

**VERBALE N. 18**  
**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE**  
**PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL**  
**GIORNO 7 MARZO 2022**

L'anno 2022, il giorno 7 del mese di Marzo, alle ore 21,00, convocato a mezzo PEC del 02.03.2022 - prot. n. 775 si è riunito, presso la Sede di A.N.D.I. – Via Volta n.65 – Como, il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

**Sono presenti i Consiglieri:**

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dott. Gianvincenzo Melfa	Vice Presidente
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Pierluigi Bianchi	
Dott. Luigi Colombo	
Dott. Giovanni Corrado	
Dott. Massimo Galli	
Dott. Massimo Gatto	
Dott. Cesare Guanziroli	
Dott. Giovanni L'Ala	
Dr.ssa Francesca Licordari	
Dott. Massimo Mariani	
Dr.ssa Doris Maria Mascheroni	
Dr.ssa Rossella Radice	
Dott. Giuseppe Enrico Rivolta	
Dott. Paolo Rubera	

**ORDINE DEL GIORNO**

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Conto Consuntivo anno 2021;
- 5) Bilancio Preventivo anno 2022;
- 6) Ratifica Determina Presidenziale n.1/2022 del 09.02.2022: *“Affidamento diretto -Servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato di n°1 Unità – Area B – Livello economico B1”*;
- 7) Ratifica Determina Presidenziale n.2/2022 del 18.02.2022: *“Richiesta di patrocinio Dr. Angelo Selicorni -Direttore U.O. Pediatria Ospedale S.Anna per Convegno dal titolo: Malattie rare a Como: facciamo il punto;*
- 8) Ratifica Determina Presidenziale n.3/2022 del 18.02.2022: *Seminari di aggiornamento ECM sul tema: “I nuovi farmaci per la cura del diabete” e “Corretta gestione degli anticoagulanti orali nella fibrillazione atriale;*
- 9) Ratifica Determina Presidenziale n.4/2022 del 21.02.2022: *“Organizzazione e accreditamento n° 4 eventi ECM sui seguenti temi: “Nuovi farmaci antidiabetici”- “Piani terapeutici e Nota 97” - “Spirometria” – “Violenza sulle donne”: Determina a contrarre e contestuale assegnazione a ditta Labor Medical s.r.l. – Cantù - CIG: ZBA354E1C6;*
- 10) Ratifica Determina Presidenziale n.5/2022 del 23.02.2022: *“Affitto Sala Convegni e servizio di ristorazione per n°2 Eventi ECM e Assemblea dell'Ordine - Determina a contrarre e contestuale assegnazione a ditta Cometa Formazione - Società Cooperativa Sociale – Como - CIG: Z2A354E810”;*
- 11) Ratifica Delibere Presidenziali riguardanti gli adempimenti ex. Art. 4 del D.L.n.44/2021 e ss.mm.ii.;
- 12) Sospensioni ex. Art. 4 del D.L.n.44/2021 e ss.mm.ii.;

- 13) Ratifica Delibera Presidenziale n°126 del 25.02.2022: sospensione ai sensi dell'art.43 DPR 05/04/1950-n°221;
- 14) Modalità per la riscossione delle Tasse Annuali di iscrizione all'Ordine e relative sanzioni per il ritardato o mancato pagamento;
- 15) Proroga servizio di pulizia locali e arredamento Sede mese di Aprile 2022;
- 16) Richieste di patrocinio;
- 17) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine), ed in particolare:
  - a) Mandati di pagamento mese di Gennaio 2022 numerati progressivamente dal n°1 al n°28 per l'importo complessivo di € 112.997,60 (centododicimilanovecentonovantasette/60);
  - b) Reversali di incasso mese di Gennaio 2022 numerate progressivamente dal n°1 al n°4 per l'importo complessivo di € 3.196,03 (tremilacentonovantasei/03);
  - c) Mandati di pagamento mese di Febbraio 2022 numerati progressivamente dal n°29 al n°53 per l'importo complessivo di € 25.308,79 (venticinquemilatrecentotto/79);
  - d) Reversali di incasso mese di Febbraio 2022 numerate progressivamente dal n°5 al n°6 per l'importo complessivo di € 2.679,22 (duemilaseicentottantatannove/22);
  - e) Affitto posti auto per l'Ordine anno 2022;
  - f) Rinnovo abbonamento anno 2022 a quotidiano "La Provincia di Como".
- 18) Varie ed eventuali.

Alle ore 21,05 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l'appello dei Consiglieri e riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n. 16 come dall'elencazione riportata in premessa al presente verbale) dichiara aperta la Seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'O.d.g..

Preso atto dell'assenza della Dr.ssa Laura Iorio, Segretario dell'Ordine, la quale ha informato che è impossibilitata ad intervenire e visto il 2° comma dell'art.31 del D.P.R. 05/04/1950-n°221, le funzioni di Segretario della Seduta vengono assunte dalla Dr.ssa Francesca Licordari, quale meno anziano di età fra i Consiglieri presenti.

**DELIBERA N. 282**

**Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente**

Il Segretario dà lettura del verbale della Seduta precedente che viene approvato all'unanimità.

**DELIBERA N. 283**

**Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi**

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti, **con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

**-di riscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia il seguente sanitario:**

Selle Valerio

**-di prendere atto dell'avvenuto decesso dei seguenti sanitari:**

Ciapparelli Renzo  
Zoffili Antonio

deceduto il 08.02.2022  
deceduto il 06.03.2022

**DELIBERA N. 284**  
**Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri**

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti, **con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

**-di iscrivere all'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia il seguente sanitario neo laureato in Spagna ai quali il Ministero della Salute ha riconosciuto il titolo di odontoiatra:**

Allevi Nicolay

**-di cancellare dall'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia per avvenuto trasferimento all'estero il seguente sanitario:**

Sassi Vivian

**-di prendere atto dell'avvenuto decesso dei seguenti sanitari:**

Ciapparelli Renzo	deceduto il 08.02.2022
Zoffili Antonio	deceduto il 06.03.2022

**DELIBERA N. 285**  
**Conto consuntivo anno 2021 e relativi allegati;**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-visti il D.L.C.P.S. 13 settembre 1946-n°233 e il D.P.R. 5 aprile 1950 n°221;

-esaminato lo schema del Conto consuntivo anno 2021 e della gestione residui dell'esercizio finanziario 2021;

-sentita la relazione illustrativa predisposta dal Tesoriere;

-confrontati, sulla scorta del bilancio preventivo 2021, i valori finali di ciascun capitolo del consuntivo con i corrispondenti valori delle previsioni;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di approvare il Conto consuntivo dell'esercizio finanziario anno 2021, che si allega in copia alla presente deliberazione per costituirne parte integrante, che registra i seguenti dati riepilogativi:

**ENTRATE**

TITOLO I	Entrate contributive	€ 490.883,00
TITOLO II	Entrate diverse	€ 16.113,87
TITOLO III	Entrate in conto capitale	€ -
TITOLO IV	Entrate derivanti da accensione di mutui	€ -
TITOLO V	Entrate per partite di giro	€ 54.956,71

<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 561.953,58</b>
<b>Residui attivi al 31.12.2021</b>	<b>€ 1.730,34</b>

## USCITE

TITOLO I	Uscite correnti	€ 435.249,15
TITOLO II	Uscite in conto capitale	€ 155.374,47
TITOLO III	Estinzione di mutui e anticipazioni	€ 22.278,36
TITOLO IV	Uscite per partite di giro	€ 54.956,71

<b>TOTALE USCITE</b>		<b>€ 667.858,69</b>
<b>Residui passivi al 31.12.2021</b>		<b>€ 327.446,47</b>

b) di sottoporre il Conto consuntivo anno 2021 all'approvazione dell'Assemblea degli Iscritti all'Ordine, appositamente convocata.

<b>DELIBERA N. 286</b> <b>Bilancio Preventivo anno 2022</b>
--

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- preso in esame lo schema del Bilancio preventivo per l'anno 2022;
- sentita l'illustrazione programmatica del Presidente;
- esaminata la relazione del Tesoriere;
- proceduto ad una attenta esamina e valutazione di tutte le postazioni di bilancio;
- viste le tasse:
  - "annuale medici chirurghi e odontoiatri 1^ iscrizione", iscritta con il valore di € 70,00 (v. deliberazione n°226 del 24.01.2022);
  - "annuale medici chirurghi e odontoiatri" iscritte con il valore di € 140,00 per gli iscritti ai rispettivi Albi di questo Ordine nati nell'anno 1946 e successivi e di € 120,00 per gli iscritti ai rispettivi Albi di questo Ordine nati fino all'anno 1945 (v. deliberazione n°226 del 24.01.2022);
  - "annuale doppia iscrizione", di € 117,00, senza alcuna variazione rispetto all'anno 2021 (v. deliberazione n°226 del 24.01.2022);
  - "annuale Società tra Professionisti" iscritta con il valore di € 350,00 (v. deliberazione n°227 del 24.01.2022)
  - "rilascio pareri per la liquidazione degli onorari", iscritta con la percentuale del 4% (v. deliberazione n°228 del 24.01.2022);
- preso atto che il "contributo obbligatorio alla Federazione Nazionale" di cui al tit. 1, cat. X, cap. 44 previsto per € 82.320,00 è stato calcolato in base alla quota di € 23,52 pro capite Iscritto/Società tra Professionisti;
- ritenuto che i valori indicati in bilancio sono in rapporto alle esigenze funzionali dell'Ordine per l'anno 2022;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di approvare il Bilancio preventivo per l'anno 2022 che si allega in copia alla presente deliberazione per costituirne parte integrante, in base alle seguenti previsioni:

## ENTRATE

Fondo iniziale di cassa al 01.01.2022	€ 521.538,21	
TITOLO I	Entrate contributive	€ 501.864,00
TITOLO II	Entrate diverse	€ 13.820,00
TITOLO III	Entrate in conto capitale	€ 75.100,00
TITOLO IV	Entrate derivanti da accensioni di mutui	€ -

TITOLO V	Entrate per partite di giro	€ 89.000,00
		-----
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>€ 1.201.322,21</b>
<b>USCITE</b>		
TITOLO I	Uscite correnti	€ 844.522,21
TITOLO II	Uscite in conto capitale	€ 233.000,00
TITOLO III	Estinzione di mutui e anticipazioni	€ 34.800,00
TITOLO IV	Uscite per partite di giro	€ 89.000,00
		-----
<b>TOTALE USCITE</b>		<b>€ 1.201.322,21</b>

b) di sottoporre il Bilancio Preventivo anno 2022 all'approvazione dell'Assemblea degli Iscritti all'Ordine, appositamente convocata.

**DELIBERA N. 287**  
**Ratifica Determina Presidenziale n°1/2022 del 9 febbraio 2022**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Presidente ha adottato in via d'urgenza la seguente determina: n°1/2022 del 9 febbraio 2022: *“Affidamento diretto ai sensi dell’Art.51 del D.L. 31 maggio 2021-n°77 - Servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato di n°1 Unità con profilo di Assistente di Segreteria – Area B – Livello economico B1 – per un periodo di 12 mesi a tempo pieno 36 ore settimanali”;*

-ravvisata l'inderogabilità del provvedimento adottato in via d'urgenza del Presidente;

-approvato il contenuto dello stesso;

-ritenuto di dover procedere alla ratifica dello stesso;

**-con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di ratificare la determina n°1/2022 del 9 febbraio 2022: *“Affidamento diretto ai sensi dell’Art.51 del D.L. 31 maggio 2021-n°77 - Servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato di n°1 Unità con profilo di Assistente di Segreteria – Area B – Livello economico B1 – per un periodo di 12 mesi a tempo pieno 36 ore settimanali”* adottata in via d'urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

*“Il Consiglio, relatore il Presidente;*

*-VISTA la deliberazione n°234 del 24.01.2022 con la quale è stato dato incarico al Presidente di procedere alla stipula, tramite ricorso al MEPA, di un contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato, così come previsto dall’art.36, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, per un periodo di 12 mesi;*

*-VISTI:*

*l’art.32, comma 2 del D.Lgs. n.50/2016, secondo cui la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti;*

*l’art.51 del D.L. 31 maggio 2021-n.77 che ha modificato l’art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020, e secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 139.000,00 è consentito procedere all’affidamento diretto ai sensi dell’art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;*

*l’art.31, comma 4 del D.Lgs. 81/2015, che, per le pubbliche amministrazioni, consente il ricorso al contratto di somministrazione di lavoro esclusivamente a tempo determinato;*

*l’art.36, comma 2, del Dlgs. 165/2001 che dispone che le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di*

somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35 del medesimo D.Lgs. 165/2001;

l'art. 56, comma 2 del CCNL Funzioni Centrali 2016/2018 secondo cui le Amministrazioni possono stipulare contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato entro i limiti dell'art.54, comma 3, dello stesso contratto;

-CONSIDERATO che per poter fronteggiare gli ulteriori adempimenti derivanti dal Decreto Legge 26 novembre 2021-n. 172 occorre acquisire nel più breve tempo possibile il servizio di somministrazione in oggetto al fine di permettere l'effettivo apporto di personale alle attività amministrative;

-VISTO che, tra le Società operanti sul territorio, SYNERGIE ITALIA – AGENZIA PER IL LAVORO S.p.A., offre una rete di reclutamento capillarmente presente sul territorio della Provincia di Como;

-PRESO ATTO delle favorevoli esperienze dell'OMCeO di Milano su contratti di somministrazione attivati in passato con SYNERGIE ITALIA – AGENZIA PER IL LAVORO S.p.A.;

-RILEVATO che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., attraverso il sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MePA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori;

-DATO ATTO che per acquisire il servizio di somministrazione a tempo determinato di n°1 Unità con profilo di Assistente di Segreteria – Area B – Livello economico B1 – per un periodo di 12 mesi a tempo pieno 36 ore settimanali si è proceduto ad avviare sulla piattaforma MEPA, con l'operatore economico SYNERGIE ITALIA – AGENZIA PER IL LAVORO S.p.A., la trattativa diretta n. 2009143;

-visto che la Società SYNERGIE ITALIA – AGENZIA PER IL LAVORO S.p.A., a seguito della trattativa diretta di cui sopra ha presentato un'offerta che prevede un costo complessivo annuale di € 39.800,00 (trentanovemilaottocento/00) a cui va aggiunto un importo di € 1.200,00 a titolo di IVA;

-dato atto che la procedura è stata registrata con CIG: ZBB3506FB8;

-CONSIDERATO:

- CHE, conformemente a quanto disposto dell'art. 32, commi 5 e 7, D.lgs. 50/2016, "l'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura e dichiarati in sede di gara" e che si procederà quindi all'accertamento dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

- CHE a seguito delle verifiche di cui innanzi, e in caso di esito positivo, il presente provvedimento diverrà efficace senza ulteriori provvedimenti;

- CHE, altresì, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020 conv. con Legge n. 120/2020, è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo;

-VISTA la delibera n°177 in data 20.12.2021 sulla "gestione provvisoria";

-CONSIDERATO che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi;

-VISTO il valore provvisorio previsionale indicato al tit.I, cat. VII, cap. 28, voce "Spese per il personale non di ruolo/Contratti di somministrazione" del bilancio preventivo –in predisposizione- per l'anno 2022;

-VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-VISTO il Regolamento per la disciplina dei servizi e forniture sotto soglia;

**DETERMINA:**

a)di affidare alla società SYNERGIE ITALIA – AGENZIA PER IL LAVORO S.p.A. – Aut. Min. Prot.n. 1207-SG del 16/12/2004 – Via Pisa n. 29 - TORINO, il servizio di selezione e somministrazione a tempo determinato di n°1 Unità a tempo determinato con profilo di Assistente di Segreteria – Area B – Livello

economico B1 – per un periodo di 12 mesi a tempo pieno 36 ore, per l'importo totale di € 41.000,00 (quarantunomila/00) di cui € 1.200,00 di IVA;

b) di dare atto che le somme esigibili sono limitate alle prestazioni di somministrazione effettivamente erogate e per la durata del periodo di utilizzo da parte dell'Ente;

c) di assumere prenotazione d'impegno di spesa, del presunto importo annuo lordo di € 41.000,00 (quarantunomila/00) da imputare sullo stanziamento che, a seguito della deliberazione del Consiglio e dell'approvazione dell'Assemblea, verrà appostato al tit.I, cat. VII, cap. 28, voce "Spese per il personale non di ruolo/Contratti di somministrazione" del bilancio preventivo –in predisposizione- per l'anno 2022;

d) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo complessivo presunto di € 39.800,00 (trentanovemilaottocento/00) a favore della ditta SYNERGIE ITALIA – AGENZIA PER IL LAVORO S.p.A. – Via Pisa n. 20 - TORINO, al ricevimento delle fatture;

-dell'importo di € 1.200,00 (milleduecento/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamenti Iva;

e) di dare atto che i pagamenti dovranno essere rispettosi della L. 136/2010-art.3, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;

f) di imputare il derivante onere a carico del tit.I, cat. VII, cap. 28, voce "Spese per il personale non di ruolo/Contratti di somministrazione" del bilancio preventivo 2022;

g) di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo."

**DELIBERA N. 288**

**Ratifica Determina Presidenziale n°2/2022 del 18 febbraio 2022**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Presidente ha adottato in via d'urgenza la seguente determina: n°2/2022 del 18 febbraio 2022: "Richiesta di patrocinio Dr. Angelo Selicorni -Direttore UO di Pediatria Ospedale S.Anna di Como- per Convegno dal titolo: "Malattie rare a Como: facciamo il punto"

-ravvisata l'inderogabilità del provvedimento adottato in via d'urgenza del Presidente;

-approvato il contenuto dello stesso;

-ritenuto di dover procedere alla ratifica dello stesso;

**-con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di ratificare la determina n°2/2022 del 18 febbraio 2022: "Richiesta di patrocinio Dr. Angelo Selicorni - Direttore UO di Pediatria Ospedale S.Anna di Como- per Convegno dal titolo: "Malattie rare a Como: facciamo il punto" adottata in via d'urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

"Il Presidente;

-presa in esame la richiesta di patrocinio presentata in data 15.02.2022 dal Dott. Angelo Selicorni - Direttore U.O. di Pediatria Ospedale S.Anna di Como- per Convegno dal titolo: "Malattie rare a Como: facciamo il punto" che si svolgerà in data 5 marzo 2022 presso l'Auditorium dell'Ospedale Sant'Anna di Como;

-preso atto del parere favorevole della Commissione Aggiornamento e Comunicazione;

-ritenuto di concedere allo stesso il patrocinio dell'Ordine;

**DETERMINA:**

a) di concedere il patrocinio al Convegno dal titolo: "Malattie rare a Como: facciamo il punto" che si svolgerà in data 5 marzo 2022 presso l'Auditorium dell'Ospedale Sant'Anna di Como;

b) di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo."

**DELIBERA N. 289**

**Ratifica Determina Presidenziale n°3/2022 del 18 febbraio 2022**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Presidente ha adottato in via d'urgenza la seguente determina: n°3/2022 del 18 febbraio 2022: "Seminari di aggiornamento ECM sul tema: "I nuovi farmaci per la cura del diabete" e "Corretta gestione degli anticoagulanti orali nella fibrillazione atriale"";

-ravvisata l'inderogabilità del provvedimento adottato in via d'urgenza del Presidente;

-approvato il contenuto dello stesso;

-ritenuto di dover procedere alla ratifica dello stesso;

**-con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di ratificare la determina n°3/2022 del 18 febbraio 2022: "Seminari di aggiornamento ECM sul tema: "I nuovi farmaci per la cura del diabete" e "Corretta gestione degli anticoagulanti orali nella fibrillazione atriale", adottata in via d'urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

"Il Presidente;

-sentita la proposta del Dott. Giovanni Corrado -Coordinatore della Commissione Aggiornamento e Comunicazione dell'Ordine, propone di organizzare due Seminari di aggiornamento ECM da svolgersi, il primo, in data 10 marzo 2022, sul tema: "I nuovi farmaci per la cura del diabete" ed il secondo, in data 15 marzo 2022, sul tema: "Corretta gestione degli anticoagulanti orali nella fibrillazione atriale";

-prese in esame le bozze dei programmi dei Seminari, qui di seguito riportati:

**I NUOVI FARMACI PER LA CURA DEL DIABETE**

Ore 19.00 Registrazione dei partecipanti e aperitivo di benvenuto

Ore 19.45 Inizio dei lavori e presentazione degli obiettivi del corso

Moderatori:

Dr. Giuseppe Carrano – Diabetologo Direttore della Attività Cliniche del Territorio di ASST-Lariana

Dr. Alberto Molteni – Diabetologo Endocrinologo dell'Unità Operativa di Medicina Generale e Subacuti e Responsabile del Servizio di Diabetologia e Endocrinologia dell'Istituto Villa Aprica

1^ sessione - LA TEORIA.

Ore 19.55 Relatore: Dr. Luigi Sciangula - Responsabile della UOS di Diabetologia del Presidio Polispecialistico di Mariano

Comense (CO) dell'ASST Lariana

"Gli SGLT2 inibitori"

Ore 20.25 Relatore: Dr.ssa Laura Molteni - Medico Specialista in Diabetologia ed Endocrinologia presso Ospedale Sacra Famiglia Fatebenefratelli di Erba (CO)

"I GLP-1 Receptor Agonist"

Ore 20.55 Relatore: Dr. Luigi Liparulo - Dirigente Medico UOS Medicina Interna e Diabetologia Ospedale Valduce Como

"I DPP4 inibitori"

Ore 21:25 Discussione

2^ sessione - DALLA TEORIA ALLA PRATICA.

Ore 21.45 Relatore: Dr.ssa Laura Molteni

“Il soggetto diabetico al centro del processo di cura: le nuove linee guida, la terapia di prima linea nel paziente cardiometabolico”

Ore 22.15 Relatori: Dr.ssa Laura Molteni, Dr. Luigi Liparulo, Dr. Luigi Sciangula

TAVOLA ROTONDA: Spunti pratici

Come introduciamo i nuovi farmaci del diabete? E come sospendiamo le terapie non più necessarie?”

- “Il paziente in sulfanilurea”
- “Il paziente in insulina basal bolus”
- “Il paziente con insufficienza renale di nuovo riscontro”

Ore 23.45 Compilazione test di apprendimento e questionario di gradimento

Ore 23.55 Fine lavori

**CORRETTA GESTIONE DEGLI ANTICOAGULANTI ORALI NELLA FIBRILLAZIONE ATRIALE**

Ore 19.00 Registrazione dei partecipanti e aperitivo di benvenuto

Ore 19.45 Inizio dei lavori e presentazione degli obiettivi del corso

Moderatore: Dr. Carlo Campana – Direttore S.C. Cardiologia – UTIC ASST Lariana e Professore a contratto Università dell’Insubria

Ore 19.50 Relatori:

Dr. Giovanni Corrado – Direttore UOC di Cardiologia, Ospedale Valduce di Como

Dr. Massimo Galli – Cardiologo libero professionista

- La diagnosi di fibrillazione e flutter atriale
- Criteri clinici e strumentali di selezione dei pazienti con fibrillazione atriale per i quali è indicata la profilassi anticoagulante.
- Criteri clinici e strumentali di selezione dei pazienti con fibrillazione atriale da scoagulare con NAO
- Caratteristiche dei diversi NAO. Quali farmaco per quale paziente. La scelta corretta dei bassi dosaggi.
- Criteri clinici e strumentali di selezione dei pazienti con fibrillazione atriale da trattare con anti vit-K per controindicazione alla terapia con NAO.
- Caratteristiche dei pazienti per i quali è controindicato il trattamento anticoagulante (sia con NAO che con anti vi-K). Possibili approcci alternativi
- Brevi cenni sull’utilizzo dei NAO in contesti diversi dalla fibrillazione atriale (tromboembolismo venoso, malattia aterosclerotica)
- Considerazioni pratiche conclusive per la prescrizione ed il follow up dei pazienti. La nota AIFA 97.
- Casi clinici dalla vita reale

Ore 23:30 Discussione

Ore 23.45 Compilazione test di apprendimento e questionario di gradimento

Ore 23.55 Fine lavori

-ritenuto di approvare le bozze dei programmi presentate dal Dott. Giovanni Corrado -Coordinatore della “Commissione Aggiornamento e Comunicazione” dell’Ordine;

**DETERMINA:**

a)di organizzare i seguenti Seminari di aggiornamento:

- “I nuovi farmaci per la cura del diabete” da svolgersi in data 10 marzo 2022;
- “Corretta gestione degli anticoagulanti orali nella fibrillazione atriale” da svolgersi presso la sala riunioni dell’Ordine in data 15 marzo 2022;

b)di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo.”

**Ratifica Determina Presidenziale n°4/2022 del 18 febbraio 2022**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Presidente ha adottato in via d'urgenza la seguente determina: n°4/2022 del 18 febbraio 2022: *“Organizzazione e accreditamento n° 4 eventi ECM sui seguenti temi: “Nuovi farmaci antidiabetici”- “Piani terapeutici e Nota 97” - “Spirometria” – “Violenza sulle donne”: Determina a contrarre e contestuale assegnazione a ditta Labor Medical s.r.l. – Cantù - CIG: ZBA354E1C6”;*

-ravvisata l'inderogabilità del provvedimento adottato in via d'urgenza del Presidente;

-approvato il contenuto dello stesso;

-ritenuto di dover procedere alla ratifica dello stesso;

**-con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di ratificare la determina n°4/2022 del 18 febbraio 2022: *“Organizzazione e accreditamento n° 4 eventi ECM sui seguenti temi: “Nuovi farmaci antidiabetici” - “Piani terapeutici e Nota 97” - “Spirometria” – “Violenza sulle donne”: Determina a contrarre e contestuale assegnazione a ditta Labor Medical s.r.l. – Cantù - CIG: ZBA354E1C6”*, adottata in via d'urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:  
*“Il Presidente;*

*-ritenuto di avvalersi di una ditta che si occupi della organizzazione di n°4 Eventi ECM sui seguenti temi:*

- “I nuovi farmaci per la cura del diabete da svolgersi” in data 10 marzo 2022;*
- “Corretta gestione degli anticoagulanti orali nella fibrillazione atriale” da svolgersi in data 15 marzo 2022*
- “Spirometria” da svolgersi nel corso dell'anno 2022;*
- “Violenza sulle donne” da svolgersi nel corso dell'anno 2022;*

*-visto il preventivo in data 15.02.2022 della ditta Labor Medical s.r.l. di Cantù, che già in passato si era occupata dell'organizzazione di eventi culturali proposti dall'Ordine con piena soddisfazione da parte dell'Ente, che per lo svolgimento delle attività sotto riportate prevede la spesa complessiva di € 4.800,00 + Iva:*

a) *Procedure per Accreditamento ECM degli eventi:*

❖ *Stesura del Programma da voi fornito almeno 20 gg prima di ogni evento (o 30 qualora siano coinvolti professionisti afferenti a P.A. di cui è necessario acquisire l'autorizzazione da parte dell'Azienda Ospedaliera di appartenenza) su form di accreditamento*

❖ *Predisposizione documentazione e modulistica per Accreditamento sul portale di Agenas;*

❖ *Acquisizione documentazione Faculty da voi individuata e di cui ci fornirete voi i contatti (sia telefonici che e-mail);*

❖ *Richiesta di autorizzazione per la Faculty afferente alla P.A.*

❖ *Predisposizione lettere di nomina Faculty sulla base delle indicazioni da voi fornite;*

❖ *Stesura Contratto di Partnership con Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Como in qualità di Partner Scientifico e altra forma di finanziamento;*

b) *Pagamento tassa Agenas per l'accREDITamento di ogni evento;*

c) *Promozione degli eventi sul territorio attraverso l'invio di una mail cad. evento alla nostra mailing list di medici e odontoiatri e attraverso la pubblicazione degli eventi sul nostro sito;*

d) *Raccolta iscrizioni on line sulla piattaforma [www.labormedical.it](http://www.labormedical.it) su pagina web dedicata;*

e) *Predisposizione e stampa del materiale ECM*

❖ *Registro per la rilevazione elettronica delle presenze;*

❖ *Anagrafica allievi, anagrafica docenti;*

❖ *Scheda di valutazione dell'apprendimento finale;*

- ❖ *Test di apprendimento finale predisposto secondo le regole ECM (sulla base dei quesiti forniti dai docenti e dal Responsabile Scientifico) che verrà consegnato al termine dell'evento;*
  - ❖ *Questionario di gradimento;*
  - f) *Presenza di nr. 1 nostro incaricato della Segreteria per l'espletamento delle attività di registrazione partecipanti (compreso controllo Green Pass) – fino a 50 partecipanti. Qualora vogliate accreditare l'evento per un numero superiore a 50 partecipanti è richiesta la presenza di un'altra persona in supporto al nostro incaricato.*
  - g) *Elaborazione e riepilogo dei risultati del Questionario di gradimento;*
  - h) *Correzione dei test di apprendimento;*
  - i) *Rendicontazione degli eventi con predisposizione ed invio report di rendicontazione ad AGENAS entro 90 giorni dalla conclusione di ogni evento;*
  - j) *Generazione degli attestati ECM on line (per chi ha frequentato almeno il 90% ed ha superato il test di apprendimento finale) sul profilo dell'utente su ns piattaforma informatica [www.labormedical.it](http://www.labormedical.it) attraverso la quale i partecipanti potranno scaricare direttamente il documento con tracciabilità della consegna;*
  - k) *Inserimento degli eventi nella relazione annuale del Provider con dettaglio anche di eventuali partecipanti che non hanno acquisito i crediti ECM*
- EVENTUALI ALTRE ATTIVITA':*
- ❖ *Presenza di una seconda persona del Provider (qualora non possiate garantire il supporto al nostro incaricato della segreteria per il supporto tecnico o nel caso di un numero di partecipanti superiore a 50): € 300,00 a serata*  
*N.B.: la richiesta della presenza di una seconda persona del Provider deve avvenire almeno una settimana prima dell'evento per il quale è richiesta.*
  - ❖ *Utilizzo di nostra strumentazione per la proiezione delle slide (pc ed eventuale proiettore): € 380,00 a serata, comprensivo della presenza obbligatoria di un secondo incaricato della nostra segreteria che sarà addetto alla gestione tecnica in sala.*  
*N.B.: la richiesta della nostra strumentazione deve avvenire almeno una settimana prima dell'evento per il quale è richiesta.*
  - ❖ *Registrazione delle relazioni con nostra strumentazione tecnica dedicata (videocamere, software, microfoni) e nostro personale: € 1.000,00 a serata*  
*Le registrazioni vi verranno poi fornite in formato .mp4 .*
- visto l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 75.000,00 è consentito procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;*
- valutato e ritenuto congruo il prezzo richiesto;*
- vista la delibera n°177 in data 20.12.2021 sulla "gestione provvisoria";*
- considerata l'urgenza;*
- dato atto che la procedura è stata registrata con CIG: ZBA354E1C6;*
- considerato:*
- *che, conformemente a quanto disposto dell'art. 32, commi 5 e 7, D.lgs. 50/2016, "l'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura e dichiarati in sede di gara" e che si procederà quindi all'accertamento dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;*
  - *che a seguito delle verifiche di cui innanzi, e in caso di esito positivo, il presente provvedimento diverrà efficace senza ulteriori provvedimenti;*
  - *che, altresì, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020 conv. con Legge n. 120/2020, è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo;*
  - *considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi";*

-visto il valore provvisorio previsionale indicato al tit.I, cat. II, cap. 5, voce “aggiornamento professionale/iniziativa culturali/organizzazione riunioni” del bilancio preventivo -in predisposizione- per l’anno 2022;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

**DETERMINA:**

a)di affidare alla ditta Labor Medical s.r.l. – Via Brianza n. 65 – Cantù l’organizzazione n°4 eventi ECM sui seguenti temi:

- “I nuovi farmaci per la cura del diabete da svolgersi” in data 10 marzo 2022;
- “Corretta gestione degli anticoagulanti orali nella fibrillazione atriale” da svolgersi in data 15 marzo 2022
- “Spirometria” da svolgersi nel corso dell’anno 2022;
- “Violenza sulle donne” da svolgersi nel corso dell’anno 2022;

b)di assumere prenotazione d’impegno di spesa dell’importo di € 5.856,00 (cinquemilaottococinquantesi/00), Iva compresa, sullo stanziamento che, a seguito della deliberazione del Consiglio e dell’approvazione dell’Assemblea, verrà appostato al tit. I, cat. II, cap. 5, voce “aggiornamento professionale/iniziativa culturali/organizzazione riunioni” del bilancio preventivo 2022;

c)di autorizzare, fin d’ora, l’emissione dei seguenti mandati:

-dell’importo di € 4.800,00 (quattromilaottocento/00) a favore della ditta Labor Medical s.r.l. – Via Brianza n. 65 – Cantù;

-dell’importo di € 1.056,00 (millecinquantesi/00) a favore dell’Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. II, cap. 5, voce “aggiornamento professionale/iniziativa culturali/organizzazione riunioni”, del bilancio preventivo 2022.

e)di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo.”

**DELIBERA N. 291**

**Ratifica Determina Presidenziale n°5/2022 del 22 febbraio 2022**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Presidente ha adottato in via d’urgenza la seguente determina: n°5/2022 del 22 febbraio 2022: “Affitto Sala Convegni e servizio di ristorazione per n°2 Eventi ECM e Assemblea dell’Ordine - Determina a contrarre e contestuale assegnazione a ditta Cometa Formazione - Società Cooperativa Sociale – Como - CIG: Z2A354E810”;

-ravvisata l’inderogabilità del provvedimento adottato in via d’urgenza del Presidente;

-approvato il contenuto dello stesso;

-ritenuto di dover procedere alla ratifica dello stesso;

**-con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di ratificare la determina n°5/2022 del 22 febbraio 2022: “Affitto Sala Convegni e servizio di ristorazione per n°2 Eventi ECM e Assemblea dell’Ordine - Determina a contrarre e contestuale assegnazione a ditta Cometa Formazione - Società Cooperativa Sociale – Como - CIG:

Z2A354E810”, adottata in via d’urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

“Il Presidente;

-viste:

-la Determina Presidenziale n.3/2022 del 22.02.2022 relativa all'organizzazione dei n°2 Eventi ECM qui di seguito specificati:

- "I nuovi farmaci per la cura del diabete", da svolgersi in data 10 marzo 2022
- "Corretta gestione degli anticoagulanti orali nella fibrillazione atriale", da svolgersi in data 15 marzo 2022;

-la Delibera di Consiglio n.225 del 24.01.2022 relativa alla Convocazione dell'Assemblea Ordinaria Annuale per il giorno 28 marzo 2022;

-ritenuto di svolgere gli Eventi e l'Assemblea presso la Sala Convegni di Cometa Formazione in quanto presso la Sala Convegni dell'Ordine sono ancora in corso i lavori di ristrutturazione;

-ritenuto per gli Eventi ECM, che inizieranno alle ore 19,00, di prevedere un aperitivo di benvenuto;

-visti i preventivi inviati in data 18.02.2022 da Cometa Formazione -Società Cooperativa Sociale- di Como, presso la quale già in passato si sono tenuti Eventi organizzati dall'Ordine con piena soddisfazione da parte dell'Ente, che prevedono le seguenti spese:

**EVENTI ECM:**

Utilizzo spazi e servizi generali:

- Affitto Sala meeting € 300,00 + Iva;
- Affitto attrezzature Sala Meeting: incluso
- Servizio parcheggio: incluso

Servizi di ristorazione: € 25,00 + Iva per persona

**ASSEMBLEA ORDINARIA ANNUALE:**

Utilizzo spazi e servizi generali:

- Affitto Sala meeting € 300,00 + Iva;
- Affitto attrezzature Sala Meeting: incluso
- Servizio parcheggio: incluso

-visto l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 75.000,00 è consentito procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;

-valutato e ritenuto congruo il prezzo richiesto;

-vista la delibera n°177 in data 20.12.2021 sulla "gestione provvisoria";

-considerata l'urgenza;

-dato atto che la procedura è stata registrata con CIG: Z2A354E810;

-considerato:

- che, conformemente a quanto disposto dell'art. 32, commi 5 e 7, D.lgs. 50/2016, "l'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura e dichiarati in sede di gara" e che si procederà quindi all'accertamento dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

- che a seguito delle verifiche di cui innanzi, e in caso di esito positivo, il presente provvedimento diverrà efficace senza ulteriori provvedimenti;

- che, altresì, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020 conv. con Legge n. 120/2020, è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo;

-considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi";

-visto il valore provvisorio previsionale indicato al tit.I, cat. II, cap. 5, voce "aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni" del bilancio preventivo -in predisposizione- per l'anno 2022;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

**DETERMINA:**

a) di svolgere gli Eventi ECM: “I nuovi farmaci per la cura del diabete” e “Corretta gestione degli anticoagulanti orali nella fibrillazione atriale” e l’Assemblea Ordinaria Annuale degli Iscritti presso la Sala Convegni di Cometa Formazione -Società Cooperativa Sociale – Via Madruzzo n. 36 – Como

b) di affidare il servizio di ristorazione a Cometa Formazione -Società Cooperativa Sociale – Via Madruzzo n. 36 – Como, al prezzo di € 25,00 + Iva per persona;

c) di assumere le seguenti prenotazioni di impegni di spesa:

- di € 1.098,00 (millenovantotto/00), Iva compresa, per l’affitto della Sala Convegni;
- di € 3.850,00 (tremilaottocentocinquanta/00), Iva compresa, per il servizio di ristorazione, per n.140 persone;

d) di autorizzare, fin d’ora, l’emissione dei seguenti mandati:

- dell’importo di € 4.400,00 (quattromilaquattrocento/00) a favore di Cometa Formazione -Società Cooperativa Sociale – Via Madruzzo n. 36 – Como;
- dell’importo di € 548,00 (cinquecentoquarantotto/00) a favore dell’Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;

e) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. II, cap. 5, voce “aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni”, del bilancio preventivo 2022.

f) di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo.”

**DELIBERA N. 292**

**RATIFICA DELLE SEGUENTI DELIBERE D’URGENZA DEL PRESIDENTE:**

**N°117-14/02/2022; N°118-15/02/2022; N°119-15/02/2022; N°120-16/02/2022; N°121-16/02/2022;  
N°122-18/02/2022; N°123-21/02/2022; N°124-22/02/2022; N°125-23/02/2022**

**RIGUARDANTI GLI ADEMPIMENTI EX ART. 4 – D.L. 44/2021**

Il Consiglio, relatore il Presidente,  
..... omissis .....

**DELIBERA N. 293**

**ACCERTAMENTO DELL’INADEMPIMENTO DELL’OBBLIGO VACCINALE EX ART. 4 D.L.  
44/2021 E SS.MM.II. ED ANNOTAZIONE DELLA SOSPENSIONE DELLA Dott.ssa XY**

Il Consiglio, relatore il Presidente,  
..... omissis .....

**DELIBERA N. 294**

**ACCERTAMENTO DELL’INADEMPIMENTO DELL’OBBLIGO VACCINALE EX ART. 4 D.L.  
44/2021 E SS.MM.II. ED ANNOTAZIONE DELLA SOSPENSIONE DEL Dott. XY**

Il Consiglio, relatore il Presidente,  
..... omissis .....

**DELIBERA N. 295**

**ACCERTAMENTO DELL’INADEMPIMENTO DELL’OBBLIGO VACCINALE EX ART. 4 D.L.  
44/2021 E SS.MM.II. ED ANNOTAZIONE DELLA SOSPENSIONE DELLA Dott.ssa XY**

Il Consiglio, relatore il Presidente,

..... omissis .....

**DELIBERA N. 296**  
**ACCERTAMENTO DELL'INADEMPIMENTO DELL'OBBLIGO VACCINALE EX ART. 4 D.L.**  
**44/2021 E SS.MM.II. ED ANNOTAZIONE DELLA SOSPENSIONE DELLA XY**

Il Consiglio, relatore il Presidente,  
..... omissis .....

**DELIBERA N. 297**  
**ACCERTAMENTO DELL'INADEMPIMENTO DELL'OBBLIGO VACCINALE EX ART. 4 D.L.**  
**44/2021 E SS.MM.II. ED ANNOTAZIONE DELLA SOSPENSIONE DELLA Dott.ssa XY**

Il Consiglio, relatore il Presidente,  
..... omissis .....

**DELIBERA N. 298**  
**ACCERTAMENTO DELL'INADEMPIMENTO DELL'OBBLIGO VACCINALE EX ART. 4 D.L.**  
**44/2021 E SS.MM.II. ED ANNOTAZIONE DELLA SOSPENSIONE DELLA Dott.ssa XY**

Il Consiglio, relatore il Presidente,  
..... omissis .....

**DELIBERA N. 299**  
**ACCERTAMENTO DELL'INADEMPIMENTO DELL'OBBLIGO VACCINALE EX ART. 4 D.L.**  
**44/2021 E SS.MM.II. ED ANNOTAZIONE DELLA SOSPENSIONE DEL Dott. XY**

Il Consiglio, relatore il Presidente,  
..... omissis .....

**DELIBERA N. 300**  
**ACCERTAMENTO DELL'INADEMPIMENTO DELL'OBBLIGO VACCINALE EX ART. 4 D.L.**  
**44/2021 E SS.MM.II. ED ANNOTAZIONE DELLA SOSPENSIONE DELLA Dott.ssa XY**

Il Consiglio, relatore il Presidente,  
..... omissis .....

**DELIBERA N. 301**  
**ACCERTAMENTO DELL'INADEMPIMENTO DELL'OBBLIGO VACCINALE EX ART. 4 D.L.**  
**44/2021 E SS.MM.II. ED ANNOTAZIONE DELLA SOSPENSIONE DEL Dott. XY**

Il Consiglio, relatore il Presidente,  
..... omissis .....

**DELIBERA N. 302**  
**ACCERTAMENTO DELL'INADEMPIMENTO DELL'OBBLIGO VACCINALE EX ART. 4 D.L.**  
**44/2021 E SS.MM.II. ED ANNOTAZIONE DELLA SOSPENSIONE DEL Dott. XY**

Il Consiglio, relatore il Presidente,  
..... omissis .....

**DELIBERA N. 303**

**ACCERTAMENTO DELL'INADEMPIMENTO DELL'OBBLIGO VACCINALE EX ART. 4 D.L. 44/2021 E SS.MM.II. ED ANNOTAZIONE DELLA SOSPENSIONE DEL Dott. XY**

Il Consiglio, relatore il Presidente,  
..... omissis .....

**DELIBERA N. 304**

**ACCERTAMENTO DELL'INADEMPIMENTO DELL'OBBLIGO VACCINALE EX ART. 4 D.L. 44/2021 E SS.MM.II. ED ANNOTAZIONE DELLA SOSPENSIONE DELLA XY**

Il Consiglio, relatore il Presidente,  
..... omissis .....

**DELIBERA N. 305**

**Ratifica Delibera Presidenziale n°126 del 25.02.2022: sospensione ai sensi dell'art. 43 del DPR 05/04/1950-n°221;**

Il Consiglio, relatore il Presidente,  
..... omissis .....

**DELIBERA N. 306**

**Modalità per la riscossione delle tasse annuali di iscrizione e relative sanzioni per il ritardato o mancato pagamento**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-premessato che il D.lgs. 233/46, recante norme volte alla ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie ed alla disciplina dell'Esercizio delle professioni stesse, prevede all'art. 4 che il Consiglio, entro i limiti strettamente necessari a coprire le spese dell'Ordine, stabilisca una tassa annuale di iscrizione all'Albo;

-considerato che si sta sempre più manifestando il fenomeno del ritardato pagamento della Tassa Annuale di iscrizione da parte di un certo numero di iscritti;

-considerata l'importanza di riscuotere le quote entro il primo quadrimestre dell'anno al fine di poter programmare una corretta gestione economica dell'Ente;

-tenuto presente che diversi elementi concorrono a ritardare il versamento della quota da parte dei sanitari, quali ad esempio:

- avvisi che tornano al mittente per irreperibilità del destinatario (es.: cambi di residenza non comunicati)

- iscritti comunitari o extracomunitari che migrano in altro Paese senza comunicarlo all'Ordine;

-considerato l'aggravio di lavoro per esperire le procedure di recupero delle quote nonché dei costi che comporta (es. racc. a.r. ove non è possibile utilizzare la PEC);

-viste le indicazioni della FNOMCeO e in particolare la delibera del Comitato Centrale n.39/2004 che interviene sull'argomento invitando gli Ordini a adottare una delibera tendente a prevedere, un aumento alla tassa annuale per le spese amministrative sostenute dall'Ente ai fini della riscossione, con salvezza dell'integrale recupero delle spese legali e procedurali eventualmente sostenute in caso di ricorso all'autorità giudiziaria;

-ritenuto pertanto utile regolare la modalità di riscossione delle quote stabilendo un'adeguata tempistica, dall'emissione dei ruoli sino all'effettivo incasso delle stesse;

-sentito il parere favorevole del tesoriere per quanto di competenza;

-dopo ampia discussione e per le motivazioni espresse in premessa;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

- a) di approvare le seguenti modalità e tempistiche per la riscossione:
- entro in 31 marzo: emissione dei ruoli (MAV/Pagopa)
  - entro il 30 aprile: scadenza del pagamento delle quote
  - entro il 31 luglio: invio di una comunicazione di cortesia che invita a provvedere al pagamento entro 30 giorni
  - se il pagamento non è ancora intervenuto, dal 1° settembre invio dei solleciti tramite mail + PEC aggiungendo alla quota una mora pari a € 30,00;
  - in difetto di pagamento, dal 1° ottobre con cadenza mensile e per 3 volte, si inizia con le convocazioni del Presidente tramite PEC/Racc. a.r./ufficiale giudiziario/messo comunale
  - in caso di mancata comparizione e persistendo l'inadempienza, si attivano le procedure di cancellazione dall'Albo.

**DELIBERA N. 307**

**Proroga servizio di pulizia locali/servizi/arredamento Sede mese di aprile 2022**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-viste le seguenti delibere:

- n°90 in data 14.06.2021 relativa all'assegnazione all'Impresa di Pulizia Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Maslianico (Co) del servizio di pulizia dei locali e dell'arredamento della Sede per il periodo dall'1 luglio 2021 al 31 dicembre 2021, al prezzo forfettario mensile di € 460,00 (quattrocentosessanta/00) + eventuale Iva;
  - n°178 in data 20.12.2021 relativa all'assegnazione all'Impresa di Pulizia Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Maslianico (Co) del servizio di pulizia dei locali e dell'arredamento della Sede per il periodo dall'1 gennaio al 31 marzo 2022, al prezzo forfettario mensile di € 460,00 (quattrocentosessanta/00) + eventuale Iva;
- considerato che i lavori di ristrutturazione dell'attuale Sede nonché dell'immobile posto sopra la stessa, iniziati nel mese di luglio 2021, sono ancora in corso e termineranno probabilmente entro la fine del mese di aprile 2022;
- considerato che al termine dei lavori la sede dell'Ordine subirà un notevole ampliamento;
  - ritenuto, pertanto, di prorogare il servizio di pulizia dei locali e dell'arredamento della Sede per un ulteriore periodo di un mese (1-30 aprile 2022) e di rinviare l'acquisizione dei preventivi al termine dei lavori;
  - preso atto della disponibilità dell'Impresa di Pulizia Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya ad effettuare il servizio allo stesso prezzo forfettario mensile previsto per i primi tre mesi del 2022 (€ 460,00 + ev. Iva);
  - visto l'art.51 del D.L. 31 maggio 2021-n.77 che ha modificato l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020, e secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 139.000,00 è consentito procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;
  - visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
  - sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati Tit. 1, cat. IV, cap. 15, voce "Pulizia Sede" del bilancio 2022 deliberato in questa Seduta;
  - ritenuto importante e non dilazionabile procedere all'assegnazione del servizio, al fine di assicurare la continuità della pulizia dei locali, dei servizi e dell'arredamento della Sede;
  - vista la delibera n°177 in data 20.12.2021 sulla "gestione provvisoria";
  - considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi";

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di assegnare all'Impresa di Pulizia Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya – Via XX Settembre n. 31 – Maslianico (Co), il servizio di pulizia dei locali e dell'arredamento della Sede per il periodo dall'1 al 30 aprile 2022 al prezzo forfettario di € 460,00 + ev. Iva;

b) di assumere prenotazione d'impegno di spesa, dell'importo complessivo di € € 460,00 (quattrocentosessanta/00) sullo stanziamento che verrà deliberato dal Consiglio e approvato dall'Assemblea, relativamente al al Tit. 1, cat. IV, cap. 15, voce "Pulizia Sede" del Bilancio preventivo 2022;

c) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo complessivo di € 460,00 (quattrocentosessanta/00) a favore della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya – Via XX Settembre n. 31 – Maslianico (Co), al ricevimento delle fatture;

-dell'importo complessivo di € 101,20 (centouno/20) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;

d) di imputare il derivante onere a carico del Tit. 1, cat. IV, cap. 15, voce "Pulizia Sede", del Bilancio Preventivo 2022.

**DELIBERA N. 308**  
**Richieste di patrocinio**

Il Consiglio, relatore il Presidente, esaminate le richieste di patrocinio qui di seguito riportate:

- richiesta presentata in data 22.02.2022 dalla Dr.ssa Alessandra Fadigati -IVIE- per Convegno dal titolo: "Ospedale e Territorio – Gestione integrata del paziente con malattia epatica cronica" che si svolgerà sabato 12 marzo 2022 presso la Sala riunioni di Cometa Formazione a Como;
- richiesta presentata in data 21.02.2022 dal Dott. Giuseppe Vallo -Responsabile Riabilitazione Respiratoria COF Lanzo Hospital- per Convegno dal titolo: "*BPCO, Asma bronchiale e riabilitazione*" che si svolgerà sabato 26 marzo 2022 presso lo Sheraton Lake Como Hotel di Como
- richiesta presentata in data 24.02.2022 dal Dott. Antonio Paddeu -Direttore Reparto di Riabilitazione Cardio Respiratoria ASST Lariana – Presidio Ospedaliero Sant'Antonio Abate di Cantù- per Eventi in FAD Sincrona dal titolo: "*Monitoraggio ambulatoriale delle patologie respiratorie – Anno 2022*" che si svolgerà nei giorni giovedì 14 aprile e giovedì 19 maggio 2022
- richiesta presentata in data 24.02.2022 dal Dott. Dott. Mario Barbarini -Direttore UOC Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale – Ospedale Sant'Anna- per Iniziativa dal titolo: "*Comoneonato – 8° Update di Neonatologia*" che si svolgerà nei giorni 7-8 giugno 2022 in modalità webinar e dal 9 giugno al 9 luglio in modalità FAD"

**-con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun voto contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA di concedere il patrocinio:**

- al Convegno dal titolo: "Ospedale e Territorio – Gestione integrata del paziente con malattia epatica cronica" che si svolgerà sabato 12 marzo 2022 presso la Sala riunioni di Cometa Formazione a Como
- al Convegno dal titolo: "*BPCO, Asma bronchiale e riabilitazione*" che si svolgerà sabato 26 marzo 2022 presso lo Sheraton Lake Como Hotel di Como

- agli Eventi in FAD Sincrona dal titolo: *“Monitoraggio ambulatoriale delle patologie respiratorie – Anno 2022”* che si svolgerà nei giorni giovedì 14 aprile e giovedì 19 maggio 2022
- all’Iniziativa dal titolo: *“Comoneonato – 8° Update di Neonatologia”* che si svolgerà nei giorni 7-8 giugno 2022 in modalità webinar e dal 9 giugno al 9 luglio in modalità FAD”.

**DELIBERA N. 309**  
**Mandati di pagamento mese di Gennaio 2022**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presi in esame i “mandati di pagamento” del mese Gennaio 2022 numerati progressivamente dal n°1 al n°28, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;
- visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;
- viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;
- viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°180 in data 20.12.2021 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°181 in data 21.12.2021 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 2-3-6-7-12-13-14-15-16-17-18-22-25-26-27-28, che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;
- preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;
- dato atto per ogni “mandato” esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di approvare tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” del mese di Gennaio 2022, contrassegnati progressivamente dal n°1 al n°21 compresi, per l’importo complessivo di € 112.997,60 (centododicimilanovecentonovantasette/60), con l’espressa ratifica di tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” nn. 2-3-6-7-12-13-14-15-16-17-18-22-25-26-27-28;

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei “mandati di pagamento” esaminati.

**DELIBERA N. 310**  
**Reversali di incasso mese di Gennaio 2022**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Gennaio 2022 numerate progressivamente dal n°1 al n°4, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;
- viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accreditamento e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. 42547162, intestato all’Ordine, presso la BPER BANCA S.p.A., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;
- viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” in esame;

-dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativo contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di approvare tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” del mese di Gennaio 2022 contrassegnate progressivamente dal n°1 al n°4, compresi, per l’importo complessivo di € 3.196,03 (tremilacentonovantasei/03);

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle “reversali di incasso” esaminate.

**DELIBERA N. 311**

**Mandati di pagamento mese di Febbraio 2022**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presi in esame i “mandati di pagamento” del mese Febbraio 2022 numerati progressivamente dal n°29 al n°53, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;

-visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;

-viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;

-viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°179 in data 20.12.2021 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°180 in data 21.12.2020 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 29-30-31-32-34-35-39-40-41-42-43-44-45-46-49-50-51-52-53, che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;

-preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;

-dato atto per ogni “mandato” esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di approvare tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” del mese di Febbraio 2022, contrassegnati progressivamente dal n°22 al n°53 compresi, per l’importo complessivo di € 25.308,79 (venticinquemilatrecentotto/79), con l’espressa ratifica di tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” nn. 29-30-31-32-34-35-39-40-41-42-43-44-45-46-49-50-51-52-53;

b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei “mandati di pagamento” esaminati.

**DELIBERA N. 312**  
**Reversali di incasso mese di Febbraio 2022**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Febbraio 2022 numerate progressivamente dal n°5 al n°6, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;
- viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. 42547162, intestato all’Ordine, presso la BPER BANCA S.p.A., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;
- viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” in esame;
- dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativa contabile seguita;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

- a) di approvare tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” del mese di Febbraio 2022 contrassegnate progressivamente dal n°5 al n°6, compresi, per l’importo complessivo di € 2.679,22 (duemilaseicentosezzantanove/22);
- b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle “reversali di incasso” esaminate.

**DELIBERA N. 313**  
**Rinnovo affitto posti auto per l’Ordine anno 2022**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- vista la deliberazione n.221 in data 22.02.2010 relativa all’affitto di n°2 posti auto presso il garage seminterrato della ditta Gestioni Commerciali Immobiliari s.r.l. – Viale Masia n. 10 – Como al prezzo complessivo di € 3.262,30 (tremiladuecentosessantadue/30) + Iva, comprensivo della tassa di registro compresi da mettere a disposizione dei Consiglieri nel momento in cui devono svolgere la loro attività ordinistica presso la Sede;
- ritenuto di confermare l’affitto dei n°2 posti auto presso la ditta Gestioni Commerciali Immobiliari s.r.l. in considerazione della vicinanza alla Sede dell’Ordine ed alla mancanza di alternative nelle vicinanze;
- visto l’art.51 del D.L. 31 maggio 2021-n.77 che ha modificato l’art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020, e secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 139.000,00 è consentito procedere all’affidamento diretto ai sensi dell’art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;
- sentito il Tesoriere ed acquisita l’attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. I, cat. IX, cap.40, voce “Canone affitto posti auto” del bilancio 2022 deliberato in questa Seduta;
- vista la delibera n°177 in data 20.12.2021 sulla “gestione provvisoria”;
- attesa la necessità di procedere con urgenza all’affitto dei suddetti posti auto;
- considerato che il relativo impegno di spesa “non è suscettibile d’essere frazionato in dodicesimi”;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di affittare n°2 posti auto presso il garage seminterrato della ditta Gestioni Commerciali Immobiliari s.r.l. – Viale Masia n. 10 – Como al prezzo di € 3.262,30 (tremiladuecentosessantadue/30) annui + Iva;

b) di assumere l'impegno di spesa, dell'importo annuo lordo di € 3.980,00 (tremilanovecentottanta/00), sullo stanziamento appostato al tit.I, cat. VIII, cap.37, voce "Canone affitto posti auto" del bilancio deliberato del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

c) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo complessivo di € 3.262,30 (tremiladuecentosessantadue/30) a favore della Gestioni Commerciali Immobiliari s.r.l. – Viale Masia n. 10 – Como, al ricevimento della fattura;

-dell'importo di € 717,70 (settecentodiciasette/70) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alle fatture della ditta Gestioni Commerciali Immobiliari s.r.l.;

d) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IX, cap.40, voce "Canone affitto posti auto" del bilancio preventivo 2022.

**DELIBERA N. 314**

**Rinnovo abbonamento anno 2022 a quotidiano "La Provincia di Como"**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-attesa la necessità di provvedere al rinnovo dell'abbonamento al quotidiano "La Provincia di Como" in scadenza nel mese di Marzo 2022;

-ritenuto importante e non dilazionabile provvedere all'abbonamento sopra specificato al fine di assicurare il complesso delle informazioni necessarie all'aggiornamento quotidiano dell'Ordine;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. 1, cat. V, cap. 18, voce, "abbonamenti/acquisto/rilegatura/ pubblicazioni varie/canone TV/internet" del bilancio del bilancio 2022 deliberato in questa Seduta;

-vista la delibera n°177 in data 20.12.2021 sulla "gestione provvisoria";

-considerata la modicità della spesa;

-considerato che il relativo impegno di spesa ed il pagamento "non sono suscettibili d'essere frazionati in dodicesimi";

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di impegnare e contestualmente liquidare la somma di € 335,00 (trecentotrentacinque/00) per rinnovo abbonamento anno 2022 al quotidiano "La Provincia di Como";

b) di autorizzare l'emissione dei mandati per i pagamenti delle somme anzi liquidate a favore dei rispettivi editori;

c) di imputare il derivante onere complessivo di € 335,00 (trecentotrentacinque/00) a carico del tit. I, cat. V, cap. 18, voce "abbonamento/acquisto/rilegatura/ pubblicazioni varie/canone Tv/internet" del bilancio deliberato del corrente esercizio.

VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente propone e tutti i Consiglieri presenti accettano di trattare i seguenti altri provvedimenti.

**DELIBERA N. 315**  
**Acquisto di manichini didattici “Mini Anne” per Corso di formazione**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-sentita la proposta del Dott. Giovanni Corrado -Coordinatore della Commissione Aggiornamento e Comunicazione dell’Ordine, di organizzare un Corso di formazione rivolto agli Iscritti neolaureati in materia di “Primo Soccorso” da svolgersi nel corso del mese di aprile 2022;

-considerato che ai fini dello svolgimento del suddetto Corso si rende necessario procedere all’acquisto di n°100 manichini didattici “Mini Anne”;

-visto il preventivo in data 03.03.2022 della ditta BIMAL s.r.l. – Via XXV Aprile n. 16 – Rivolta d’Adda (Cr) che, per la fornitura dei manichini didattici “Mini Anne” prevede la spesa complessiva di € 2.400,00 (duemilaquattrocento/00) + Iva;

-visto l’art.51 del D.L. 31 maggio 2021-n.77 che ha modificato l’art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020, e secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 139.000,00 è consentito procedere all’affidamento diretto ai sensi dell’art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;

-valutato e ritenuto congruo il prezzo richiesto;

-vista la delibera n°177 in data 20.12.2021 sulla “gestione provvisoria”;

-considerata l’urgenza;

-considerato:

- che, conformemente a quanto disposto dell’art. 32, commi 5 e 7, D.lgs. 50/2016, *“l’aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura e dichiarati in sede di gara”* e che si procederà quindi all’accertamento dei requisiti di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

- che a seguito delle verifiche di cui innanzi, e in caso di esito positivo, il presente provvedimento diverrà efficace senza ulteriori provvedimenti;

- che, altresì, ai sensi dell’art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020 conv. con Legge n. 120/2020, è sempre autorizzata l’esecuzione del contratto in via d’urgenza ai sensi dell’articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all’articolo 80 del medesimo decreto legislativo;

-considerato che il relativo impegno di spesa “non è suscettibile d’essere frazionato in dodicesimi”;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l’attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. I, cat. II, cap. 5, voce *“aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni”* del bilancio 2022 deliberato in questa Seduta;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di assegnare alla ditta BIMAL s.r.l. – Via XXV Aprile n. 16 – Rivolta d’Adda (Cr), la fornitura n°100 manichini didattici “Mini Anne” così come specificati nel preventivo presentato in data 03.03.2022, al prezzo complessivo di € 2.400,00 (duemilaquattrocento/00) + Iva;

b) di assumere l’impegno di spesa del complessivo importo lordo di € 2.928,00 (duemilanovecentoventotto/00), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. II, cap. 5, del bilancio deliberato del corrente esercizio;

c) di autorizzare, fin d’ora, l’emissione dei seguenti mandati:

- dell'importo di € 2.400,00 (duemilaquattrocento/00) a favore della ditta BIMAL s.r.l. – Via XXV Aprile n. 16 – Rivolta d'Adda (Cr), al ricevimento della fattura;
- dell'importo di € 528,00 (cinquecentoventotto/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva.

d) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. II, cap. 5, voce “aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni” del bilancio preventivo 2022.

**DELIBERA N. 316**

**Esame richiesta ANMIL (Associazione Nazionale fra Lavoratori Mutilati e Invalidi del Lavoro)**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la lettera inviata in data 28.02.2022 dal Rag. Francesco Giorgio -Presidente Territoriale dell'Associazione Nazionale fra Lavoratori Mutilati e Invalidi del Lavoro onlus di Como- con la quale viene richiesta la possibilità di portare a conoscenza degli Iscritti all'Ordine l'iniziativa che porterà alla realizzazione di un'opera monumentale dedicata ai caduti sul lavoro, intitolata “Il Giardino della Speranza”, nell'area di Via Sant'Elia a Como;

-ritenuto di accogliere la richiesta della suddetta Associazione;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di portare a conoscenza degli Iscritti l'iniziativa promossa dall'Associazione Nazionale fra Lavoratori Mutilati e Invalidi del Lavoro onlus di Como che porterà alla realizzazione di un'opera monumentale dedicata ai caduti sul lavoro, intitolata “Il Giardino della Speranza”, nell'area di Via Sant'Elia a Como.

**DELIBERA N. 317**

**Esame richiesta Dott. Maurizio Introna -Direttore Commerciale La Provincia di Como- Gruppo Editoriale Sesaab- in occasione dei 130 anni**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista l'e-mail inviata in data 2 marzo 2022 dal Dott. Maurizio Introna – Direttore Commerciale La Provincia – Gruppo Editoriale Sesaab - con la quale è stato comunicato che in data 26 marzo 2022 il quotidiano compirà 130 anni;

-preso atto che al fine di celebrare la suddetta ricorrenza viene offerta la possibilità di acquistare uno spazio, mediante pubblicazione del logo dell'Ordine, sul supplemento allegato al quotidiano La Provincia dove saranno ripercorsi i 130 anni attraverso la pubblicazione delle pagine più significative pubblicate in data 25 marzo a partire dal 1892;

-ritenuto di partecipare alla ricorrenza mediante acquisto di uno spazio della grandezza di mm. 96 x 90 al prezzo di € 300,00 + Iva;

-valutato e ritenuto congruo il prezzo richiesto;

-visto l'art.51 del D.L. 31 maggio 2021-n.77 che ha modificato l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020, e secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 139.000,00 è consentito procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;

-vista la delibera n°177 in data 20.12.2021 sulla “gestione provvisoria”;

-considerato che il relativo impegno di spesa “non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi”;

-dato atto che la procedura è stata registrata con CIG: 2635878C8;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. I, cat. IX, cap.37, voce “Spese diverse” del bilancio 2022 deliberato in questa Seduta;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di acquistare uno spazio della grandezza di mm. 96 x 90, mediante pubblicazione del logo dell'Ordine, sul supplemento allegato al quotidiano La Provincia dove saranno ripercorsi i 130 anni attraverso la pubblicazione delle pagine più significative pubblicate in data 25 marzo a partire dal 1892 al prezzo di € 300,00 + Iva;

b) di l'impegno di spesa, dell'importo lordo di € 366,00 (trecentosessantasei/00) sullo stanziamento appostato al tit. I, cat. IX, cap.37, voce "Spese diverse" del bilancio deliberato del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

c) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 300,00 (trecento/00) a favore della ditta Sesaab Servizi s.r.l. – Viale Papa Giovanni XXIII G. Mameli n. 11 – Milano, al ricevimento della fattura;

-dell'importo di € 66,00 (sessantasei/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;

d) di imputare il derivante onere a carico al tit. I, cat. IX, cap.37, voce "Spese diverse" del bilancio deliberato del corrente esercizio.

**DELIBERA N. 318**  
**Nomina Medico competente**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-visto l'art. 18 comma 1 lett. a) del D.Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

-considerata la necessita di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal medico competente;

-preso atto che tale figura è assente fra il personale dipendente dell'Ordine;

-visto l'art.51 del D.L. 31 maggio 2021-n.77 che ha modificato l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020, e secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 139.000,00 è consentito procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;

-preso atto della disponibilità del Dott. Giovanni L'Ala;

-considerato che lo stesso:

- è in possesso di uno dei titoli previsti dall'art. 38, comma 1, del D.lgs. 09/04/2008 n. 81;
- è iscritto nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della Salute secondo quanto previsto dall'art. 38, comma 4, del D.lgs. 09/04/2008 n. 81;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, n°1 astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di nominare quale Medico Competente del Lavoro il Dott. Giovanni L'Ala.

**DELIBERA N. 319**  
**Rito di Beatificazione Padre Ambrosoli**

Il Presidente comunica al Consiglio di aver partecipato, a seguito dell'invito ricevuto da S.E. il Vescovo di Como Mons. Oscar Cantoni, ad una riunione svoltasi presso la Curia Vescovile di Como il giorno giovedì 3 marzo u.sc. al fine di definire le iniziative in vista del Rito di Beatificazione di Padre Giuseppe Ambrosoli.

Il Consiglio all'unanimità DELIBERA di partecipare all'organizzazione dell'evento secondo le modalità che verranno stabilite in una delle prossime riunioni di Consiglio.

<b>Emergenza Ucraina</b>
--------------------------

Il Presidente comunica al Consiglio di aver comunicato al Prefetto e all'ATS la disponibilità dell'Ordine a collaborare per l'assistenza sanitaria dei profughi in arrivo dall'Ucraina.

Esaurito l'ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 22,45.-

E' risultato assente alla riunione il Consigliere:

Dr.ssa Laura Iorio                      Segretario

Il Presidente  
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario della Seduta  
(Dr.ssa Francesca Licordari)