarico al Presidente, al Dott. Galli, alla Dr.ssa Mascheroni, al Dott. Rubera e alla Dr.ssa Vitale di definire con la Dr.ssa Ambrosoli il programma del Convegno;

-su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di organizzare un Convegno sulla figura di Padre Giuseppe Ambrosoli, per gli Iscritti all'Ordine, in data 15 ottobre 2022;

b) di dare incarico al Presidente, al Dott. Galli, alla Dr.ssa Mascheroni, al Dott. Rubera e alla Dr.ssa Vitale di definire con la Dr.ssa Ambrosoli il programma del Convegno.

DELIBERA N. 381

Esame richiesta Dr.ssa Sara Bordoli per invio ai Medici di Assistenza Primaria di un questionario riguardante le sostituzioni

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la richiesta della Dr.ssa Sara Bordoli -Corsista di Medicina Generale- di invio, ai Medici di Assistenza Primaria, di un questionario, dalla stessa predisposto, per quantificare il problema delle sostituzioni;

-ritenuto di accogliere la richiesta della Dr.ssa Bordoli;

-su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di inviare ai Medici di Assistenza Primaria il questionario in oggetto.

Iniziativa Commissione Pari Opportunità dell'Ordine

La Dr.ssa Doris Mascheroni, Coordinatrice della Commissione Pari Opportunità, comunica al Consiglio che la stessa sta predisponendo un questionario da inviare alle donne iscritte all'Ordine avente lo scopo di sondare le difficoltà lavorative ed organizzative della donna medico.

Successivamente all'analisi dei dati che verranno acquisiti tramite il suddetto questionario, verrà proposta l'organizzazione di una serata da tenersi presumibilmente nel mese di marzo 2023 per sensibilizzare riguardo questa importante tematica.

Percorso di potenziamento-orientamento "Biologia con curvatura Biomedica"

La Dr.ssa Laura Iorio relaziona il Consiglio sull'incontro riguardante il percorso di potenziamento-orientamento "Biologia con curvatura Biomedica" svoltosi presso la Sede dell'Ordine in data 19 maggio 2022.

All'incontro hanno partecipato: il Dott. Spata e la Dr.ssa Iorio per l'Ordine, il Prof. D'Antonio, la Prof.ssa Versace, la Prof.ssa Bernasconi, la Prof.ssa Cardile e la Prof.ssa Rotondo per gli Istituti scolastici coinvolti nel progetto (Liceo Scientifico e Linguistico Statale "Paolo Giovio"-Como, Liceo Classico e Scientifico Statale "Alessandro Volta"-Como, Liceo Classico e Scientifico Statale "Paolo Carcano"-Como).

E' stata confermata l'attivazione di un nuovo percorso triennale di orientamento potenziamento "Biologia con curvatura biomedica" a partire dall'anno scolastico 2022-2023, prorogando così la scadenza della sperimentazione al termine dell'a.s. 2024-2025.

Tutti e tre gli Istituti hanno riportato pareri positivi sul percorso sperimentale sia per quanto riguarda gli studenti in corso sia le richieste di adesioni.

In merito alle ore pratiche è stato concordato di tenere incontri con Professionisti di specialità non presenti nei moduli (es. odontoiatri, pediatra, medico del lavoro...), per visione di film sulla medicina con successiva discussione, presentazione di casi clinici, BLS.

Verrà stilato da parte dell'Ordine un elenco di possibili attività suddivise per anno accademico.

I Licei manderanno dati sul numero di iscritti per anno, abbandoni e adesioni per l'ultimo anno di sperimentazione. effettuare

Esaurito l'ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 23,55.-

Sono risultati assenti alla riunione i Consiglieri:

Dott. Luigi Colombo

Dott. Giovanni Corrado
Dott. Massimo Gatto
Dr.ssa Francesca Licordari

Il Presidente
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario
(Dr.ssa Laura Iorio)