

VERBALE N. 19
VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE
PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL
GIORNO 11 APRILE 2022

L'anno 2022, il giorno 11 del mese di Aprile, alle ore 21,00, convocato a mezzo PEC del 05.04.2022 - prot. n. 1225 si è riunito, presso la Sede dell'Ordine in Como, Viale Masia n. 30, il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

Sono presenti i Consiglieri:

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dott. Gianvincenzo Melfa	Vice Presidente
Dr.ssa Laura Iorio	Segretario
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Pierluigi Bianchi	
Dott. Luigi Colombo	
Dott. Giovanni Corrado	
Dott. Massimo Galli	
Dott. Massimo Gatto	
Dott. Giovanni L'Ala	
Dott. Massimo Mariani	
Dr.ssa Doris Maria Mascheroni	
Dr.ssa Rossella Radice	
Dott. Giuseppe Enrico Rivolta	
Dott. Paolo Rubera	

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Ratifica Determina Presidenziale n.6/2022 del 23.02.2022: *“Rinnovo servizio di rassegna stampa ditta Sifa s.r.l. – Milano – CIG: ZCF3571748”*;
- 5) Ratifica Determina Presidenziale n.7/2022 del 14.03.2022: *“Acquisto kit bandiere da interno a 2 posti (Italia ed Europa) - CIG: Z4735943CF”*;
- 6) Ratifica Determina Presidenziale n.8/2022 del 18.03.2022: *“Acquisto di apparati hardware e servizi collegati - CIG: ZC435AB3D7”*;
- 7) Ratifica Determina Presidenziale n.9/2022 del 24.03.2022: *“Servizio di DC (Document Composition), stampa, imbustamento ed invio degli Avvisi di pagamento riguardanti la Tassa Annuale di iscrizione all'Albo - CIG: Z0C35BDA64”*;
- 8) Conferma per l'anno 2022 del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità adottato, per gli anni 2021-2023, dal Consiglio Direttivo con delibera del n. 51 del 30/03/2021;
- 9) Ratifica Delibere Presidenziali riguardanti gli adempimenti ex. Art. 4 del D.L.n.44/2021 e ss.mm.ii.;
- 10) Sospensioni ex. Art. 4 del D.L.n.44/2021 e ss.mm.ii.;
- 11) Richieste di patrocinio;
- 12) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine), ed in particolare:
 - a) Mandati di pagamento mese di Marzo 2022 numerati progressivamente dal n°54 al n°85 per l'importo complessivo di € 38.067,85 (trentottomilasessantasette/85);

- b) Reversali di incasso mese di Marzo 2022 numerate progressivamente dal n°7 al n°8 per l'importo complessivo di € 2.114,04 (duemilacentotrentadue/04);
- c) Anticipazione al Fondo Economato della somma di € 500,00;
- d) Indennità di accesso, di presenza, di missione e rimborsi spese per i Componenti gli Organi Istituzionali dell'Ordine: assunzione impegno di spesa anno 2022;
- e) Modifiche al programma informatico di gestione degli Iscritti all'Ordine;
- f) Attività di ufficio stampa per l'Ordine: assunzione impegno di spesa anno 2022;
- g) Servizio di assistenza amministrativo-fiscale a favore degli Iscritti all'Ordine: assunzione impegno di spesa anno 2022;
- h) Servizio di gestione della parte contributiva e fiscale del personale dipendente dell'Ordine: assunzione impegno di spesa anno 2022;
- i) Consulenza e assistenza legale stragiudiziale per l'Ordine: assunzione impegno di spesa anno 2022;
- j) Incarico Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD): assunzione impegno di spesa anno 2022;
- k) Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP): assunzione impegno di spesa anno 2022;
- l) Servizio di consulenza informatica per gli Iscritti all'Ordine: assunzione impegno di spesa anno 2022;
- m) Servizio Plug & Pay per incasso Tassa Annuale tramite il Nodo dei Pagamenti PagoPa: assunzione impegno di spesa anno 2022;

13) Varie ed eventuali.

Alle ore 21,05 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l'appello dei Consiglieri e riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n. 15 come dall'elencazione riportata in premessa al presente verbale) dichiara aperta la Seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'O.d.g..

Alla Seduta partecipano, in qualità di uditori, i Revisori dei conti.

DELIBERA N. 320

Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente

Il Segretario dà lettura del verbale della Seduta precedente che viene approvato all'unanimità.

DELIBERA N. 321

Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti, **con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

DELIBERA:

-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia, ai sensi dell'art.102 del Decreto Legge n. 18 del 17.03.2020, i seguente sanitari neolaureati:

Arioli Silvia

Basilico Davide

Bernasconi Davide

Saccinto Giuseppe Fabrizio

Subasic Sanela

-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia, provenienti da altri Ordini i seguenti sanitari:

Ambrosio Rossella	proveniente dall'Ordine di Napoli
Lazzarin Francesco	proveniente dall'Ordine di Milano
Marinelli Marianna	proveniente dall'Ordine di Pescara
Shikina Evgeniya	proveniente dall'Ordine di Pavia
Sorino Claudio	proveniente dall'Ordine di Palermo
Tenconi Andrea Angela	proveniente dall'Ordine di Varese
Zubani Davi Eleni	proveniente dall'Ordine di Bergamo

-di prendere atto dell'avvenuto decesso del seguente sanitario:

Galfetti Gabriele	deceduto il 31.03.2022
-------------------	------------------------

**Precisazioni in merito al punto 3 dell'Ordine del giorno
Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri**

Il Consiglio prende atto che non sono state presentate richieste di nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni relative all'Albo degli Odontoiatri.

**DELIBERA N. 322
Ratifica Determina Presidenziale n°6/2022 del 23.02.2022
"Rinnovo servizio di rassegna stampa ditta Sifa s.r.l. – Milano – CIG: ZCF3571748"**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Presidente ha adottato in via d'urgenza la seguente determina: n°6/2022 del 23 febbraio 2022 "Rinnovo servizio di rassegna stampa ditta Sifa s.r.l. – Milano – CIG: ZCF3571748";

-ravvisata l'inderogabilità del provvedimento adottato in via d'urgenza del Presidente;

-approvato il contenuto dello stesso;

-ritenuto di dover procedere alla ratifica dello stesso;

-con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di ratificare la determina n°6/2022 del 23 febbraio 2022 "Rinnovo servizio di rassegna stampa ditta Sifa s.r.l. – Milano – CIG: ZCF3571748"; adottata in via d'urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

"Il Presidente;

-vista la delibera n. 30 in data 28.01.2021 relativa alla conferma alla ditta Sifa s.r.l. – Via G. Mameli n. 11 – Milano dell'incarico per il servizio di "Rassegna Stampa Quotidiana", comprendente il monitoraggio di tutti i quotidiani nazionali, locali, economico-finanziari, media di settore, settimanali d'opinione ed economici-professionali, elaborata quotidianamente e consultabile 24h su 24h su uno spazio Web espressamente dedicato all'Ordine tramite user-id e password, con possibilità di visualizzazione e di stampa di ogni articolo in formato PDF e TXT al prezzo di € 2.250,00 + Iva all'anno;

-dopo ampia discussione dalla quale è emerso il giudizio unanime sulla validità del servizio;

-vista l'offerta acquisita dagli Uffici dalla ditta Sifa s.r.l. di Milano che prevede le stesse condizioni dell'anno 2021 (€ 2.250,00 (duemiladuecentocinquanta/00) + Iva annui;
-visto l'art.51 del D.L. 31 maggio 2021-n.77 che ha modificato l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020, e secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 139.000,00 è consentito procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;
-ritenuta congrua l'offerta considerato che l'importo non è mutato rispetto all'anno precedente;
-preso atto della regolare esecuzione dei contratti in precedenza stipulati, della particolarità del servizio;
-vista la delibera n°177 in data 20.12.2021 sulla "gestione provvisoria";
-attesa la necessità di procedere con urgenza all'assegnazione del servizio;
-considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi";
-considerato:
- che, conformemente a quanto disposto dell'art. 32, commi 5 e 7, D.lgs. 50/2016, "l'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura e dichiarati in sede di gara" e che si procederà quindi all'accertamento dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- che a seguito delle verifiche di cui innanzi, e in caso di esito positivo, il presente provvedimento diverrà efficace senza ulteriori provvedimenti;
-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
-visto il valore provvisorio previsionale indicato al tit. I, cat. V, cap.18, voce "Abbonamento/acquisto/rilegatura pubblic. varie/ canone TV/Internet/PEC" del bilancio preventivo –in predisposizione- per l'anno 2022;

DETERMINA:

a)di assegnare alla ditta Sifa s.r.l. – Via G. Mameli n. 11 – Milano l'incarico per il servizio di "Rassegna Stampa Quotidiana" per il periodo dal 23.02.2022 al 22.02.2023, comprendente il monitoraggio di tutti i quotidiani nazionali, locali, economico-finanziari, media di settore, settimanali d'opinione ed economici-professionali, elaborata quotidianamente e consultabile 24h su 24h su uno spazio Web espressamente dedicato all'Ordine tramite user-id e password, con possibilità di visualizzazione e di stampa di ogni articolo in formato PDF e TXT al prezzo di € 2.250,00 + Iva;

b)di assumere prenotazione d'impegno di spesa, dell'importo annuo lordo di € 2.745,00 (duemilasettecentoquarantacinque/00) sullo stanziamento che verrà appostato al tit. I, cat. V, cap.18, voce "Abbonamento/acquisto/rilegatura pubblic. varie/ canone TV/Internet/PEC" del bilancio preventivo 2022;

c)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 2.250,00 (duemiladuecentocinquanta/00) a favore della ditta Sifa s.r.l. – Via G. Mameli n. 11 – Milano, al ricevimento della fattura;

-dell'importo di € 495,00 (quattrocentonovantacinque/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura della ditta Sifa s.r.l.;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. V, cap.18, voce "Abbonamento/acquisto/rilegatura pubblic. varie/ canone TV/Internet/PEC" del bilancio preventivo 2022;

e) di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo.”

DELIBERA N. 323

Ratifica Determina Presidenziale n°7/2022 del 14.03.2022

“Acquisto kit bandiere da interno a 2 posti (Italia ed Europa) - CIG: Z4735943CF”

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- preso atto che il Presidente ha adottato in via d’urgenza la seguente determina: n°7/2022 del 14 marzo 2022 “Acquisto kit bandiere da interno a 2 posti (Italia ed Europa) - CIG: Z4735943CF”
- ravvisata l’inderogabilità del provvedimento adottato in via d’urgenza del Presidente;
- approvato il contenuto dello stesso;
- ritenuto di dover procedere alla ratifica dello stesso;

-con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di ratificare la determina n°7/2022 del 14 marzo 2022 “Acquisto kit bandiere da interno a 2 posti (Italia ed Europa) - CIG: Z4735943CF” adottata in via d’urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

“Il Presidente;

- preso atto che le bandiere attualmente presenti nella Sede dell’Ordine sono in precarie condizioni;*
- rilevato che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., attraverso il sito “acquistinretepa.it”, portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MePA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori;*
- considerato che su tale portale è stato individuato il prodotto: “Kit bandiere da interno a 2 posti Italia ed Europa in seta e frangia oro cm. 100 x 150 comprensive di due aste cromate cm. 200 con lancia della Repubblica e lancia Unione Europea”;*
- precisato che è stata eseguita una comparazione delle offerte delle varie ditte e verificato il rapporto qualità/prezzo, le clausole e le caratteristiche tecniche ritenute essenziali, nonché la disponibilità immediata dell’apparecchiatura;*
- ritenuto pertanto di procedere con l’ordine diretto di acquisto del Kit bandiere da interno a 2 posti Italia ed Europa in seta e frangia oro cm. 100 x 150 comprensive di due aste cromate cm. 200 con lancia della Repubblica e lancia Unione Europea al prezzo complessivo di € 330,00 + Iva tramite il fornitore Centro Forniture s.n.c. di Costa M. & Scaliati G. – Via San Sebastiano – Sant’Arsenio (SA);*
- valutato il prezzo e ritenuto congruo;*
- preso atto che ai sensi dell’art. 5 del Regolamento per le spese in economia dell’Ordine l’assegnazione può essere fatta direttamente dal Presidente;*
- visto l’art.51 del D.L. 31 maggio 2021-n.77 che ha modificato l’art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020, e secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 139.000,00 è consentito procedere all’affidamento diretto ai sensi dell’art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;*
- visto il “DURC On-Line INAIL” della ditta Centro Forniture s.n.c. di Costa M. & Scaliati G., richiesto in data 10/03/2022 e valido fino al 09/06/2022, protocollo INAIL_31378629;*
- vista la delibera n°177 in data 20.12.2021 sulla “gestione provvisoria”;*
- considerato che il relativo impegno di spesa “non è suscettibile d’essere frazionato in dodicesimi;*

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/materiale diverso/programmi computer" del bilancio deliberato del corrente esercizio;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

DETERMINA:

a)di assegnare alla ditta Centro Forniture s.n.c. di Costa M. & Scaliati G. – Via San Sebastiano – Sant’Arsenio (SA) tramite ricorso al MePA, la fornitura di n°1 Kit bandiere da interno a 2 posti Italia ed Europa in seta e frangia oro cm. 100 x 150 comprensive di due aste cromate cm. 200 con lancia della Repubblica e lancia Unione Europea al prezzo complessivo di € 330,00 + Iva, come da condizioni espresse nell’Oda che si conserva agli atti;

b)di assumere l’impegno di spesa del complessivo importo lordo di € 402,60 (quattrocentodieci/60), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/materiale diverso/programmi computer" del bilancio deliberato del corrente esercizio;

c)di autorizzare, fin d’ora, l’emissione dei seguenti mandati:

- dell’importo di € 330,00 (trecentotrenta/00) a favore della ditta Centro Forniture s.n.c. di Costa M. & Scaliati G. – Via San Sebastiano – Sant’Arsenio (SA)*
- dell’importo di € 72,60 (settantadue/60) a favore dell’Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;*

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/materiale diverso/programmi computer" del bilancio deliberato del corrente esercizio;

e)di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo."

DELIBERA N. 324

Ratifica Determina Presidenziale n°8/2022 del 18.03.2022

"Acquisto di apparati hardware e servizi collegati - CIG: ZC435AB3D7"

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Presidente ha adottato in via d’urgenza la seguente determina: n°8/2022 del 18 marzo 2022 "Acquisto di apparati hardware e servizi collegati - CIG: ZC435AB3D7";

-ravvisata l’inderogabilità del provvedimento adottato in via d’urgenza del Presidente;

-approvato il contenuto dello stesso;

-ritenuto di dover procedere alla ratifica dello stesso;

-con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di ratificare la determina n°8/2022 del 18 marzo 2022 "Acquisto di apparati hardware e servizi collegati - CIG: ZC435AB3D7" adottata in via d’urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

"Il Presidente;

-rilevato che a seguito dei lavori di ristrutturazione della Sede e della necessità di separazione della rete fonia dalla rete dati si rende necessario procedere all'acquisto di apparati hardware e servizi collegati;

-presa in esame la proposta del Dott. Massimiliano Cantoni -Responsabile per la Transizione Digitale dell'Ordine- di procedere all'acquisto dei sottoindicati apparati e servizi collegati:

- N° 1 HP Business ProDesk 405 G8 – con 16GB di RAM e SSD per l'Ufficio del Presidente CAO
- N° 1 HP EliteDisplay E243m per l'Ufficio del Presidente CAO
- N° 2 Smart Switch GS724T per gli Uffici di segreteria
- N° 1 Estensione di garanzia 5 anni per il computer HP sopra riportato

-visto il preventivo in data 17.03.2022 della ditta Ez Informatica e Servizi – Via per Alzate n. 11/C – Cantù che per la fornitura degli apparati e servizi di cui sopra prevede i seguenti costi:

- | | |
|---|-------------------------|
| • N° 1 HP Business ProDesk 405 G8 – con 16GB di RAM e SSD | € 652,00 + Iva |
| • N° 1 HP EliteDisplay E243m | € 212,00 + Iva |
| • N° 2 Smart Switch GS724T | € 452,00 + Iva |
| TOTALE HARDWARE | € 1.316,00 + Iva |

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------|
| • N° 1 Estensione di garanzia 5 anni | € 57,00 + Iva |
| TOTALE COMPLESSIVO | € 1.373,00 + Iva |

-valutati i prezzi presentati e ritenuti congrui (in rapporto anche ai prezzi medi reperibili sul mercato);

-considerato che la ditta Emanuele Zappa Informatica e Servizi è stata la fornitrice dei computer in uso negli Uffici e dei software su di essi installati e gode della massima fiducia dell'Ordine;

-preso atto della regolare esecuzione dei contratti in precedenza stipulati;

-attesa la necessità di procedere con urgenza all'assegnazione della fornitura anche in vista dell'imminente conclusione dei lavori di ristrutturazione;

-preso atto che ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per le spese in economia dell'Ordine l'assegnazione può essere fatta direttamente dal Presidente;

-visto l'art.51 del D.L. 31 maggio 2021-n.77 che ha modificato l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020, e secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 139.000,00 è consentito procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;

-vista la delibera n°177 in data 20.12.2021 sulla "gestione provvisoria";

-considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. 1, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/mat. div./programmi computer" ed al tit. 2, cat. XV, cap. 50 voce "Acquisto mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature" del bilancio deliberato del corrente esercizio;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

DETERMINA:

a)di assegnare alla ditta Emanuele Zappa – Informatica e Servizi – Via per Alzate n. 11 – Cantù, la fornitura di hardware e servizi collegati così come specificati nel preventivo presentato in data 17.03.2022, al prezzo complessivo di € 1.373,00 (milletrecentosettantatre/00) + Iva;

b) di assumere l'impegno di spesa del complessivo importo lordo di € 1.373,00 (milletrecentosettantatre/00), da finanziare per € 57,00 (estensione di garanzia) con i fondi appostati al tit. 1, cat. V, cap. 17 e per € 1.316,00 (hardware) con i fondi stanziati al tit. 2, cat. XV, cap. 50 del bilancio deliberato del corrente esercizio;

c) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

- dell'importo di € 57,00 (cinquantasette/00) a favore della ditta Emanuele Zappa – Informatica e Servizi – Via per Alzate n. 11 – Cantù, al ricevimento della fattura riguardante l'estensione di garanzia;
- dell'importo di € 12,54 (dodici/54) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;
- dell'importo € 1.316,00 (milletrecentosedici/00) a favore della ditta Emanuele Zappa – Informatica e Servizi – Via per Alzate n. 11 – Cantù, al ricevimento della fattura riguardante l'hardware;
- dell'importo di € 289,52 (duecentottantanove/52) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;

e) di imputare i derivanti oneri c.s.:

- € 69,54 (sessantanove/54) a carico del tit. 1°, cat. V, cap. 17, voce “cancelleria / stampati / mat.div. / programmi computer” del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;
- € 1.605,52 (milleseicentocinque/52) a carico del tit. 2, cat. XV, cap. 50, voce “Acquisto mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature” del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

f) di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo.”

DELIBERA N. 325

Ratifica Determina Presidenziale n°9/2022 del 24.03.2022”

“Servizio di DC (Document Composition), stampa, imbustamento ed invio degli Avvisi di pagamento riguardanti la Tassa Annuale di iscrizione all'Albo - CIG: Z0C35BDA64”

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Presidente ha adottato in via d'urgenza la seguente determina: n°9/2022 del 24 marzo 2022 “Servizio di DC (Document Composition), stampa, imbustamento ed invio degli Avvisi di pagamento riguardanti la Tassa Annuale di iscrizione all'Albo - CIG: Z0C35BDA64”;

-ravvisata l'inderogabilità del provvedimento adottato in via d'urgenza del Presidente;

-approvato il contenuto dello stesso;

-ritenuto di dover procedere alla ratifica dello stesso;

-con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di ratificare la determina n°9/2022 del 24 marzo 2022 “Servizio di DC (Document Composition), stampa, imbustamento ed invio degli Avvisi di pagamento riguardanti la Tassa Annuale di iscrizione all'Albo - CIG: Z0C35BDA64” adottata in via d'urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

“Il Presidente;

-vista la delibera di Consiglio n°25 in data 28.01.2021 relativa all'assegnazione alla ditta E-FIL s.r.l. – Viale Palmiro Togliatti n. 1625 – Roma il servizio Plug & Pay per la connessione al nodo dei pagamenti pagoPA, comprensivo dello sportello digitale, per gli anni 2021-2022-2023-2024;
-attesa la necessità di affidare il servizio di DC (Document composition), stampa, imbustamento ed invio degli Avvisi di pagamento;
-visto il preventivo inviato in data 24.03.2022 dalla ditta E-FIL s.r.l. che prevede:
– per il servizio di Document composition, stampa e spedizione degli Avvisi di pagamento tramite posta ordinaria il costo di € 0,95 + Iva cad. Avviso;
– per il servizio di Document composition ed invio degli Avvisi tramite PEC il costo di € 0,39 + Iva cad. Avviso;

-ritenuto di procedere all'invio degli Avvisi di pagamento tramite PEC agli Iscritti che ne sono in possesso e tramite posta ordinaria agli Iscritti non in possesso di casella PEC
-considerato che alla data odierna l'Avviso di pagamento via PEC può essere inviato a n°3.515 Iscritti;
-preso atto che ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per le spese in economia dell'Ordine l'assegnazione può essere fatta direttamente dal Presidente;
-visto l'art.51 del D.L. 31 maggio 2021-n.77 che ha modificato l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020, e secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 139.000,00 è consentito procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;
-vista la delibera n°177 in data 20.12.2021 sulla “gestione provvisoria”;
-considerato che il relativo impegno di spesa “non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi;
-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. 1, cat. IX, cap. 34, voce “Spese per riscossione Tasse Annuali” del bilancio deliberato del corrente esercizio;
-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

DETERMINA:

- a)di assegnare alla ditta E-FIL s.r.l. – Viale Palmiro Togliatti n. 1625 – Roma anche i seguenti servizi:*
- servizio di DC (Document composition), stampa, imbustamento e spedizione degli Avvisi tramite posta ordinaria al prezzo di € 0,95 + Iva cad. Avviso;*
 - servizio di DC (Document composition) ed invio degli Avvisi tramite PEC al prezzo di € 0,39 + Iva cad. Avviso;*
- b)di assumere l'impegno di spesa del complessivo importo lordo di € 1.735,03 (millesettecentotrentacinque/03), da finanziare con i fondi appostati al tit. 1, cat. IX, cap. 34, voce “Spese per riscossione Tasse Annuali” del bilancio deliberato del corrente esercizio;*
- c)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:*
- dell'importo di € 1.422,15 (millequattrocentoventidue/15) a favore della ditta E-FIL s.r.l. – Viale Palmiro Togliatti n. 1625 – al ricevimento della fattura;*
 - dell'importo di € 312,88 (trecentododici/88) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;*

d) di imputare i derivanti onere a carico del tit. I, cat. IX, cap. 34, voce “spese per riscossione tasse annuali” del bilancio preventivo 2022;

e) di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo.”

DELIBERA N. 326

Conferma per l’anno 2022 del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l’Integrità adottato, per gli anni 2021-2023, dal Consiglio Direttivo con delibera del n. 51 del 30/03/2021

Il Consiglio, relatore il Presidente;

RICHIAMATA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii., avente ad oggetto “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*” ed in particolare l’art. 1, comma 8, il quale dispone che l’Organo di indirizzo, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, entro il 31 gennaio di ogni anno adotta il piano triennale per la prevenzione della corruzione contenente l’analisi dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*» e ss.mm.ii., ed in particolare l’art. 2-bis, co. 2 lett. a) e l’art. 3, co. 1-ter secondo cui, rispettivamente, la medesima disciplina prevista per le pubbliche amministrazioni si applica, in quanto compatibile, agli ordini e collegi professionali e nei confronti di questi ultimi l’Autorità può precisare gli obblighi di pubblicazione e le relative modalità di attuazione, in relazione alla natura, alla dimensione organizzativa e alle attività svolte, prevedendo in particolare modalità semplificate di attuazione;

VISTO il Piano nazionale anticorruzione 2016 (PNA) adottato con determinazione ANAC n. 381 del 3/8/2016 ed, in particolare, l’approfondimento III contenuto nella Parte speciale dedicato agli ordini e ai collegi professionali in cui l’Autorità ha rinviato a specifiche Linee guida la formulazione di indicazioni per l’attuazione della normativa in materia di trasparenza da considerare parte integrante del PNA;

VISTI i successivi aggiornamenti al PNA 2016 con le delibere n. 1208 del 22/11/2017 e n. 1074 del 21 novembre 2018;

CONSIDERATA la delibera n. 777 del 24/11/2021 con cui ANAC ha previsto semplificazioni nell’elaborazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza ritenendo, in particolare, che gli ordini e i collegi professionali con meno di cinquanta dipendenti possano:

“ferma restando la durata triennale del PTPCT, stabilita dalla legge, adottare il PTPCT e, nell’arco del triennio, confermare annualmente, con apposito atto, il Piano in vigore, in analogia con la semplificazione già prevista per i piccoli comuni” e precisando, che *“tale facoltà è ammessa in assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti, ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse nel corso dell’ultimo anno, ovvero modifica degli obiettivi strategici in un’ottica di incremento e protezione del valore pubblico”*;

VERIFICATO che questo Consiglio Direttivo con delibera n. 51 del 30/03/2021 ha approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza per gli anni 2021/2023, su proposta del RPCT;

RITENUTO che nel corso del 2021 non si sono verificati fatti corruttivi e nemmeno sono intervenute modifiche organizzative rilevanti;

VISTA la Relazione Annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per l'anno 2021 predisposta il 27/01/2022 ai sensi dell'art. 1, co. 14, della l. 190/2012, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ordine, che ha ritenuto ancora adeguate le misure previste nel Piano e le relative azioni attuative;

RITENUTO pertanto di confermare, per l'esercizio 2022, il Piano di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza relativo al triennio 2021/2023;

tutto ciò premesso,

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di confermare il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2021/2023 approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 51 del 30/03/2021;

b) di dare atto che il Piano è pubblicato sul sito istituzionale di questo Ordine nell'apposita sottosezione all'interno di quella denominata "Amministrazione trasparente".

DELIBERA N. 327

**RATIFICA DELLE SEGUENTI DELIBERE D'URGENZA DEL PRESIDENTE:
N°127-11/03/2022; N°128-14/03/2022-N°129-15/03/2022; N°130-15/03/2022; N°131-21/03/2022;
N°132-22/03/2022; N°133-31/03/2022; N°134-01/04/202214/02/2022
RIGUARDANTI GLI ADEMPIMENTI EX ART. 4 – D.L. 44/2021**

Il Consiglio, relatore il Presidente,
..... omissis

DELIBERA N. 328

**ACCERTAMENTO DELL'INADEMPIMENTO DELL'OBBLIGO VACCINALE EX ART.
4 D.L. 44/2021 E SS.MM.II. ED ANNOTAZIONE DELLA SOSPENSIONE DELLA
Dott.ssa XY**

Il Consiglio, relatore il Presidente,
..... omissis

DELIBERA N. 329

**ACCERTAMENTO DELL'INADEMPIMENTO DELL'OBBLIGO VACCINALE EX ART.
4 D.L. 44/2021 E SS.MM.II. ED ANNOTAZIONE DELLA SOSPENSIONE DELLA Dott.ssa
XY**

Il Consiglio, relatore il Presidente,
..... omissis

DELIBERA N. 330

ACCERTAMENTO DELL'INADEMPIMENTO DELL'OBBLIGO VACCINALE EX ART. 4 D.L. 44/2021 E SS.MM.II. ED ANNOTAZIONE DELLA SOSPENSIONE DEL Dott. XY

Il Consiglio, relatore il Presidente,
..... omissis

DELIBERA N. 331

ACCERTAMENTO DELL'INADEMPIMENTO DELL'OBBLIGO VACCINALE EX ART. 4 D.L. 44/2021 E SS.MM.II. ED ANNOTAZIONE DELLA SOSPENSIONE DELLA Dott.ssa XY

Il Consiglio, relatore il Presidente,
..... omissis

DELIBERA N. 332

ACCERTAMENTO DELL'INADEMPIMENTO DELL'OBBLIGO VACCINALE EX ART. 4 D.L. 44/2021 E SS.MM.II. ED ANNOTAZIONE DELLA SOSPENSIONE DELLA Dott.ssa XY

Il Consiglio, relatore il Presidente,
..... omissis

DELIBERA N. 333

ACCERTAMENTO DELL'INADEMPIMENTO DELL'OBBLIGO VACCINALE EX ART. 4 D.L. 44/2021 E SS.MM.II. ED ANNOTAZIONE DELLA SOSPENSIONE DELLA Dott.ssa XY

Il Consiglio, relatore il Presidente,
..... omissis

DELIBERA N. 334

ACCERTAMENTO DELL'INADEMPIMENTO DELL'OBBLIGO VACCINALE EX ART. 4 D.L. 44/2021 E SS.MM.II. ED ANNOTAZIONE DELLA SOSPENSIONE DEL Dott. XY

Il Consiglio, relatore il Presidente,
..... omissis

DELIBERA N. 335

ACCERTAMENTO DELL'INADEMPIMENTO DELL'OBBLIGO VACCINALE EX ART. 4 D.L. 44/2021 E SS.MM.II. ED ANNOTAZIONE DELLA SOSPENSIONE DELLA Dott.ssa XY

Il Consiglio, relatore il Presidente,
..... omissis

DELIBERA N. 336

ACCERTAMENTO DELL'INADEMPIMENTO DELL'OBBLIGO VACCINALE EX ART. 4 D.L. 44/2021 E SS.MM.II. ED ANNOTAZIONE DELLA SOSPENSIONE DELLA Dott.ssa XY

Il Consiglio, relatore il Presidente,
..... omissis

DELIBERA N. 337

ACCERTAMENTO DELL'INADEMPIMENTO DELL'OBBLIGO VACCINALE EX ART. 4 D.L. 44/2021 E SS.MM.II. ED ANNOTAZIONE DELLA SOSPENSIONE DELLA Dott.ssa XY

Il Consiglio, relatore il Presidente,
..... omissis

DELIBERA N. 338

ACCERTAMENTO DELL'INADEMPIMENTO DELL'OBBLIGO VACCINALE EX ART. 4 D.L. 44/2021 E SS.MM.II. ED ANNOTAZIONE DELLA SOSPENSIONE DEL Dott. XY

Il Consiglio, relatore il Presidente,
..... omissis

DELIBERA N. 339

Richieste di patrocinio

Il Consiglio, relatore il Presidente, esaminate le richieste di patrocinio qui di seguito riportate:

- richiesta presentata in data 23.03.2022 dal Dr. Giuseppe Chindamo -Presidente Pro Tempore OPI Como- per Convegno dal titolo: "*Consapevolezza e competenze infermieristiche: lo sviluppo della professione*" che si svolgerà sabato 14 maggio 2022 presso l'Opera Don Guanella di Como;
- richiesta presentata in data 07.03.2022 dal Prof. Piergiacomo Calzavara Pinton -Direttore U.O.C. Clinica Dermatologica Spedali Civili di Brescia- per evento webinar dal titolo: "*DERMODAY 2022: Una mattina in dermatologia – Come sta cambiando l'approccio diagnostico e terapeutico alle più frequenti malattie della pelle*" che si svolgerà sabato 14 maggio 2022;
- richiesta presentata in data 09.03.2022 dal Dott. Silvio Abatangelo per "*2° Congresso Lombardo di Dermatocirurgia Oncologica – I tumori cutanei non melanocitari: Updates dopo 2 anni di pandemia*" che si svolgerà sabato 18 giugno 2022 presso lo Starhotel Business Palace di Milano;
- richiesta presentata in data 30.03.2022 dal Dott. Pietro Cantone -Presidente SIAIP Sezione Lombardia- per "*Congresso Regionale Sezione Lombardia Società Italiana di Allergologia-Immunologia Pediatrica*" che si svolgerà sabato 25 giugno 2022 presso l'Auditorium dell'ASST Lariana di San Fermo della Battaglia;
- richiesta presentata in data 04.04.2022 dalla Dr.ssa Martina Gingale per Progetto Editoriale dal titolo: "*Atlante multilingue: La cura dei denti senza barriere*";

-con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun voto contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA di concedere il patrocinio:

- al Convegno dal titolo: "*Consapevolezza e competenze infermieristiche: lo sviluppo della professione*" che si svolgerà sabato 14 maggio 2022 presso l'Opera Don Guanella di Como;

- all'Evento webinar dal titolo: “*DERMODAY 2022: Una mattina in dermatologia – Come sta cambiando l’approccio diagnostico e terapeutico alle più frequenti malattie della pelle*” che si svolgerà sabato 14 maggio 2022;
- al “2° Congresso Lombardo di Dermatocirurgia Oncologica – I tumori cutanei non melanocitari: Updates dopo 2 anni di pandemia” che si svolgerà sabato 18 giugno 2022 presso lo Starhotel Business Palace di Milano;
- al “Congresso Regionale Sezione Lombardia Società Italiana di Allergologia-Immunologia Pediatrica” che si svolgerà sabato 25 giugno 2022 presso l’Auditorium dell’ASST Lariana di San Fermo della Battaglia;
- al Progetto Editoriale dal titolo: “*Atlante multilingue: La cura dei denti senza barriere*”;

DELIBERA N. 340
Mandati di pagamento mese di Marzo 2022

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presi in esame i “mandati di pagamento” del mese Marzo 2022 numerati progressivamente dal n°54 al n°85, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;
- visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;
- viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;
- viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°180 in data 20.12.2021 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°181 in data 20.12.2021 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 54-55-56-57-58-59-60-61-63-64-66-67-70-71-72-73-74-75-76-77-78-79-84-85, che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;
- preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;
- dato atto per ogni “mandato” esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di approvare tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” del mese di Marzo 2022, contrassegnati progressivamente dal n°54 al n°85 compresi, per l’importo complessivo di € 38.067,85 (trentottomilasessantasette/85), con l’espressa ratifica di tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” nn. 54-55-56-57-58-59-60-61-63-64-66-67-70-71-72-73-74-75-76-77-78-79-84-85;

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei “mandati di pagamento” esaminati.

DELIBERA N. 341
Reversali di incasso mese di Marzo 2022

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Marzo 2022 numerate progressivamente dal n°7 al n°8, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;
- viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. c.c. n. 000042547162, intestato all’Ordine, presso la BPER BANCA S.p.A., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;
- viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” in esame;
- dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativo contabile seguita;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con delibera n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di approvare tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” del mese di Marzo 2022 contrassegnate progressivamente dal n°7 al n°8, compresi, per l’importo complessivo di € 2.114,04 (duemilacentotquattordici/04);

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle “reversali di incasso” esaminate.

DELIBERA N. 342

Anticipazione al Fondo Economato della somma di € 500,00

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- vista la delibera n°181 in data 20.12.2021 relativa all’autorizzazione concessa all’Ufficio Segreteria a provvedere -previo assenso del Presidente- e -all’occorrenza- anche a pagare -previo assenso del Tesoriere- mediante il “fondo economato”: piccoli acquisti/ id. lavori/ id. interventi e riparazioni diverse entro il limite di € 400,00 + Iva per ciascun caso di spesa, durante l’anno 2022;
- su richiesta del Tesoriere di dotare, al riguardo, l’Ufficio Segreteria di un congruo “fondo economato” per l’eventuale pagamento delle minute spese di cui alla deliberazione su citata;
- visto il valore indicato al tit. 4, cat. XIX, cap. 58, voce “Fondo economato” del bilancio del corrente esercizio;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di dotare l’Ufficio Segreteria dell’Ordine di un apposito “Fondo economato” da utilizzare per il pagamento delle minute spese di cui alla deliberazione n°181 in data 20.12.2021. Tale fondo stabilito nell’importo di € 500,00 (cinquecento/00), è posto a disposizione del Consigliere Tesoriere che nell’utilizzo potrà valersi del personale dell’ufficio;

b)di autorizzare l'emissione del mandato per l'anticipazione anzi specificata, da contabilizzare al tit. 4, cat. XIX, cap. 58, voce "Fondo economato" parte "Uscita" del Bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

c)di recuperare a fine anno l'anticipazione di cui sopra, da ristornare a bilancio, mediante contabilizzazione al tit. 5, cat. X, cap. 28, voce "Fondo economato" parte "Entrata" del bilancio del corrente esercizio.

DELIBERA N. 343

Indennità di accesso, di presenza, di missione e rimborsi spese per i Componenti gli Organi Istituzionali dell'Ordine: assunzione impegno di spesa anno 2022

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la deliberazione n°165 in data 18.12.2006 relativa all'adeguamento dell'importo delle indennità di accesso, di presenza e di missione da corrispondere ai componenti gli Organi Istituzionali dell'Ordine;

-preso atto che la suddetta deliberazione avente carattere regolamentare è stata trasmessa, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 05.04.1950-n.221, la Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 05.04.1950-n.221;

-vista la nota in data 28.02.2007-prot.n.2548 della Federazione Nazionale con la quale è stato comunicato che il Comitato Centrale nella Seduta del 9 febbraio 2007 ha approvato la suddetta deliberazione;

-visto il prospetto predisposto dal Coordinatore di Segreteria dal quale risulta che l'importo complessivo presunto da corrispondere ai Componenti gli Organi Istituzionali per l'anno 2022 è di € 80.000,00;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. I, cat. I, cap. 3, voce "rimborsi spese/indennità/gettoni presenza Organi Istituzionali" del bilancio dl corrente esercizio;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di assumere l'impegno di spesa dell'importo complessivo presunto di € 80.000,00 (ottantamila/00) per la corresponsione dell'indennità di accesso, dell'indennità di presenza e dell'indennità di missione ai Componenti Organi Istituzionali dell'Ordine da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. I, cap. 3, voce "rimborsi spese/indennità/gettoni presenza Organi Istituzionali" del bilancio del corrente esercizio;

b)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei mandati per il pagamento, al ricevimento delle necessarie documentazioni, di quanto dovuto ai Componenti gli Organi Istituzionali dell'Ordine;

c)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. I, cap. 3, voce "rimborsi spese/indennità/gettoni presenza Organi Istituzionali" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 344

Modifiche al programma informatico di gestione degli Iscritti all'Ordine

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-ritenuto necessario procedere ad alcune integrazioni del programma informatico di gestione degli Iscritti;

-visto il preventivo presentato in data 06.04.2022 dalla Sig.ra Sesana Alessia dal quale risulta che la spesa complessiva è di € 2.700,00 + cassa previdenza 4% + Iva;

-preso atto che la Sig.ra Sesana Alessia è la programmatrice che ha realizzato il programma informatico oggetto della modifica;

-considerato che non risulta conveniente procedere all'acquisto di un nuovo programma;

-visto l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 139.000,00 è consentito procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;

-preso atto della regolare esecuzione dei contratti in precedenza stipulati, della particolarità del servizio e del rapporto strettamente fiduciario che caratterizza lo stesso;

-valutata l'offerta e ritenuta congrua;

-attesa la necessità di procedere con urgenza all'assegnazione del servizio;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria del tit. I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/mat.div. programmi computer" del bilancio del corrente esercizio;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-visto l'art.12 del Decreto Legge 12 luglio 2018 n. 87 che prevede l'abolizione del meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment) per le prestazioni di servizi rese alle pubbliche amministrazioni i cui compensi sono assoggettati alla ritenuta alla fonte;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di autorizzare la Sig.ra Sesana Alessia di Vertemate con Minoprio a procedere alla modifica del programma informatico di gestione degli Iscritti all'Ordine al prezzo complessivo di € 2.700,00 + cassa previdenza 4% + Iva;

b)di assumere l'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 3.425,76 (tremilaquattrocentoventicinque/76), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/materiale diverso/ programmi computer" del bilancio del corrente esercizio;

c)di autorizzare l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 2.864,16 (duemilaottocentosessantaquattro/16) a favore della sig.ra Sesana Alessia – Via Manzoni n. 18 – Vertemate con Minoprio, al ricevimento della fattura;

-dell'importo di € 561,60 (cinquecentosessantuno/60) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 26 dell'entrata e 56 dell'uscita;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. V, cap. 17, voce cancelleria / stampati / mat. div. / programmi computer" del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 345

Attività di ufficio stampa per l'Ordine: assunzione impegno di spesa anno 2022

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la deliberazione n°522 in data 21.12.2020 relativa all'assegnazione alla ditta Elleci Studio s.a.s. –Piazza del Popolo n. 14– Como – dell'incarico per l'attività di ufficio stampa per l'Ordine per gli anni 2021-2022 al prezzo complessivo di € 13.400,00 + Iva;

-considerata la necessità di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'anno 2022;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. I, cat. VIII, cap. 30, voce "Servizio stampa" del bilancio del corrente esercizio;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di assumere l'impegno di spesa dell'importo di € 8.174,00 (ottomilacentosettantaquattro/00) da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. VIII, cap. 30, voce "Servizio stampa" del bilancio del corrente esercizio;

b) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo complessivo di € 6.700,00 (seimilasettecento/00) a favore della ditta Elleci Studio s.a.s. – Piazza del Popolo n. 14 – Como, al ricevimento delle fatture;

-dell'importo di € 1.474,00 (millequattrocentosettantaquattro/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alle fatture della ditta Elleci Studio s.a.s.;

c) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. VIII, cap. 30, voce "Servizio stampa" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 346

Servizio di assistenza amministrativo fiscale a favore degli Iscritti: assunzione impegno di spesa anno 2022

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la deliberazione n°24 in data 28.01.2021 relativa all'assegnazione al Dott. Lorenzo Longhi - Commercialista – Revisore Legale – Via F. Petrarca n° 2 – Como del servizio di assistenza amministrativo-fiscale a favore degli Iscritti, per il tempo di n°2 (due) ore mensili, con esclusione del mese di agosto, presso gli Uffici della sede più eventuali telefonate direttamente in studio per gli anni 2021-2024 al prezzo complessivo di € 8.800,00 + cassa previdenza 4% + Iva

-considerata la necessità di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'anno 2022;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. I, cat. VIII, cap. 29, voce "consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria" del bilancio del corrente esercizio;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di assumere l'impegno di spesa dell'importo di € 2.791,36 (duemilasettecentonovantuno/36) da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. VIII, cap. 29, voce "consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria" del bilancio del corrente esercizio;

b) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 2.351,36 (duemilatrecentocinquantauno/36) a favore del Dott. Lorenzo Longhi - Commercialista – Revisore Legale – Via F. Petrarca n° 2 – Como, al ricevimento della fattura;

-dell'importo di € 440,00 (quattrocentoquaranta/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 26 dell'entrata e 56 dell'uscita;

c) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. VIII, cap. 29, voce "consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 347

Servizio di gestione della parte contributiva e fiscale del personale dipendente dell'Ordine: assunzione impegno di spesa anno 2022

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la deliberazione n°23 in data 28.01.2021 relativa all'assegnazione alla ditta Lavoro & Consulenza s.r.l. – Via Canturina n. 282 – Como – dell'incarico per il servizio di gestione della parte contributiva e fiscale del personale dell'Ordine ed anche per le altre attività riguardanti le indennità da corrispondere ai Componenti gli Organi Istituzionali senza partita Iva e per le attività ad essi collegati per gli anni 2021-2024 al prezzo complessivo di € 6.800,00 + Iva;

-considerata la necessità di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'anno 2022;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit.I, cat. VIII, cap. 29, voce "Consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria" del bilancio del corrente esercizio;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di assumere l'impegno di spesa dell'importo di € 2.074,00 (duemilasettaquattro/00) da finanziare con i fondi appostati al tit.I, cat. VIII, cap. 29, voce "Consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria" del bilancio del corrente esercizio;

b)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo complessivo presunto di € 1.700,00 (millesettecento/00) a favore della ditta Lavoro & Consulenza s.r.l. – Via Canturina n. 282 – Como, al ricevimento della fattura;

-dell'importo di € 374,00 (trecentosettantaquattro/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura della ditta Lavoro & Consulenza s.r.l.;

c)di imputare il derivante onere a carico del tit.I, cat. VIII, cap. 29, voce "Consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 348

Consulenza e assistenza legale stragiudiziale per l'Ordine: assunzione impegno di spesa anno 2022

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la deliberazione n°423 in data 21.12.2020 relativa all'assegnazione all'Avv. Enrico Conti dello Studio Legale Conti Giudici Recanzone – Via dei Mille n. 5 – Como – dell'incarico per la consulenza e assistenza legale stragiudiziale per l'Ordine per gli anni 2021-2024 al prezzo complessivo di € 14.760,00 (quattordicimilasettecentosessanta/00) + Iva lordi;

-considerata la necessità di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'anno 2022;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati tit.I, cat. VIII, cap. 29, voce "consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria" del bilancio del corrente esercizio;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di assumere l'impegno di spesa dell'importo lordo di € 4.490,80 (quattromilaquattrocentonovanta/80) da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. VIII, cap. 29, voce "consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria" del bilancio del corrente esercizio;

b)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 3.790,80 (tremilasettecentonovanta/80) a favore dello Studio Legale Conti Giudici e Recanzone –Via Vacchi n°1 - Como, al ricevimento della fattura;

-dell'importo di € 700,00 (settecento/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 26 dell'entrata e 56 dell'uscita;

c) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. VIII, cap. 29, voce “consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria” del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 349

**Incarico di Responsabile protezione dati RPD in conformità dell'art. 37 del Reg. 679/16 UE:
assunzione impegno di spesa anno 2022**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la deliberazione n°524 in data 21.12.2020 relativa all'assegnazione alla ditta CPS3NET s.r.l. –Via N. Tommaseo n. 1 – Padova (nella persona del Dr. Franco Peres) dell'incarico quale Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per l'Ordine per gli anni 2021-2024 al prezzo complessivo di € 12.000,00 + Iva;

-considerata la necessità di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'anno 2022;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. I, cat. VIII, cap. 31, voce “*altre consulenze e servizi esterni*” del bilancio del corrente esercizio;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di assumere l'impegno di spesa dell'importo di € 3.000,00 (tremila/00) da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. VIII, cap. 31, voce “*altre consulenze e servizi esterni*” del bilancio del corrente esercizio;

b) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo complessivo di € 3.000,00 (tremila/00) a favore della ditta CPS3NET s.r.l. –Via n. Tommaseo n. 1 – Padova –, al ricevimento della fattura;

-dell'importo di € 660,00 (seicentosessanta/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura della ditta CPS3NET s.r.l.;

c) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. VIII, cap. 31, voce “*Altre consulenze e servizi esterni*” del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 350

Servizio di Prevenzione Protezione (RSPP): assunzione impegno di spesa anno 2022

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la deliberazione n°22 in data 28.01.2021 relativa all'assegnazione alla ditta Sidera 77 s.r.l. –Via Merzario n. 18 – Como – dell'incarico quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per l'Ordine per gli anni 2021-2024 al prezzo complessivo di € 4.000,00 + Iva;

-considerata la necessità di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'anno 2022;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. I, cat. IX, cap. 39, voce “spese per adempimenti Decreto Legislativo 81/08” del bilancio del corrente esercizio;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di assumere l'impegno di spesa dell'importo di € 1.220,00 (milleduecentoventi/00) da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. IX, cap. 39, voce "spese per adempimenti Decreto Legislativo 81/08" del bilancio del corrente esercizio;

b) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo complessivo di € 1.000,00 (mille/00) a favore della ditta Sidera 77 s.r.l. –Via Merzario n. 18 – Como, al ricevimento della fattura;

-dell'importo di € 220,00 (duecentoventi/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura della ditta Sidera 77 s.r.l.;

c) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IX, cap. 39, voce "spese per adempimenti Decreto Legislativo 81/08" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 351

Servizio di consulenza informatica per gli Iscritti: assunzione impegno di spesa anno 2022

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la deliberazione n°25 in data 28.01.2021 relativa all'assegnazione alla Sig.ra Sesana Alessia -Via Manzoni n.18- Vertemate con Minoprio del servizio di consulenza informatica per gli Iscritti, per il tempo di n°2 (due) ore mensili, presso gli Uffici della sede, per gli anni 2021-2024 al prezzo complessivo di € 2.200,00 + cassa previdenza 4% + Iva

-considerata la necessità di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'anno 2022;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. I, cat. VIII, cap. 31, voce "consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria" del bilancio del corrente esercizio;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di assumere l'impegno di spesa dell'importo di € 1.395,68 (milletrecentonovantacinque/68) da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. VIII, cap. 31, voce "altre consulenze esterne" del bilancio del corrente esercizio;

b) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 1.166,88 (millecentosessantasei/88) a favore della Sig.ra Sesana Alessia -Via Manzoni n.18- Vertemate con Minoprio, al ricevimento della fattura;

-dell'importo di € 228,80 (duecentoventotto/80) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 26 dell'entrata e 56 dell'uscita;

c) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. VIII, cap. 31, voce "consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 352

Servizio Plug & Pay per incasso Tassa Annuale tramite il Nodo dei Pagamenti PagoPa: assunzione impegno di spesa anno 2022

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la deliberazione n°26 in data 28.01.2022 relativa all'assegnazione alla ditta E-FIL s.r.l. – Viale Palmiro Togliatti n. 1625 – Roma del servizio per l'incasso della Tassa Annuale tramite il Nodo dei Pagamenti PagoPa per gli anni 2020-2024 al prezzo di € 2.280,00 + Iva annui;

– del servizio di DC (Document composition), stampa ed imbustamento e spedizione degli Avvisi tramite posta ordinaria al prezzo di € 0,95+ Iva per ogni avviso emesso;

– del servizio di DC (Document composition), stampa ed imbustamento e spedizione degli Avvisi tramite PEC al prezzo di € 0,39+ Iva per ogni avviso emesso;

-considerata la necessità di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'anno 2022;

-preso in esame il prospetto predisposto dal Coordinatore di Segreteria, dal quale risulta che la spesa complessiva per l'anno 2022 è di € 3.706,63 (tre milasettecentosei/63) + Iva;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. I, cat. IX, cap. 34 voce "spese per riscossione tasse annuali" del bilancio del corrente esercizio;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di assumere i seguenti impegni di spesa:

– dell'importo complessivo di € 2.781,60 (duemilasettecentottantuno/60), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. IX, cap. 34 voce "spese per riscossione tasse annuali" del bilancio del corrente esercizio, per la parte riguardante il servizio Plug & Pay, comprensivo dello sportello digitale;

– dell'importo complessivo di € 1.740,49 (millesettecentoquaranta/49), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. IX, cap. 34 voce "spese per riscossione tasse annuali" del bilancio del corrente esercizio, per la parte riguardante il servizio di DC (document composition), stampa, imbustamento e spedizione;

b)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

– dell'importo di € 2.280,00 (duemiladuecentottanta/00) a favore della ditta E-FIL s.r.l. – Viale Palmiro Togliatti n. 1625 – Roma per servizio Plug & Pay;

– dell'importo di € 501,60 (cinquecentouno/60) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura della ditta E-FIL s.r.l. – Viale Palmiro Togliatti n. 1625 – Roma riguardante il servizio di Plug & Pay;

– dell'importo di € 1.426,63 (millequattrocentoventisei/63) a favore della ditta E-FIL s.r.l. – Viale Palmiro Togliatti n. 1625 – Roma per servizio di document composition, stampa, imbustamento e spedizione;

– dell'importo di € 313,86 (trecentotredici/86) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura della ditta E-FIL s.r.l. – Viale Palmiro Togliatti n. 1625 – Roma riguardante il servizio di DC (document composition), stampa, imbustamento e spedizione;

c)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IX, cap. 34 voce "spese per riscossione tasse annuali" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente propone e tutti i Consiglieri presenti accettano di trattare i seguenti altri provvedimenti.

DELIBERA N. 353

Nuove iscrizioni nel registro delle Medicine non convenzionali

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la domanda di iscrizione nel registro delle medicine non convenzionali – Elenco dei medici chirurghi esercenti l'agopuntura presentata dalla Dott.ssa Pontiggia Barbara nata a Erba il 04/07/1971, iscritta all'albo dei medici chirurghi di questa provincia al numero 5150 dal 14/07/1997, in possesso del diploma, rilasciato in data 29/09/2007 dalla Scuola "So Wen di Milano, dal quale risulta che la stessa ha frequentato il corso quadriennale di agopuntura;

-preso atto che il suddetto corso quadriennale consta di 480 ore teorico-pratiche e che la scuola "So Wen srl" – viale Legioni Romane n. 5 Milano- risulta essere in possesso dell'accreditamento regionale per lo svolgimento del percorso formativo indirizzato all'esercizio dell'agopuntura, ai sensi dell'Accordo Stato-Regione del 07/02/2013;

-preso atto che il suddetto corso quadriennale teorico-pratico riservato ai laureati di medicina e chirurgia e/o odontoiatria;

-acquisito il parere favorevole della Dott.ssa Carla Botto, componente, in qualità di esperto in agopuntura, della commissione di cui all'art. 3, comma 2 dell'accordo Stato-Regioni e Province autonome del 07/02/2013;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di iscrivere nel registro delle Medicine non convenzionali – Elenco dei Medici Chirurghi esercenti l'Agopuntura di questa Provincia la Dr.ssa Pontiggia Barbara.

DELIBERA N. 354

Seminario di aggiornamento ECM sul tema: "L'arresto cardiocircolatorio: come riconoscerlo e come iniziare correttamente le prime manovre di rianimazione cardiopolmonare" – Como: 10 maggio 2022

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-sentita la proposta del Dott. Giovanni Corrado -Coordinatore della Commissione Aggiornamento e Comunicazione dell'Ordine, di organizzare un Seminario di aggiornamento ECM da svolgersi in data giovedì 10 maggio 2022, sul tema: "*L'arresto cardiocircolatorio: come riconoscerlo e come iniziare correttamente le prime manovre di rianimazione cardiopolmonare*";

-presa in esame la bozza del programma, qui di seguito riportata:

L'ARRESTO CARDIOCIRCOLATORIO: COME RICONOSCERLO E COME INIZIARE CORRETTAMENTE LE PRIME MANOVRE DI RIANIMAZIONE CARDIOPOLMONARE

Giovedì 10 maggio 2022 dalle ore 19.00 alle ore 23.00 | Cometa Formazione - Como

Responsabile Scientifico: *Dr. Giovanni Corrado*

Ore 19.00 **Registrazione dei partecipanti e aperitivo di benvenuto**

Ore 19.45 **Inizio dei lavori e saluti del Presidente dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como – Dr. Gianluigi Spata**

Ore 19.50 **Introduzione e presentazione degli obiettivi del corso – Dr. Giovanni Corrado - Direttore UOC Cardiologia, Ospedale Valduce, Como**

Ore 20.00 **1° sessione teorica.**

RICONOSCERE L'ARRESTO CARDIOCIRCOLATORIO ED INIZIARE LE PRIME MANOVRE DI RIANIMAZIONE CARDIOPOLMONARE

Docente: Dr. Maurizio Volontè - Medico Anestesista Rianimatore, già Responsabile dell'S.S. Dipartimentale dell'AAT (Articolazione Aziendale Territoriale) del 118 di Como

Ore 20.50 **2° sessione pratica.**

ESERCITAZIONI PRATICHE SU MANICHINO: PARTE PRATICA A GRUPPI DI 5 DISCENTI CON UN TUTOR CAD.

Tutors:

Dr. Marco Paiella - Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione dell'U.O. di Anestesia e Rianimazione dell'ASST Lariana, Medico di Elisoccorso, di MSA, di Centrale Operativa. Responsabile Formazione AAT (Articolazione Aziendale Territoriale) Como

Dr.ssa Patrizia Luzzi - Dirigente Medico – Referente Hub Vaccinale Lariofiere Erba

Dr. Maurizio Volontè - Medico Anestesista Rianimatore, già Responsabile dell'S.S. Dipartimentale dell'AAT (Articolazione Aziendale Territoriale) del 118 di Como

Dr. Umberto Piccolo - Infermiere ASST Lariana, Sala Operativa Regionale Emergenza Urgenza AREU, Elisoccorso, Formatore ed Istruttore BLS, Referente provinciale defibrillazione precoce.

Dr. Gabriele Romanò - Infermiere ASST Lariana, Referente Infermiere AAT (Articolazione Aziendale Territoriale) Como

Ore 22.50 Compilazione test di apprendimento e questionario di gradimento

Ore 23.00 Fine lavori

-ritenuto di approvare la bozza di programma presentata dal Dott. Giovanni Corrado -Coordinatore della "Commissione Aggiornamento e Comunicazione" dell'Ordine;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di organizzare un Seminario di aggiornamento sul tema: ***"L'arresto cardiocircolatorio: come riconoscerlo e come iniziare correttamente le prime manovre di rianimazione cardiopolmonare"*** da svolgersi in data giovedì 10 maggio 2022 presso la Sede di Cometa Formazione in Via Madruzzo n. 36 a Como.

DELIBERA N. 355

Proroga termine finale di sospensione ex DL 44/21 e ss.mm.ii.

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-viste le precedenti delibere adottate nelle Sedute di Consiglio del 29.12.2021, del 24.01.2022 e del 07.03.2022 con le quali è stata disposta la sospensione dall'esercizio professionale per inadempimento dell'obbligo di cui all'art. 4 del DL 1° aprile 2021 n. 44 e ss.mm.ii. *"fino alla comunicazione da parte dell'interessato all'Ordine territorialmente competente e, per il personale che abbia un rapporto di lavoro dipendente, anche al datore di lavoro, del completamento del ciclo vaccinale primario e, per i professionisti che hanno completato il ciclo vaccinale primario, della somministrazione della dose di richiamo e comunque non oltre il termine di sei mesi a decorrere dal 15 dicembre 2021"*, nei confronti dei sanitari qui di seguito indicati:

..... omissis

-visto l'art. 8 del Decreto Legge 24 marzo 2022, n. 24, che ha prorogato l'obbligo vaccinale e la conseguente efficacia della sospensione dall'esercizio professionale al 31 dicembre 2022;

-ritenuto, pertanto, di dover prorogare la sospensione dall'esercizio professionale dei suddetti sanitari fino al 31 dicembre 2022, ovvero fino alla trasmissione di idonea documentazione attestante il completamento del ciclo vaccinale primario e, in caso di completamento del ciclo vaccinale primario, della somministrazione della dose di richiamo;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

ai sensi e per gli effetti dell'art.8 del Decreto Legge 24 marzo 2022, n. 24:

a)di prorogare la sospensione dall'esercizio professionale fino al 31 dicembre 2022, ovvero fino alla trasmissione di idonea documentazione attestante il completamento del ciclo vaccinale primario e, in caso di completamento del ciclo vaccinale primario, della somministrazione della dose di richiamo, dei sotto indicati sanitari:

..... omissis

b)di inviare ai suddetti sanitari comunicazione di proroga del termine finale della sospensione ex DL 44/21 e ss.mm.ii..

Iniziativa Beatificazione Padre Giuseppe Ambrosoli

Il Presidente comunica al Consiglio che nell'ambito delle iniziative previste in vista del rito di Beatificazione di Padre Giuseppe Ambrosoli che si terrà nel mese di Novembre 2022 vi potrebbe essere la possibilità di organizzare un Evento scientifico rivolto agli Iscritti.

Il Dott. Galli, la Dr.ssa Mascheroni, il Dott. Rubera e la Dr.ssa Vitale si rendono disponibili a verificare tale possibilità e di riferire ad una delle prossime Sedute di Consiglio.

Aggiornamento della Normativa sull'obbligo Vaccinale per I Professionisti Sanitari a seguito dell'entrata in vigore del DL N. 24 del 25/03/2022

Il Presidente relaziona il Consiglio sulle novità introdotte dal DL n. 24/2022 recante "*Misure urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da Covid-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza*", con particolare riferimento all'obbligo vaccinale per i Professionisti Sanitari ed informa il Consiglio circa la comunicazione n. 75 trasmessa dalla FNOMCeO a tutti gli Ordini in recepimento della nuova normativa.

In particolare, il Presidente dà lettura dell'art. 8 del citato decreto che, nel prorogare al 31/12/2022 l'obbligo vaccinale per gli esercenti le professioni sanitarie, regolamenta, per la prima volta, l'ipotesi della guarigione dall'infezione da Sars-Cov-2 e le conseguenze per i Professionisti già sospesi dall'Ordine e che hanno contratto l'infezione.

Il Presidente informa il Consiglio che l'Ordine provvederà ad inviare agli Iscritti già sospesi alla data dell'entrata in vigore del DL 24/2022 una comunicazione di proroga dell'efficacia della sospensione fino al 31/12/2022.

Emergenza Ucraina

Il Presidente, dando seguito a quanto comunicato nel corso della precedente Seduta del Consiglio Direttivo del 7/3/22 con riferimento all'emergenza Ucraina, relaziona il Consiglio circa l'entrata in vigore del DL 21/3/22 e, in particolare, dà lettura dell'art. 34 del citato decreto che consente ai Medici ucraini, in deroga alla disciplina del riconoscimento delle qualifiche professionali sanitarie, l'esercizio temporaneo

delle qualifiche professionali sanitarie ai professionisti cittadini ucraini residenti in Ucraina prima del 24/2/2022 che intendono esercitare, nel territorio nazionale presso strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche o private, una professione sanitaria in base a una qualifica professionale conseguita all'estero regolata da specifiche direttive dell'Unione Europea.

In base a suddetta normativa in deroga, le strutture sanitarie possono procedere direttamente al reclutamento temporaneo di tali professionisti con contratti a tempo determinato o con incarichi libero professionali, fornendo alle Regioni, alle Province autonome e agli Ordini professionali i nominativi dei professionisti sanitari reclutati ai sensi del presente decreto.

Si attendono da parte della FNOMCeO indicazioni circa le modalità concrete di raccordo tra le strutture sanitarie interessate al reclutamento dei medici ucraini e gli Ordini al fine della corretta predisposizione e tenuta degli elenchi nominativi.

Esaurito l'ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 22,45.-

Sono risultati assenti alla riunione i Consiglieri:

Dott. Cesare Guanziroli

Dr.ssa Francesca Licordari

Il Presidente
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario
(Dr.ssa Laura Iorio)