

VERBALE N. 14
VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE
PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL
GIORNO 20 DICEMBRE 2021

L'anno 2021, il giorno 20 del mese di Dicembre, alle ore 21,00, convocato a mezzo PEC del 14.12.2021- prot. n. 4665 si è riunito il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

Sono presenti i Consiglieri:

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dr.ssa Laura Iorio	Segretario
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Luigi Colombo	
Dott. Giovanni Corrado	
Dott. Massimo Gatto	
Dott. Cesare Guanziroli	
Dott. Giovanni L'Ala	
Dr.ssa Francesca Licordari	
Dott. Massimo Mariani	
Dott. Giuseppe Enrico Rivolta	
Dott. Paolo Rubera	

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Gestione provvisoria anno 2022;
- 5) Proroga servizio di pulizia locali/servizi/arredamento Sede;
- 6) Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche e censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società ed enti al 31/12/2020;
- 7) Autorizzazione di massima per l'anno 2022 per determinate spese "correnti" aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari;
- 8) Autorizzazione all'Ufficio Segreteria per piccoli acquisti/lavori/interventi/riparazioni e spese diverse durante l'anno 2022;
- 9) Percentuale di abbattimento da applicare per l'anno 2021 sul valore "mobili/arredamento/ macchine d'ufficio/attrezzature";
- 10) Relazione annuale Responsabile per la Transizione al Digitale;
- 11) Ratifica Determina Presidenziale n°27/2021 del 25 novembre 2021: *"Fornitura di nuovo contratto telefonico. Determina a contrarre e affidamento diretto a Vodafone Italia S.p.A."*;
- 12) Ratifica Determina Presidenziale n°28/2021 del 2 dicembre 2021: *"Richiesta di patrocinio Dr.ssa Gloria Molla -Nadirex International s.r.l. per evento dal titolo: "Medici di famiglia e Medici Ospedalieri a confronto: Neoplasie epato-biliari"*;
- 13) Ratifica Delibere Presidenziali riguardanti gli adempimenti di cui all'ex. Art. 4 del D.L.n.44/2021;
- 14) Richieste di patrocinio;
- 15) Corsi di formazione anno 2022;
- 16) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine), ed in particolare:
 - a) Mandati di pagamento mese di Novembre 2021 numerati progressivamente dal n°290 al n°327 per l'importo complessivo di € 39.822,50 (trentanovemilaottocentoventidue/50);
 - b) Reversali di incasso mese di Novembre 2021 numerate progressivamente dal n°77 al n°87 per l'importo complessivo di € 7.463,49 (settemilaquattrocentosessantatre/49);

- c) Messa fuori uso di mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature;
- d) Contratti assistenza annui dei programmi di contabilità, del "protocollo informatico", della "Fattura PA", e gestione del "Servizio ricezione Fattura PA Cloud" e del "Servizio Conservazione Digitale Registro Giornaliero di protocollo" per l'anno 2021: v. offerta ditta Tecsis s.r.l. – Ponte San Nicolò (Pd) in data 13.12.2021 di € 2.841,08 + Iva.
- e) Rinnovo licenze Microsoft Office 365 E3, Microsoft Office 365 E1.

17) Varie ed eventuali.

Alle ore 21,00 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l'appello dei Consiglieri e riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n. 12 come dall'elencazione riportata in premessa al presente verbale) dichiara aperta la Seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'O.d.g..

DELIBERA N. 174

Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente

Il Segretario dà lettura del verbale n°13 del 15 novembre 2021 che viene approvato all'unanimità.

DELIBERA N. 175

Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti, **con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

DELIBERA:

-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia, ai sensi dell'art.102 del Decreto Legge n. 18 del 17.03.2020, il seguente sanitario neolaureato:

Molinari Martina

-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia, provenienti da altri Ordini i seguenti sanitari:

Asi Hakam	proveniente dall'Ordine di Milano
Corso Giuseppe	proveniente dall'Ordine di Agrigento
Garavaglia Marco	proveniente dall'Ordine di Milano
Haskaj Jonida	proveniente dall'Ordine di Varese
Luisi Anna	proveniente dall'Ordine di Napoli
Pagliotta Claudia Maria	proveniente dall'Ordine di Catania
Pilla Nicola	proveniente dall'Ordine di Benevento
Rosi Martina	proveniente dall'Ordine di Palermo
Zara Stefano	proveniente dall'Ordine di Padova

-di cancellare dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per avvenuto trasferimento ad altro Ordine i seguenti sanitari:

Mascolo Maria	iscritta all'Ordine di Pavia il 19.11.2021
Nasca Maria Giuseppa	iscritta all'Ordine di Sondrio il 23.11.2021
Scalia Patrizia	iscritta all'Ordine di Milano il 25.11.2021

-di cancellare dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per cessata attività i seguenti sanitari:

Carnevale Carlino Claudio
Fontana Mirco
Lupieri Ermes
Magni Carlo
Musumeci Maria
Thione Angelo

DELIBERA N. 176
Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti, **con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

DELIBERA:

-di iscrivere all'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia il seguente sanitario neo laureato:

Sassi Alessandra Nicole

-di cancellare dall'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia per cessata attività il seguente sanitario:

Tettamanti Elisa

-di cancellare dall'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia per avvenuto trasferimento all'estero il seguente sanitario:

Agazzi Eika

DELIBERA N. 177
Gestione provvisoria anno 2022

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-considerato che non risulta possibile predisporre il Bilancio di previsione per l'anno 2022 e ottenere l'approvazione dello stesso da parte dell'Assemblea degli iscritti entro la data del 31 dicembre 2021;

-rilevata comunque la necessità di garantire la continuità e regolarità dell'attività amministrativa e contabile dell'Ordine;

-rilevata, pertanto, la necessità di adottare, salva la ratifica dell'Assemblea, la gestione provvisoria per il periodo intercorrente fra il 1° gennaio 2022 e la data di approvazione del preventivo 2022 da parte dell'Assemblea, comunque non oltre i primi quattro mesi dell'anno 2022, con facoltà di effettuare, per ogni mese, spese corrispondenti ad un dodicesimo degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo del bilancio di previsione dell'esercizio 2021, ovvero nei limiti della maggior spesa necessaria ove si tratti di uscite tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

-visto il D.L.C.P.S. 13/09/1946 e il D.P.R. n°05/04/1950;

-visto l'art. 15 del Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di adottare la “gestione provvisoria” per il periodo intercorrente fra il 1° gennaio 2022 e la data di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2022 da parte dell'Assemblea ordinaria annuale degli Iscritti, comunque non oltre i primi quattro mesi dell'anno 2022, con facoltà di effettuare, per ogni mese, spese corrispondenti ad un dodicesimo degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo del bilancio di previsione dell'esercizio 2021, ovvero nei limiti della maggior spesa necessaria ove si tratti di uscite tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

b)di sottoporre la presente deliberazione alla ratifica dell'Assemblea degli Iscritti.

DELIBERA N. 178

Proroga servizio di pulizia locali/servizi/arredamento Sede dal 1° gennaio al 31 marzo 2022

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-viste le seguenti delibere:

- n°525 in data 21.12.2020 relativa all'assegnazione all'Impresa di Pulizia Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Maslianico (Co) del servizio di pulizia dei locali e dell'arredamento della Sede per il periodo dall'1 gennaio 2021 al 30 giugno 2021, al prezzo forfettario mensile di € 460,00 (quattrocentosessanta/00) + eventuale Iva;
- n°90 in data 14.06.2021 relativa all'assegnazione all'Impresa di Pulizia Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Maslianico (Co) del servizio di pulizia dei locali e dell'arredamento della Sede per il periodo dall'1 luglio 2021 al 31 dicembre 2021, al prezzo forfettario mensile di € 460,00 (quattrocentosessanta/00) + eventuale Iva;

-considerato che i lavori di ristrutturazione dell'attuale Sede 2021 nonché dell'immobile posto sopra la stessa, iniziati nel mese di luglio, termineranno entro la fine del mese di marzo 2022;

-considerato che al termine dei lavori la sede dell'Ordine subirà un notevole ampliamento;

-ritenuto, pertanto, di prorogare il servizio di pulizia dei locali e dell'arredamento della Sede per un ulteriore periodo di tre mesi (1 gennaio-31 marzo 2022) e di rinviare l'acquisizione dei preventivi al termine dei lavori;

-preso atto della disponibilità dell'Impresa di Pulizia Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya ad effettuare il servizio allo stesso prezzo forfettario mensile previsto per i primi sei mesi del 2021 (€ 460,00 + ev. Iva);

-visto l'art.51 del D.L. 31 maggio 2021-n.77 che ha modificato l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020, e secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 139.000,00 è consentito procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il valore provvisorio previsionale indicato al Tit. 1, cat. IV, cap. 15, voce “Pulizia Sede” del bilancio preventivo –in predisposizione- per l'anno 2022;

-ritenuto importante e non dilazionabile procedere all'assegnazione del servizio, al fine di assicurare la continuità della pulizia dei locali, dei servizi e dell'arredamento della Sede;

-considerato che il relativo impegno di spesa “non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi”;

-vista la delibera n°177 in data 20.12.2021 sulla “gestione provvisoria”;

-su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di assegnare all'Impresa di Pulizia Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya – Via XX Settembre n. 31 – Maslianico (Co), il servizio di pulizia dei locali e dell'arredamento della Sede per il periodo dall'1 gennaio al 31 marzo 2022 al prezzo forfettario mensile di € 460,00 + ev. Iva;

b) di assumere prenotazione d'impegno di spesa, dell'importo complessivo di € 1.683,60 (milleseicentottantatre/60 sullo stanziamento che verrà deliberato dal Consiglio e approvato dall'Assemblea, relativamente al Tit. 1, cat. IV, cap. 15, voce "Pulizia Sede" del Bilancio preventivo 2022;

c) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo complessivo di € 1.380,00 (milletrecentottanta/00) a favore della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya – Via XX Settembre n. 31 – Maslianico (Co), al ricevimento delle fatture;

-dell'importo complessivo di € 303,60 (trecentotre/60 a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;

d) di imputare il derivante onere a carico del Tit. 1, cat. IV, cap. 15, voce "Pulizia Sede", del Bilancio Preventivo 2022.

DELIBERA N. 179

Assenza detenzione di partecipazioni sia in forma diretta che indiretta in società ed enti di diritto pubblico e di diritto privato

Il Consiglio;

-VISTO il decreto legislativo del Capo Provvisorio dello Stato 13 settembre 1946, n. 233, come modificato dalla legge 11 gennaio 2018, n. 3;

-VISTO il decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 e s.m.i. (Testo unico in materia di società a partecipazione pubbliche);

-VISTO l'art. 17, comma 4, del D.L. 24/06/2014, n. 90 che prevede che "a decorrere dal 1° gennaio 2015, il Ministero dell'economia e delle finanze acquisisce le informazioni relative alle partecipazioni in società ed enti di diritto pubblico e di diritto privato detenute direttamente o indirettamente dalle amministrazioni pubbliche individuate dall'Istituto nazionale di statistica ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, e successive modificazioni, e da quelle di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni....Omissis...";

-VISTO che l'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 2001, dispone che "per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane, e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al Decreto Legislativo 30 luglio 1999, n. 300. Fino alla revisione organica della disciplina di settore, le disposizioni di cui al presente decreto continuano ad applicarsi anche al CONI";

-VISTA la nota F.N.O.M.C. e O. 16.11.2021-prot.n.17085 (comunicazione n°226), con la quale è stato comunicato che entro il 31 dicembre 2021 dovrà essere approvato l'atto deliberativo di detenzione e/o assenza di partecipazioni in società e organismi pubblici riferito all'anno precedente e quindi al 31.12.2020;

-CONSIDERATO che la legge 11 gennaio 2018, n. 3 ha stabilito che gli Ordini delle professioni sanitarie sono enti pubblici non economici e agiscono quali organi sussidiari dello Stato al fine di tutelare gli interessi pubblici, garantiti dall'ordinamento, connessi all'esercizio professionale;

-TENUTO CONTO che le amministrazioni pubbliche rientranti nel campo di applicazione del TUSP di cui al D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubbliche) sono quelle indicate nell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

-CONSIDERATO che l'Ordine, in quanto Ente pubblico non economico, rientra nel campo di applicazione del TUSP e deve procedere alla relativa comunicazione, anche se attestante la non detenzione di partecipazioni in società, attraverso l'applicativo Partecipazioni del Portale Tesoro [https://portaletesoro.mef.gov.it.](https://portaletesoro.mef.gov.it;);

-CONSIDERATO che questa Amministrazione non detiene partecipazioni, né in forma diretta, né indiretta;

-RITENUTO la necessità di adempiere al disposto normativo attraverso apposito provvedimento di dichiarazione di assenza di partecipazioni;

DELIBERA:

a) di dare atto dell'assenza, alla data del 31 dicembre 2020, di detenzione di partecipazioni sia in forma diretta che indiretta;

b) di inoltrare la presente deliberazione ai fini della dichiarazione di assenza di partecipazioni, sull'applicativo Partecipazioni del Portale Tesoro;

c) il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

DELIBERA N. 180

Autorizzazione di massima per l'anno 2022 per determinate spese "correnti" aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari; per stampa di circolari agli Iscritti

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-considerato che i tempi delle Sedute di Consiglio, che per accordo convenuto con i Consiglieri, sono programmate a cadenza mensile;

-ritenuto che, al fine di assicurare la speditezza di alcune pratiche amministrativo contabili predisposte dal Coordinatore di Segreteria e il puntuale adempimento degli obblighi fiscali, retributivi, assicurativi, d'utenza, ecc., si rende opportuno concedere al Presidente l'autorizzazione per l'emissione di mandati e la spedizione degli stessi, controfirmati dal Segretario, al Tesoriere per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari, come dall'elencazione specificata:

a) spese "correnti" aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari:

- Imposte, tasse, bolli, tributi vari;
- Retribuzioni al personale lavorativo dipendente -a norma del C.C.N.L. in vigore per il personale del comparto degli Enti pubblici non economici- per: stipendi, indennità integrativa speciale, ev. maggiorazione individuale di anzianità, ev. ore straordinarie autorizzate dal Presidente, 13a mensilità;
- Versamenti delle ritenute operate sulle retribuzioni del personale lavorativo dipendente;
- Contributi obbligatori sulle retribuzioni del personale lavorativo dipendente a carico del datore di lavoro (Inps/S.S.N./Inpdap/Inail/Irap);
- Fatture SERVIZIO ELETTRICO NAZIONALE S.P.A. (per corrispettivi potenza/acconti/conguagli);
- Fatture VODAFONE ITALIA S.p.A. relativi alle linee telefoniche;
- Fatture riguardanti il rinnovo del canone di manutenzione del sito internet dell'Ordine e delle caselle di posta elettronica;
- Fatture riguardanti l'acquisto ed il rinnovo delle caselle PEC degli Iscritti all'Ordine;
- Competenze e spese di tenuta conti correnti intestati all'Ordine
- Fatture riguardanti i canoni mensili per l'invio di newsletter agli Iscritti;
- Fatture riguardanti i contratti di noleggio delle stampanti in uso negli Uffici;

- Fatture riguardanti gli addebiti delle stampe effettuate con le stampanti a noleggio;
- Importi delle affrancature postali effettuate a mezzo dell'affrancatrice;
- Fatture riguardanti le spese per la spedizione postale degli Avvisi di pagamento della Tassa Annuale anno 2022;
- Premi di assicurazione relativi alle polizze in corso;
- Versamenti alla F.N.O.M.C. e O. delle quote incassate con le Tasse Annuali;
- Rimborso delle spese di viaggio sostenute dai Componenti gli Organi Istituzionali per la partecipazione a riunioni in rappresentanza dell'Ordine;
- Versamenti delle ritenute d'acconto e delle imposte a carico dell'Ordine sulle indennità corrisposte ai Componenti gli Organi Istituzionali dell'Ordine;
- Rimborso di Tasse Annuali iscritte a Ruolo e successivamente risultate non dovute;

b)la corresponsione dell'indennità di anzianità ai dipendenti collocati in pensione, in base ai calcoli predisposti dal consulente del lavoro autorizzando:

- il Tesoriere a prelevare l'importo lordo dal c.c.n.4354 aperto a nome dell'Ordine per "Fondo indennità anzianità personale lavorativo dipendente" presso BPER Banca S.p.A.-Filiale di Como, contabilizzando l'operazione mediante emissione di reversale;
- Il Presidente all'emissione dei mandati per il pagamento al dipendente collocato in pensione di quanto dovuto ed all'Agenzia delle Entrate della ritenuta operata;

c)la stampa di circolari agli Iscritti predisposte dal Presidente;

- sottolineato l'obbligo del preventivo accertamento della copertura finanziaria di ogni specifica postazione di bilancio cui la spesa si riferisce;
- ritenuto che per lo svolgimento dei compiti di cui al 3° e 4° comma dell'art.32 del DPR 5.4.1950-n°221 il Tesoriere possa valersi del Coordinatore di Segreteria;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di autorizzare il Presidente all'emissione dei mandati e la spedizione degli stessi, controfirmati dal Segretario, al Tesoriere per il pagamento delle spese "correnti" aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari risultanti dall'elencazione in premessa specificata, le quali, mensilmente riunite in "mandati di pagamento" secondo le specifiche imputazioni di bilancio e con allegate le rispettive documentazioni, dovranno essere sottoposte al Consiglio per la ratifica;

b)di autorizzare il Presidente per la stampa di circolari agli Iscritti, la cui spesa dovrà essere sottoposta al Consiglio per la liquidazione;

c)che, per lo svolgimento dei compiti di cui al 3° e 4° comma dell'art. 32 del DPR 05.04.1950-n°221 il Tesoriere potrà valersi del Coordinatore di Segreteria.

DELIBERA N. 181

Autorizzazione all'Ufficio Segreteria per piccoli acquisti/id. lavori/id. interventi/id. riparazioni e spese diverse durante l'anno 2022

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-considerati i tempi delle riunioni Consiglieri;

-ritenuto che, al fine di assicurare il miglior funzionamento dell'Ente durante l'anno 2022, si rende opportuno far fronte ad alcune piccole e imprevedibili necessità concedendo autorizzazione all'Ufficio di Segreteria a provvedere –previo assenso del Presidente- e, se del caso, anche a pagare –previo assenso del Tesoriere- mediante il “Fondo Economato”: piccoli acquisti, id. lavori, id. riparazioni, id. spese diverse entro un determinato limite di spesa;

-convenuto di contenere in € 400,00 (quattrocento/00) + ev. Iva l'autorizzazione per ciascun caso di spesa;

-richiamato l'obbligo del preventivo accertamento della copertura finanziaria della specifica postazione di bilancio cui l'onere si riferisce;

-ritenuto che per lo svolgimento dei compiti di cui al 3° e 4° comma dell'art.32 del D.P.R. 05/04/1950-n°221 il Tesoriere possa valersi del Coordinatore di Segreteria;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di autorizzare l'Ufficio Segreteria a provvedere –previo assenso del Presidente- e, se del caso, anche a pagare -previo assenso del Tesoriere- mediante il “Fondo Economato”: piccoli acquisti, id. lavori, id. riparazioni, id. spese diverse entro il limite di € 400,00 (quattrocento/00) + ev. Iva per ciascun caso di spesa;

b)di autorizzare il Presidente all'emissione dei mandati e la spedizione degli stessi, controfirmati dal Segretario, al Tesoriere per il pagamento alle ditte di quanto fornito e/o per il rimborso all'Ufficio Segreteria di quanto anticipato (a reintegro del “Fondo economato”);

c)che le spese cui trattasi, mensilmente riunite in “mandati di pagamento” secondo le specifiche imputazioni di bilancio e con allegate le rispettive documentazioni, dovranno essere sottoposte al Consiglio per la ratifica.

DELIBERA N. 182

Percentuale di abbattimento da applicare per l'anno 2021 sul valore “mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature”

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso in esame il prospetto predisposto dal Coordinatore di Segreteria dal quale risulta:

– che il valore dei “mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature” alla data del 31 dicembre 2020 era di € 16.838,02 (sedecimilaottocentotrentotto/04);

– che durante l'anno 2021 si è verificato il seguente movimento d'inventario:

– introduzione di nuovi beni (acconto ditta CRIMELLA) per € 43.140,01

– messa fuori uso di mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature per € 1.000,11

-attesa la necessità di stabilire per il rendiconto dell'esercizio in corso la percentuale di abbattimento per l'anno 2021;

-valutati i valori anzi indicati;

-dopo ampia discussione dalla quale è emersa per decisione unanime l'opportunità di stabilire nella misura del 25% la percentuale di abbattimento;

-su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di stabilire nella misura del 25% la percentuale di abbattimento da applicare per l'anno 2021 sul valore dei "mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature" riportati dal 31.12.2020';

b) di prendere atto che, a seguito del provvedimento di cui sopra, il valore dei "mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature" da riportare nella "Situazione patrimoniale al 31 dicembre 2021" risulta c.s.:

riporto valore al 31.12.2020	€ 16.838,04
- valore residuale beni presenti al 31.12.2020 messi fuori uso nel 2021	€ <u>1.000,11</u>
	€ 15.837,93
- abbattimento in ragione del 25%	€ <u>3.959,49</u>
	€ 11.878,44
+ valore nuovi beni introdotti nel 2021 (acconto ditta CRIMELLA)	€ 43.140,01
= valore "mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature" al 31 dicembre 2021	€ 55.018,45
	=====

PUNTO 10 O.d.G.

Relazione Annuale Responsabile per la Transizione al Digitale

Il Consiglio prende visione della relazione annuale anno 2021 del Dott. Massimiliano Cantoni – Responsabile per la Transizione al Digitale dell'Ordine che viene qui di seguito riportata:

“INTRODUZIONE

A seguito della nomina a Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) per l'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como, avvenuta con Delibera del Consiglio Direttivo n° 67 del 3 maggio 2021, è stato attivato un percorso di analisi e valutazione dello status dell'Ente avente come scopo:

la realizzazione delle azioni necessarie per mettere in condizioni l'OMCeO di Como di iniziare un percorso che lo porti nei prossimi anni a adeguarsi alla normativa prevista per la P.A.;

la predisposizione di una strategia che permetta di migliorare la gestione dei processi interni al fine di accelerare la creazione di un piano di digitalizzazione dei servizi erogati.

ADEMPIMENTI

Obiettivi di accessibilità

Di cosa si tratta?

Come indicato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), "Le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di presentare, entro il 31 marzo di ogni anno, gli obiettivi di accessibilità relativi all'anno corrente, come ribadito anche nelle Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici (capitolo 4 paragrafo 2), e lo stato di attuazione del piano per l'utilizzo del telelavoro, come stabilito dal Decreto-legge n. 179/2012, articolo 9, comma 7."

Scadenza

Attività da completare entro 31 marzo di ogni anno. Ultima scadenza: 31 marzo 2021.

Ruoli e responsabilità

Tale attività è a carico del Responsabile per la Transizione al Digitale che al 31 marzo 2021 non era ancora stato nominato.

Svolgimento dell'attività

In mancanza della nomina del RTD, l'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como non ha potuto rispettare la scadenza prevista per tale adempimento.

*A seguito dell'incarico ricevuto in data 3 maggio 2021, il nominato RTD dott. Massimiliano Cantoni ha provveduto a regolarizzare la posizione dell'OMCeO di Como il giorno **14 maggio 2021**.*

Adeguamento sito ai modelli di design

Di cosa si tratta?

Come previsto dal punto CAPI.PA.LA14 del Piano Triennale per l'informatica nella PA le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a comunicare ad AGID, "tramite apposito form online, l'uso dei modelli per lo sviluppo web per i propri siti istituzionali".

Scadenza

Attività da completare entro aprile di ogni anno. Ultima scadenza: 30 aprile 2021.

Ruoli e responsabilità

Tale attività è a carico del Responsabile per la Transizione al Digitale che al 30 aprile 2021 non era ancora stato nominato.

Svolgimento dell'attività

In mancanza della nomina del RTD, l'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como non ha potuto rispettare la scadenza prevista per tale adempimento.

A seguito dell'incarico ricevuto in data 3 maggio 2021, il nominato RTD dott. Massimiliano Cantoni ha provveduto a regolarizzare la posizione dell'OMCeO di Como il giorno **14 maggio 2021**.

Meccanismo di feedback

Di cosa si tratta?

Secondo quanto previsto dalla Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici pubblicate da AGID, "Chiunque può notificare ai soggetti erogatori attraverso il link, fornito dagli stessi soggetti, eventuali difetti dei sistemi informatici, compresi i siti web e le applicazioni mobili, in termini di conformità ai principi generali per l'accessibilità previsti dall'art. 3-bis della Legge n. 4/2004 e alle prescrizioni delle presenti Linee Guida. Chiunque può altresì richiedere che le informazioni siano rese accessibili e che i sistemi siano adeguati alla normativa."

Tutto ciò, comporta la creazione di quello che viene comunemente definito come Meccanismo di feedback, attraverso il quale qualunque cittadino può segnalare all'Amministrazione eventuali mancanze rispetto a quanto previsto dai criteri di accessibilità stabiliti dal legislatore e da AGID attraverso l'emanazione di apposite linee guida.

Tale adempimento è inoltre necessario e funzionale all'ulteriore obbligo di redazione della Dichiarazione di accessibilità.

Scadenza

Attività da completare entro il 30 settembre 2020.

Ruoli e responsabilità

Tale attività è a carico del Responsabile per la Transizione al Digitale che non era ancora stato nominato.

Svolgimento dell'attività

In mancanza della nomina del RTD, l'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como non ha potuto rispettare la scadenza prevista per tale adempimento.

A seguito dell'incarico ricevuto in data 3 maggio 2021, il nominato RTD dott. Massimiliano Cantoni ha provveduto a regolarizzare la posizione dell'OMCeO di Como il giorno **19 maggio 2021**.

Comunicazione esiti dei test di usabilità

Di cosa si tratta?

Come previsto dal punto CAPI.PA.LA10 del Piano Triennale per l'informatica nella PA 2020-2022, in particolare riferito agli obiettivi:

OB.1.2 - Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi;

R.A.1.2b - Diffusione dei test di usabilità previsti dalle Linee Guida AGID per il design dei servizi nelle amministrazioni per agevolare il feedback e le valutazioni da parte degli utenti;

le Pubbliche Amministrazioni sono invitate a comunicare ad AGID gli esiti dei test di usabilità dei propri siti e delle applicazioni attraverso apposito form online presente sul sito dell'Agenzia.

Scadenza

Attività da completare entro il 30 settembre di ogni anno. Ultima scadenza alla data di insediamento del RTD: 30 settembre 2020.

Ruoli e responsabilità

Tale attività è a carico del Responsabile per la Transizione al Digitale non era ancora stato nominato.

Svolgimento dell'attività

In mancanza della nomina del RTD, l'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como non ha potuto rispettare la scadenza prevista per tale adempimento.

A seguito dell'incarico ricevuto in data 3 maggio 2021, il nominato RTD dott. Massimiliano Cantoni ha provveduto a regolarizzare la posizione dell'OMCeO di Como il giorno **10 giugno 2021** effettuando i modelli di test, adattati per le esigenze specifiche dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como, rilasciati da AGID somministrandoli ad un campione di potenziali utenti.

Dichiarazione di accessibilità del sito www.omceoco.it

Di cosa si tratta?

La Dichiarazione di accessibilità è lo strumento attraverso il quale le Amministrazioni rendono pubblico lo "stato di accessibilità" di ogni sito web di cui sono titolari.

AGID mette a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni lo strumento Modello di Autovalutazione di accessibilità, Allegato 2 delle Linee Guida sull'Accessibilità degli strumenti informatici.

Le Pubbliche Amministrazioni devono comunicare ad AGID lo stato di accessibilità dei propri siti attraverso apposito form online presente sul sito dell'Agenzia.

Scadenza

Attività da completare entro il 23 settembre di ogni anno. Ultima scadenza alla data di insediamento del RTD: 23 settembre 2020.

Ruoli e responsabilità

Tale attività è a carico del Responsabile per la Transizione al Digitale che non era ancora stato nominato.

Svolgimento dell'attività

In mancanza della nomina del RTD, l'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como non ha potuto rispettare la scadenza prevista per tale adempimento.

A seguito dell'incarico ricevuto in data 3 maggio 2021, il nominato RTD dott. Massimiliano Cantoni ha provveduto ad utilizzare il Modello di Autovalutazione di accessibilità per determinare lo stato di conformità del sito web istituzionale dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

L'esito risultante è stato di Parzialmente Conforme.

A seguito del risultato ottenuto, è stata effettuata la relativa dichiarazione sul sito AGID in data **10 giugno 2021**.

A seguito della ulteriore scadenza del 30 settembre 2021 è stata ripresentata la dichiarazione di accessibilità del sito www.omceoco.it in data **14 settembre 2021**.

Dichiarazione di accessibilità dell'app ProntoURP – versione Android

Di cosa si tratta?

La Dichiarazione di accessibilità è lo strumento attraverso il quale le Amministrazioni rendono pubblico lo "stato di accessibilità" anche per le applicazioni mobile di cui sono titolari.

AGID mette a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni lo strumento Modello di Autovalutazione di accessibilità, Allegato 2 delle Linee Guida sull'Accessibilità degli strumenti informatici.

Le Pubbliche Amministrazioni devono comunicare ad AGID lo stato di accessibilità delle applicazioni attraverso apposito form online presente sul sito dell'Agenzia.

Scadenza

Attività da completare entro il 23 giugno di ogni anno. Ultima scadenza: 23 giugno 2021.

Ruoli e responsabilità

Tale attività è a carico del Responsabile per la Transizione al Digitale.

Svolgimento dell'attività

A seguito dell'incarico ricevuto in data 3 maggio 2021, il nominato RTD dott. Massimiliano Cantoni ha provveduto ad utilizzare il Modello di Autovalutazione di accessibilità per determinare lo stato di conformità dell'applicazione ProntoURP – versione Android - dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

L'esito risultante è stato di Parzialmente Conforme.

A seguito del risultato ottenuto, è stata effettuata la relativa dichiarazione sul sito AGID in data **15 giugno 2021**.

Dichiarazione di accessibilità dell'app ProntoURP – versione iOS

Di cosa si tratta?

La Dichiarazione di accessibilità è lo strumento attraverso il quale le Amministrazioni rendono pubblico lo “stato di accessibilità” anche per le applicazioni mobile di cui sono titolari. AGID mette a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni lo strumento Modello di Autovalutazione di accessibilità, Allegato 2 delle Linee Guida sull’Accessibilità degli strumenti informatici. Le Pubbliche Amministrazioni devono comunicare ad AGID lo stato di accessibilità delle applicazioni attraverso apposito form online presente sul sito dell’Agenzia.

Scadenza

Attività da completare entro il 23 giugno di ogni anno. Ultima scadenza: 23 giugno 2021.

Ruoli e responsabilità

Tale attività è a carico del Responsabile per la Transizione al Digitale.

Svolgimento dell’attività

A seguito dell’incarico ricevuto in data 3 maggio 2021, il nominato RTD dott. Massimiliano Cantoni ha provveduto ad utilizzare il Modello di Autovalutazione di accessibilità per determinare lo stato di conformità dell’applicazione ProntoURP – versione iOS - dell’Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

L’esito risultante è stato di Parzialmente Conforme.

A seguito del risultato ottenuto, è stata effettuata la relativa dichiarazione sul sito AGID in data **18 giugno 2021**.

Convenzione AGID per l’utilizzo di credenziali SPID per l’accesso ai servizi telematici

In attuazione del Decreto Semplificazioni, convertito nella L. 120/2020, è stata sottoscritta dall’Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri la convenzione con AGID per l’utilizzo delle credenziali SPID per l’accesso allo sportello telematico ProntoURP dell’Ente e al servizio di richieste di Accesso Civico tramite apposito portale dedicato.

La convenzione è stata inviata ad AGID in data **28 maggio 2021**.

La convenzione è stata inviata da AGID controfirmata digitalmente in data **8 luglio 2021**.

Linee Guida cookie e altri sistemi di tracciamento

Di cosa si tratta?

Il 10 giugno il Garante della Protezione dei Dati Personali ha pubblicato nuove linee guida sui cookie. Tale pubblicazione è stata segnalata anche dal DPO dott. Franco Peres.

Scadenza

Attività da completare entro sei mesi dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

Ruoli e responsabilità

Il tema è di responsabilità trasversale del DPO e dell’RTD. Quest’ultimo deve intervenire presso il fornitore erogatore della manutenzione del sito perché adegui gli applicativi interessati.

Svolgimento dell’attività

In data **15 luglio 2021** è stato aperto un ticket con il fornitore DigitalPa che il giorno successivo ha risposto dichiarando di essere già allineato alle indicazioni del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Servizi e attività svolte come RTD

1. Obiettivo “Digitalizzazione dei servizi”: Sportello telematico ProntoURP

In data 1° luglio 2021 è stato attivato ufficialmente lo sportello telematico ProntoURP attraverso il quale cittadini e iscritti possono contattare in maniera guidata gli uffici di segreteria potendo mantenere visibilità di tutto lo storico di ogni singola pratica.

Purtroppo, ad oggi, tale servizio non è stato utilizzato. Si ritiene che uno dei possibili limiti sia rappresentato dall'obbligo di utilizzo dello SPID per l'accesso. Tale obbligo è imposto dalla normativa vigente che non ammette l'utilizzo di altre credenziali.

D'altro canto, l'impiego dello SPID permette l'identificazione univoca del soggetto permettendo quindi, in molti casi, di non dover necessariamente inviare richieste firmate e/o accompagnate da documenti di identità.

Altro limite è sicuramente dovuto alla scarsa conoscenza delle possibilità offerte dallo strumento e, in generale, che è difficile far uscire gli iscritti dalla loro comfort zone per utilizzare nuovi mezzi digitali. Nel corso del 2022, si intende prevedere un monitoraggio dei servizi erogati e prevedere l'obbligo di utilizzo dello sportello telematico per alcuni di essi al posto della classica e-mail.

Contestualmente al portale dello Sportello telematico è stata rilasciata anche una app sia in versione Android che iOS da cui è possibile inserire, gestire e seguire le medesime richieste.

Obiettivo “Digitalizzazione dei servizi”: Portale Accesso Civico

Per permettere all'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como di promuovere la digitalizzazione dei servizi erogati, è stato attivato uno specifico portale per la presentazione di istanze di Accesso Civico in data 1° luglio 2021.

Ad oggi non sono pervenute richieste in tal senso.

Obiettivo “Digitalizzazione dei servizi”: Portale Whistleblowing

Per permettere all'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como di promuovere la digitalizzazione dei servizi erogati, è stato attivato uno specifico portale per la presentazione di segnalazioni di illeciti amministrativi. Tale piattaforma risulta law compliance, garantendo il pieno anonimato del segnalato.

La piattaforma è stata rilasciata in data 1° luglio 2021.

Ad oggi non sono pervenute segnalazioni.

Obiettivo “Digitalizzazione dei servizi”: assolvimento dell'imposta di bollo

Per consentire di presentare istanze telematicamente e/o ricevere certificati soggetti ad imposta di bollo in modalità elettronica, nel corso del mese di dicembre 2021

sono state apportate delle semplici modifiche all'attuale software di gestione degli Albi, è stato creato un modulo di dichiarazione sostitutiva attestante l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo

sono state aggiornate le indicazioni operative presenti sul sito istituzionale per consentire, senza la necessità di presentarsi fisicamente presso la segreteria dell'Ordine, di:

- *Presentare domanda di iscrizione all'Albo (Medici Chirurghi, Odontoiatri e STP).*
- *Presentare domanda di cancellazione dall'Albo (Medici Chirurghi, Odontoiatri).*
- *Richiedere il rilascio del certificato di iscrizione all'Albo (Medici Chirurghi, Odontoiatri).*

Si prevede di rendere disponibile anche la medesima possibilità per il rilascio dei certificati di Good Standing e le attestazioni di assolvimento dell'obbligo formativo ECM.

Obiettivo “Digitalizzazione dei servizi”: prenotazione appuntamenti online

In data 13 dicembre 2021, è stata attivata una piattaforma per consentire la prenotazione di appuntamenti direttamente online e in completa autonomia da parte degli iscritti all'Ordine.

Attualmente sono stati attivati due servizi prenotabili:

Consulenze con i funzionari ENPAM

Consulenze fiscali con il commercialista

Nel tempo si vorrebbero attivare le prenotazioni di appuntamento a sportello anche di altri servizi erogati direttamente dal personale di segreteria dell'Ente, tra i quali i primi potrebbero essere:

Inserimento crediti, esoneri ed esenzioni ECM

Supporto agli iscritti per le pratiche ENPAM

La piattaforma è stata realizzata dal Responsabile per la Transizione al Digitale utilizzando le licenze già in uso, senza alcun aggravio di costi per l'Ente.

Newsletter

Con il lancio del nuovo portale www.omceoco.it è stato possibile attivare l'invio automatizzato delle news pubblicate sul sito istituzionale, in particolare da aprile al giorno 14 dicembre c.a.:

n° 59 newsletters inviate agli iscritti all'Albo Odontoiatri

n° 65 newsletters inviate agli iscritti all'Albo Medici Chirurghi

Tale funzionalità ha permesso di dismettere in data **17 maggio 2021** la piattaforma Mailchimp consentendo un risparmio annuo di oltre 600,00€ (circa il 30% del canone annuo del sito e di altri servizi ad esso connessi).

Di seguito alcuni numeri relativi al sito istituzionale messo online ad aprile 2021 (dai al 13 dicembre 2021):

140 news pubblicate in 36 settimane lavorative con una media di poco meno di 4 notizie a settimana, pari a 0,80/die

162 bandi o avvisi di concorso pubblico con una media di 4,5 bandi a settimana, pari a 0,93/die

2978 visite, di cui 2298 visitatori unici, nel mese di aprile 2021

32044 visite, di cui 19440 visitatori unici, dal 1° aprile al 13 dicembre 2021

73015 pagine viste, di cui 57354 viste uniche, dal 1° aprile al 13 dicembre 2021

8206 download, di cui 6199 download unici, dal 1° aprile al 13 dicembre 2021

I numeri riportati sopra si riferiscono esclusivamente al sito istituzionale www.omceoco.it e non contemplano, quindi, i dati relativi alla sezione Amministrazione Trasparente che da sola esprime i seguenti dati:

942 visite, di cui 742 visitatori unici, dal 1° aprile al 13 dicembre 2021

3642 pagine viste, di cui 2563 viste uniche, dal 1° aprile al 13 dicembre 2021

231 download, di cui 176 download unici, dal 1° aprile al 13 dicembre 2021

Aggiornamento contratti di telefonia

Facendo seguito alla ristrutturazione dell'intera sede degli uffici dell'Ente, si è reso necessario rivedere l'attuale contratto di telefonia.

La soluzione scelta permetterà di:

avere un numero maggiore di interni;

gestire un numero maggiore di chiamate contemporanee;

avere un centralino con funzionalità di IVR (Interactive Voice Response);

sostituire tutti gli apparati telefonici in uso dal 2012;

installare un sistema vivavoce nella sala del Consiglio Direttivo;

avere un telefono cordless con sim da poter utilizzare per muoversi tra i due piani con un unico interno.

L'incremento di costo previsto rispetto al vecchio contratto risulta contenuto per i primi 30 mesi durante i quali si pagherà un corrispettivo per gli apparati nuovi. Dopo tale periodo il costo risulta, invece, inferiore rispetto al vecchio contratto.

Molti dei costi in fatturazione passeranno, inoltre, da "variabili" a "fissi" offrendo una quantificazione previsionale di spesa più agevole."

DELIBERA N. 183

Ratifica Determina Presidenziale n°27/2021 del 25 novembre 2021

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Presidente ha adottato in via d'urgenza la seguente determina: n°27/2021 del 25 novembre 2021 "Fornitura di nuovo contratto telefonico. Determina a contrarre e affidamento diretto a Vodafone Italia S.p.A";

-ravvisata l'inderogabilità del provvedimento adottato in via d'urgenza del Presidente;

-approvato il contenuto dello stesso;

-ritenuto di dover procedere alla ratifica dello stesso;

-con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di ratificare la determina n°27/2021 del 25 novembre 2021 *“Fornitura di nuovo contratto telefonico. Determina a contrarre e affidamento diretto a Vodafone Italia S.p.A”* adottata in via d'urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

“Il Presidente;

vista la deliberazione del Consiglio Direttivo n°161 del 15.11.2021;

visti i risultati dell'indagine di mercato riguardante la ricerca di nuove soluzioni di telefonia fissa e mobile svolta dal Dott. Massimiliano Cantoni -Responsabile per la Transizione al Digitale dell'Ordine- al fine di individuare la proposta più consona alle esigenze attuali dell'Ordine anche a seguito dei lavori di ristrutturazione della Sede e della relativa riorganizzazione degli Uffici;

rilevato che a seguito dell'indagine di cui sopra l'operatore economico Vodafone Italia S.p.A. ha proposto una soluzione di progettualità, mirata per l'Ente, riguardante:

La connettività dati e la telefonia fissa;

La telefonia mobile;

rilevato che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., attraverso il sito www.acquistinretepa.it, portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MePA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori;

dato atto che per acquisire i servizi indicati al punto 1) si è proceduto ad avviare sulla piattaforma MEPA, con l'operatore economico Vodafone Italia S.p.A., la trattativa diretta n. 1904452 per la seguente fornitura:

Rimodulazione tariffaria dell'attuale contratto in essere, con passaggio all'offerta OneNet Ufficio PA con i seguenti costi:

Canone pari a 60,00€/mese

Contributo attivazione 5,00€/mese per 24 mesi

Contributo attivazione 120,00€ una tantum

Sottoscrizione di un nuovo contratto OneNet Azienda PA, che include:

Connessione in fibra ottica FTTC 200Mbit/s

Servizio di Centralino avanzato

n. 9 interni con linee dedicate

n. 7 telefoni VoIP Cisco 6851

n. 1 Polycon Trio 8500

n. 1 Cordless TecDesk Model

Servizi di installazione e configurazione

Migrazione dei numeri esistenti

Ai seguenti costi:

Canone pari a 63,00€/mese

Contributo attivazione 10,00€/mese per 24 mesi

Contributo attivazione 240,00€ una tantum

Canone per 9 interni profilo “Black PA” 9x11,00€/mese

Canone acquisto 7 telefoni VoIP Cisco 6851 7x1,00€/mese per 30 mesi

Canone acquisto 1 Polycon Trio 8500 30,00€/mese per 30 mesi

Canone acquisto 1 Cordless TecDesk Model 5 5,00€/mese per 30 mesi

dato atto che per acquisire i servizi indicati al punto 2) è stata valutata l'offerta pubblicata sulla piattaforma MEPA, dall'operatore economico Vodafone Italia S.p.A., che prevede la seguente fornitura:

Cambio di piano tariffario per le numerazioni mobili già attive, come di seguito indicato:

Codice MEPA “5G Infinito Black” per il cambio di piano tariffario della numerazione 331***** al costo di 35,00€/mese

Codice MEPA “Zero Smart PA Large” per il cambio piano tariffario della numerazione 348***** al costo di 3,30€/mese più opzione “Device Manager” al costo di 5,00€/mese

Sottoscrizione di nuovo piano tariffario per sostituzione attuale Sim Dati:

Codice MEPA “Internet Power PA” riferito all’offerta Vodafone Internet Sempre Power PA 110GB al costo di 7,40€/mese

Codice MEPA “Internet Power PA” riferito all’offerta Vodafone Internet Sempre Power PA 110GB al costo di 7,40€/mese;

rilevato che le offerte di cui sopra prevedono una durata contrattuale minima di 24 mesi;

ritenuto di affidare i servizi per una durata massima di 48 mesi;

visto l’art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 139.000,00 è consentito procedere all’affidamento diretto ai sensi dell’art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;

dato atto che la procedura è stata registrata con CIG: Z6034149F3;

considerato:

che, conformemente a quanto disposto dell’art. 32, commi 5 e 7, D.lgs. 50/2016, “l’aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura e dichiarati in sede di gara” e che si procederà quindi all’accertamento dei requisiti di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

che, a seguito delle verifiche di cui innanzi, e in caso di esito positivo, il presente provvedimento diverrà efficace senza ulteriori provvedimenti;

che, altresì, ai sensi dell’art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020 conv. con Legge n. 120/2020, è sempre autorizzata l’esecuzione del contratto in via d’urgenza ai sensi dell’articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all’articolo 80 del medesimo decreto legislativo;

visto il valore provvisorio previsionale indicato al Tit.1, cat. V, cap. 16, voce “Spese generali di funzionamento/Postelefoniche” del bilancio preventivo –in predisposizione- per l’anno 2022;

considerato che il relativo impegno di spesa “non è suscettibile d’essere frazionato in dodicesimi”;

ritenuto di rinviare agli anni di pertinenza l’assunzione degli impegni di spesa per gli anni 2023, 2024 e 2025;

visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

DETERMINA:

a)di affidare -per le ragioni indicate in premessa- all’operatore economico Vodafone Italia S.p.A. -Via Jervis n. 13 – Ivrea (TO):

- l’attivazione del servizio di rete fissa, centralino e dati per le utenze presenti nella Sede dell’Ordine, alle condizioni tecniche ed economiche negoziate mediante trattativa diretta svolta sulla piattaforma MePA con n. 1904452, per la durata di 48 mesi, al prezzo complessivo di € 9.996,00 (novemilanovecentonovantasei/00) + Iva;
- il servizio di telefonia mobile, alle condizioni tecniche ed economiche indicate in premessa, mediante Ordine diretto di acquisto (ODA) sulla piattaforma MePA con n°6514048, per la durata di 48 mesi, al prezzo massimo complessivo di € 3.242,36 (tremiladuecentoquarantadue/36) + Iva;

b)di assumere prenotazione d’impegno di spesa dell’importo complessivo presunto di € 5.415,29 (cinquemilaquattroquindici/29) Iva compresa, sullo stanziamento che, a seguito della deliberazione del Consiglio e dell’approvazione dell’Assemblea, verrà appostato al Tit.1, cat. V, cap. 16, voce “Spese generali di funzionamento/Postelefoniche” del bilancio preventivo 2022;

c)di autorizzare, fin d’ora, l’emissione dei seguenti mandati:

-dell’importo complessivo di € 4.438,76 (quattromilaquattrocentotrentotto/76) a favore di Vodafone Italia S.p.A. -Via Jervis n. 13 – Ivrea (TO), al ricevimento delle fatture;

-dell'importo complessivo di € 976,53 (novecentosettantasei/53) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alle fatture di Vodafone Italia S.p.A.;

d)di imputare il derivante onere a carico del Tit.1, cat. V cap. 16, voce "Spese generali di funzionamento/Postelefoniche" del bilancio preventivo 2022;

e)di rinviare agli anni di pertinenza l'assunzione degli impegni di spesa per gli anni 2023, 2024 e 2025;

f) di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo."

DELIBERA N. 184

Ratifica Determina Presidenziale n°28/2021 del 2 dicembre 2021

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Presidente ha adottato in via d'urgenza la seguente determina: n°28/2021 del 2 dicembre 2021 "*Richiesta di patrocinio Dr.ssa Gloria Molla -Nadirex International s.r.l.- per evento dal titolo: "Medici di famiglia e Medici Ospedalieri a confronto: Neoplasie epato-biliari";*

-ravvisata l'inderogabilità del provvedimento adottato in via d'urgenza del Presidente;

-approvato il contenuto dello stesso;

-ritenuto di dover procedere alla ratifica dello stesso;

-con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di ratificare la determina n°28/2021 del 2 dicembre 2021 "*Richiesta di patrocinio Dr.ssa Gloria Molla -Nadirex International s.r.l.- per evento dal titolo: "Medici di famiglia e Medici Ospedalieri a confronto: Neoplasie epato-biliari" adottata in via d'urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:*

"Il Presidente;

-presa in esame la richiesta di patrocinio presentata in data 16.11.2021 dalla Dr.ssa Gloria Molla -Nadirex International s.r.l.- per evento dal titolo: "Medici di famiglia e Medici Ospedalieri a confronto: Neoplasie epato-biliari" che si svolgerà in data 18 dicembre 2021 presso l'Auditorium dell'Ospedale Sant'Anna di Como;

-preso atto del parere favorevole della Commissione Aggiornamento e Comunicazione;

-ritenuto di concedere allo stesso il patrocinio dell'Ordine;

DETERMINA:

a)di concedere il patrocinio all'evento dal titolo: "Medici di famiglia e Medici Ospedalieri a confronto: Neoplasie epato-biliari" che si svolgerà in data 18 dicembre 2021 presso l'Auditorium dell'Ospedale Sant'Anna di Como;

b)di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo."

DELIBERA N. 185

RATIFICA DELLE SEGUENTI DELIBERE D'URGENZA DEL PRESIDENTE:

**N°101-19/11/2021; N°102-23/11/2021; N°103-25/11/2021; N°104-25/11/2021; N°105-02/12/2021;
N°106-14/12/2021**

RIGUARDANTI GLI ADEMPIMENTI EX ART. 4 – D.L. 44/2021

Il Consiglio, relatore il Presidente;

...omissis ...

DELIBERA N. 186
Richieste di patrocinio

Il Consiglio, relatore il Presidente, esamina le richieste di patrocinio qui di seguito riportate:

- richiesta presentata in data 10.11.2021 dalla Dr.ssa Ileana Tudor per Iniziative dal titolo:
 - “Premio letterario Vinceremo le malattie gravi – IX Edizione”;
 - “Premio Nazionale Universum del Patrimonio Femminile – II Edizione”;
- richiesta presentata in data 06.12.2021 dal Dott. Silvio Bellocchi -ASST Lariana- per Congresso dal titolo: “La Neurochirurgia del Sant’Anna incontra il territorio: tecniche all’avanguardia e trattamento multidisciplinare dei tumori cerebrali” che si svolgerà sabato 29 gennaio 2022 presso l’Auditorium dell’Ospedale Sant’Anna di San Fermo della Battaglia;

-con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale, DELIBERA di concedere il patrocinio:

- alle seguenti Iniziative:
 - “Premio letterario Vinceremo le malattie gravi – IX Edizione”;
 - “Premio Nazionale Universum del Patrimonio Femminile – II Edizione”;
 - Al Congresso dal titolo: “La Neurochirurgia del Sant’Anna incontra il territorio: tecniche all’avanguardia e trattamento multidisciplinare dei tumori cerebrali” che si svolgerà sabato 29 gennaio 2022 presso l’Auditorium dell’Ospedale Sant’Anna di San Fermo della Battaglia.

DELIBERA N. 188
Corsi di formazione anno 2022

Il Presidente, anche a seguito di richieste inviate dagli iscritti neolaureati, propone al Consiglio di organizzare degli eventi formativi nel corso del mese di marzo, nella nuova sala formazione dell’Ordine, sui seguenti argomenti:

- Nuovi farmaci antidiabetici;
- Farmaci NAO e Nota 97;
- Spirometria;
- Violenza sulle donne;
- Emergenza respiratoria e cardiologica.

Il Consiglio all’unanimità DELIBERA di approvare la proposta del Presidente.

DELIBERA N. 189
Mandati di pagamento mese di Novembre 2021

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presi in esame i “mandati di pagamento” del mese Novembre 2021 numerati progressivamente dal n°290 al n°327, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;
- visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;
- viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;
- viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°527 in data 21.12.2020 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°528 in data 21.12.2020 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 290-291-294-295-297-298-300-301-

302-303-304-305-306-310-311-312-313-318-319-325-326, che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;
-preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;
-dato atto per ogni “mandato” esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;
-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con delibera n°375 del 20 gennaio 2014;
-su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di approvare tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” del mese di Novembre 2021, contrassegnati progressivamente dal n°290 al n°327 compresi, per l’importo complessivo di € 39.822,50 (trentanovemilaottocentoveidue/50), con l’espressa ratifica di tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” nn. 290-291-294-295-297-298-300-301-302-303-304-305-306-310-311-312-313-318-319-325-326;

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei “mandati di pagamento” esaminati.

DELIBERA N. 190
Reversali di incasso mese di Novembre 2021

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Novembre 2021 numerate progressivamente dal n°77 al n°87, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;
-viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. 4158, intestato all’Ordine, presso la BPER BANCA S.p.A., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;
-viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;
-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” in esame;
-dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativo contabile seguita;
-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con delibera n°375 del 20 gennaio 2014;
-su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di approvare tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” del mese di Novembre 2021 contrassegnate progressivamente dal n°77 al n°87, compresi, per l’importo complessivo di € 7.463,49 (settemilaquattrocentosessantatre/49);

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle “reversali di incasso” esaminate.

DELIBERA N. 191
Messa fuori uso di mobili/arredamento/macchine d’ufficio/attrezzature diverse della Sede

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
 -vista la lettera d) della deliberazione n°380 in data 06.07.1992, relativa alla procedura per la "messa fuori uso" dei mobili/arredamenti/macchine d'ufficio e attrezzature della Sede;
 -sentito il Tesoriere, il quale propone la messa fuori uso dei sotto elencati mobili/arredamenti/macchine d'ufficio/attrezzature, in precarie condizioni:

N° INV. GEN.	DESCRIZIONE	VALORE RESIDUALE AL 31.12.2020
STANZA N°1 - UFFICIO PRESIDENTE		
1	QUADRO "XVIII / XXX"	€ 0,01
2	POLTRONCINA CON BRACCIOLI MOD. "VIRI-G"	€ 0,48
3	POLTRONCINA CON BRACCIOLI MOD. "VIRI-G"	€ 0,48
4	POLTRONCINA CON BRACCIOLI MOD. "VIRI-G"	€ 0,48
5	SCRIVANIA SERIE OYSTER NOCE cm.194x90xh.72	€ 9,15
6	MOBILE SU RUOTE 3 C. + ANTE cm.120x45xh.60	€ 6,11
7	TENDA A PANNELLO cm.356 x h.295	€ 1,95
8	CESTINO GETTACARTE MOD. ECO	€ 0,12
9	LAMPADA DA PLAFONE MOD. 1788-N	€ 1,05
10	LAMPADA DA PLAFONE MOD. 1788-N	€ 1,05
11	COMPOSIZIONE FLOREALE ARTIFICIALE	€ 0,42
12	CASSETTIERA 3 CASS.SU RUOTE SERIE OYSTER	€ 4,95
239	POLTRONA PRESIDENZIALE SELECTA	€ 214,50
STANZA N°2 - UFFICIO SEGRETARIO/TESORIERE		
18	FRIGORIFERO "IGNIS" TECK.-ARF.200 LT.140	€ 0,01
19	TAV. RIUN. S.TRUST MOD.R-180-R cm.180x80xh72	€ 2,16
20	SEDIA VISITATORE SERIE TORSION MOD.T-GFA	€ 0,87
21	SEDIA VISITATORE SERIE TORSION MOD.T-GFA	€ 0,87
22	SEDIA VISITATORE SERIE TORSION MOD.T-GFA	€ 0,87
23	SEDIA VISITATORE SERIE TORSION MOD.T-GFA	€ 0,87
24	SEDIA VISITATORE SERIE TORSION MOD.T-GFA	€ 0,87
25	SEDIA VISITATORE SERIE TORSION MOD.T-GFA	€ 0,87
26	MOBILE SU MISURA x INC.FRIG. cm.60x70xh.158	€ 1,19
27	MENSOLA SU MISURA FAGGIO cm.130x30xsp.3	€ 0,54
28	MENSOLA SU MISURA FAGGIO cm.130x30xsp.3	€ 0,54
29	TENDA A PANNELLO cm.388xh.295	€ 1,94
30	APPENDIABITI A COLONNA MOD.CACTUS	€ 0,46
31	CESTINO GETTACARTE MOD. ECO	€ 0,12
32	LAMPADA DOPPIA DA PLAFONE MOD.1788-2	€ 2,03
247	MOBILETTO A 2 ANTE GRIGIO cm. 90 x 40 x h. 87,7	€ 103,43
STANZA N°3 - UFFICIO SEGRETERIA 1° LOCALE		
35	MENSOLONE A MURO IN LAMINATO PLASTICO	€ 0,01
36	MENSOLONE A MURO IN LAMINATO PLASTICO TUBO	€ 0,01
37	PANNELLO LEGNO RIV. SUGHERO PER AVVISI	€ 0,01
38	PORTA OMBRELLI, mod. "KARTELL" NERO	€ 0,01
39	SCAFFALE FISSO, METALLICO 6 PIANI	€ 0,01
40	SCAFFALE FISSO, METALLICO 6 PIANI	€ 0,01
41	SCAFFALE FISSO, METALLICO 6 PIANI	€ 0,01
42	SCAFFALE FISSO, METALLICO 6 PIANI	€ 0,01

43	SCAFFALE MOBILE, METALLICO 6 PIANI	€	0,03
44	SCAFFALE MOBILE, METALLICO 6 PIANI	€	0,03
45	SCAFFALE MOBILE, METALLICO 6 PIANI	€	0,03
46	SCAFFALE MOBILE, METALLICO 6 PIANI	€	0,03
47	BINARIO METALLICO PER SCAFFALI ARCHIVIO	€	0,01
48	MOBILE SU MISURA CON RIPIANI A VISTA	€	0,01
49	OROLOGIO DA PARETE "STAGER/QUARTZ"	€	0,01
50	MACCHINA TRITA CARTE	€	0,06
52	MACCHINA PER SCRIVERE ELETT. ET.2450	€	0,38
53	IMPIANTO TELEFONICO ITALTEL NEXCOM 16	€	4,01
55	GRUPPO SCRIVANIE/BANCONI SERIE "3D"	€	42,06
56	CASSETTIERA MOBILE MOD. CM3-6 3 + 1 CASS.	€	1,81
57	CASSETTIERA MOBILE MOD. CM3-6 3 + 1 CASS.	€	1,81
58	CONTENITORE SERIE CN cm.80x45xh.72	€	1,40
59	CONTENITORE SERIE CN cm.160x45xh.72	€	4,45
60	CONTENITORE SU MISURA cm.120x28xh.72	€	2,27
61	SEDIA OPERATIVA SERIE NET MOD.OPCNXRG	€	1,12
62	SEDIA OPERATIVA SERIE NET MOD.OPCNXRG	€	1,12
63	SEDIA OPERATIVA SERIE NET MOD.OPCNXRG	€	1,12
64	PARETE MURALE S. NETWORK cm.301x50xh.295	€	13,16
65	TENDA A PANNELLO CON BINARIO	€	1,10
66	TENDA A PANNELLO CON BINARIO	€	1,10
67	APPENDIABITI A COLONNA MOD. CACTUS	€	0,46
68	PORTAOMBRELLI MOD. BIRILLO	€	0,20
69	CESTINO GETTACARTE MOD. ECO	€	0,12
70	CESTINO GETTACARTE MOD. ECO	€	0,12
74	CALCOLATRICE CASIO MOD. DR-T120	€	1,76
75	CALCOLATRICE CASIO MOD. DR-T120	€	1,76
STANZA N°4 - UFFICIO SEGRETERIA 2° LOCALE			
89	SCRIVANIA SERIE "3D" cm.220x180/80xh.72	€	6,11
90	CASSETTIERA MOD.CM3-6	€	1,81
91	SEDIA OPERATIVA SERIE NET MOD.OPCNBRG	€	1,27
92	SEDIA VISITATORE SERIE TORSION MOD.T-GFA	€	1,28
93	SEDIA VISITATORE SERIE TORSION MOD.T-GFA	€	1,28
94	PARETE MURALE S.NETWORK cm.301x50xh.295	€	16,20
95	TENDA A PANNELLO CON BINARIO	€	0,37
96	APPENDIABITI A COLONNA MOD. CACTUS	€	0,46
97	CESTINO GETTACARTE MOD. ECO	€	0,12
100	CALCOLATRICE CASIO MOD. DR-T120	€	1,76
STANZA N°5 - SALA RIUNIONI			
104	PARETE DI FONDO, PANNELLO DI LEGNO SCORR.	€	0,01
105	TAVOLO RIUNIONI, RIV. IN LAM.PLAST., 2 PEZZI	€	0,03
106	CARRELLO PER ACCUMULO E TRASP. POLTRONE	€	0,01
107	CARRELLO PER ACCUMULO E TRASP. POLTRONE	€	0,01
108	SCHERMO AZIONAM. ELETTRICO cm.300 x 220	€	0,01
109	LAVAGNA LUMINOSA GRAPHOSKOP	€	0,24
112	QUADRO MAPPA PROVINCIA DI COMO	€	0,01

113	REGISTRATORE PHILIPS MOD. AQ 6350	€	0,03
114	AMPLIFICATORE ONKIO MOD. A850	€	0,94
115	REGISTRATORE TEAC MOD. W416	€	0,42
116	VIDEOREGISTRATORE PHILIPS MOD.SB630	€	0,87
139	MIXER MICROFONICO E DI LINEA 4 CANALI	€	4,49
141	CASSA ACUSTICA ACOUSTIC ENERGY EVO 1	€	2,93
142	CASSA ACUSTICA ACOUSTIC ENERGY EVO 1	€	2,93
143	SUPPORTO PER CASSA A MURO	€	0,05
144	SUPPORTO PER CASSA A MURO	€	0,05
145	CONTENITORE SERIE "ANTHA" cm. 200x50xh.249	€	17,18
146	CONTENITORE SERIE "ANTHA" cm. 200x50xh.249	€	17,18
147	CONTENITORE SU MISURA cm. 120x80xh.249	€	20,80
148	CONTENITORE SU MISURA cm. 144x60xh.249	€	22,95
149	CONTENITORE SU MISURA cm. 144+10x60xh.249	€	26,09
150	TENDA A PANNELLO CON BINARIO cm.210xh.297	€	8,60
151	TENDA A PANNELLO CON BINARIO cm.272xh.297	€	8,60
152	TENDA A PANNELLO CON BINARIO cm.268xh.297	€	8,60
153	TENDA A PANNELLO CON BINARIO cm.251xh.297	€	8,60
154	MOBILE DI SERVIZIO A DUE ANTE cm.80x60xh.72	€	4,44
215	PIANO x TAVOLO RIUNIONI cm. 600x160xsp.10	€	74,87
244	RADIOMICROFONO RCF TX2006 + N. 2 MICROFONI	€	298,50
E così per il complessivo valore residuale (al 31.12.2020) di		€	1.000,11

-su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di mettere “fuori uso” i seguenti mobili/arredamenti/macchine d’ufficio/attrezzature:

N° INV. GEN.	DESCRIZIONE	VALORE RESIDUALE AL 31.12.2020	
STANZA N°1 - UFFICIO PRESIDENTE			
1	QUADRO "XVIII / XXX"	€	0,01
2	POLTRONCINA CON BRACCIOLI MOD. "VIRI-G"	€	0,48
3	POLTRONCINA CON BRACCIOLI MOD. "VIRI-G"	€	0,48
4	POLTRONCINA CON BRACCIOLI MOD. "VIRI-G"	€	0,48
5	SCRIVANIA SERIE OYSTER NOCE cm.194x90xh.72	€	9,15
6	MOBILE SU RUOTE 3 C. + ANTE cm.120x45xh.60	€	6,11
7	TENDA A PANNELLO cm.356 x h.295	€	1,95
8	CESTINO GETTACARTE MOD. ECO	€	0,12
9	LAMPADA DA PLAFONE MOD. 1788-N	€	1,05
10	LAMPADA DA PLAFONE MOD. 1788-N	€	1,05
11	COMPOSIZIONE FLOREALE ARTIFICIALE	€	0,42
12	CASSETTIERA 3 CASS.SU RUOTE SERIE OYSTER	€	4,95
239	POLTRONA PRESIDENZIALE SELECTA	€	214,50
STANZA N°2 - UFFICIO PRESIDENTE			
18	FRIGORIFERO "IGNIS" TECK.-ARF.200 LT.140	€	0,01

19	TAV. RIUN. S.TRUST MOD.R-180-R cm.180x80xh72	€	2,16
20	SEDIA VISITATORE SERIE TORSION MOD.T-GFA	€	0,87
21	SEDIA VISITATORE SERIE TORSION MOD.T-GFA	€	0,87
22	SEDIA VISITATORE SERIE TORSION MOD.T-GFA	€	0,87
23	SEDIA VISITATORE SERIE TORSION MOD.T-GFA	€	0,87
24	SEDIA VISITATORE SERIE TORSION MOD.T-GFA	€	0,87
25	SEDIA VISITATORE SERIE TORSION MOD.T-GFA	€	0,87
26	MOBILE SU MISURA x INC.FRIG. cm.60x70xh.158	€	1,19
27	MENSOLA SU MISURA FAGGIO cm.130x30xsp.3	€	0,54
28	MENSOLA SU MISURA FAGGIO cm.130x30xsp.3	€	0,54
29	TENDA A PANNELLO cm.388xh.295	€	1,94
30	APPENDIABITI A COLONNA MOD.CACTUS	€	0,46
31	CESTINO GETTACARTE MOD. ECO	€	0,12
32	LAMPADA DOPPIA DA PLAFONE MOD.1788-2	€	2,03
247	MOBILETTO A 2 ANTE GRIGIO cm. 90 x 40 x h. 87,7	€	103,43
STANZA N°3 - UFFICIO SEGRETERIA 1° LOCALE			
35	MENSOLONE A MURO IN LAMINATO PLASTICO	€	0,01
36	MENSOLONE A MURO IN LAMINATO PLASTICO TUBO	€	0,01
37	PANNELLO LEGNO RIV. SUGHERO PER AVVISI	€	0,01
38	PORTA OMBRELLI, mod. "KARTELL" NERO	€	0,01
39	SCAFFALE FISSO, METALLICO 6 PIANI	€	0,01
40	SCAFFALE FISSO, METALLICO 6 PIANI	€	0,01
41	SCAFFALE FISSO, METALLICO 6 PIANI	€	0,01
42	SCAFFALE FISSO, METALLICO 6 PIANI	€	0,01
43	SCAFFALE MOBILE, METALLICO 6 PIANI	€	0,03
44	SCAFFALE MOBILE, METALLICO 6 PIANI	€	0,03
45	SCAFFALE MOBILE, METALLICO 6 PIANI	€	0,03
46	SCAFFALE MOBILE, METALLICO 6 PIANI	€	0,03
47	BINARIO METALLICO PER SCAFFALI ARCHIVIO	€	0,01
48	MOBILE SU MISURA CON RIPIANI A VISTA	€	0,01
49	OROLOGIO DA PARETE "STAGER/QUARTZ"	€	0,01
50	MACCHINA TRITA CARTE	€	0,06
52	MACCHINA PER SCRIVERE ELETT. ET.2450	€	0,38
53	IMPIANTO TELEFONICO ITALTEL NEXCOM 16	€	4,01
55	GRUPPO SCRIVANIE/BANCONCONE SERIE "3D"	€	42,06
56	CASSETTIERA MOBILE MOD. CM3-6 3 + 1 CASS.	€	1,81
57	CASSETTIERA MOBILE MOD. CM3-6 3 + 1 CASS.	€	1,81
58	CONTENITORE SERIE CN cm.80x45xh.72	€	1,40
59	CONTENITORE SERIE CN cm.160x45xh.72	€	4,45
60	CONTENITORE SU MISURA cm.120x28xh.72	€	2,27
61	SEDIA OPERATIVA SERIE NET MOD.OPCNXRG	€	1,12
62	SEDIA OPERATIVA SERIE NET MOD.OPCNXRG	€	1,12
63	SEDIA OPERATIVA SERIE NET MOD.OPCNXRG	€	1,12
64	PARETE MURALE S. NETWORK cm.301x50xh.295	€	13,16
65	TENDA A PANNELLO CON BINARIO	€	1,10
66	TENDA A PANNELLO CON BINARIO	€	1,10
67	APPENDIABITI A COLONNA MOD. CACTUS	€	0,46

68	PORTAOMBRELLI MOD. BIRILLO	€	0,20
69	CESTINO GETTACARTE MOD. ECO	€	0,12
70	CESTINO GETTACARTE MOD. ECO	€	0,12
74	CALCOLATRICE CASIO MOD. DR-T120	€	1,76
75	CALCOLATRICE CASIO MOD. DR-T120	€	1,76
STANZA N°4 - UFFICIO SEGRETERIA 2° LOCALE			
89	SCRIVANIA SERIE "3D" cm.220x180/80xh.72	€	6,11
90	CASSETTIERA MOD.CM3-6	€	1,81
91	SEDIA OPERATIVA SERIE NET MOD.OPCNBRG	€	1,27
92	SEDIA VISITATORE SERIE TORSION MOD.T-GFA	€	1,28
93	SEDIA VISITATORE SERIE TORSION MOD.T-GFA	€	1,28
94	PARETE MURALE S.NETWORK cm.301x50xh.295	€	16,20
95	TENDA A PANNELLO CON BINARIO	€	0,37
96	APPENDIABITI A COLONNA MOD. CACTUS	€	0,46
97	CESTINO GETTACARTE MOD. ECO	€	0,12
100	CALCOLATRICE CASIO MOD. DR-T120	€	1,76
STANZA N°5 - SALA RIUNIONI			
104	PARETE DI FONDO, PANNELLO DI LEGNO SCORR.	€	0,01
105	TAVOLO RIUNIONI, RIV. IN LAM.PLAST., 2 PEZZI	€	0,03
106	CARRELLO PER ACCUMULO E TRASP. POLTRONE	€	0,01
107	CARRELLO PER ACCUMULO E TRASP. POLTRONE	€	0,01
108	SCHERMO AZIONAM. ELETTRICO cm.300 x 220	€	0,01
109	LAVAGNA LUMINOSA GRAPHOSKOP	€	0,24
112	QUADRO MAPPA PROVINCIA DI COMO	€	0,01
113	REGISTRATORE PHILIPS MOD. AQ 6350	€	0,03
114	AMPLIFICATORE ONKIO MOD. A850	€	0,94
115	REGISTRATORE TEAC MOD. W416	€	0,42
116	VIDEOREGISTRATORE PHILIPS MOD.SB630	€	0,87
139	MIXER MICROFONICO E DI LINEA 4 CANALI	€	4,49
141	CASSA ACUSTICA ACOUSTIC ENERGY EVO 1	€	2,93
142	CASSA ACUSTICA ACOUSTIC ENERGY EVO 1	€	2,93
143	SUPPORTO PER CASSA A MURO	€	0,05
144	SUPPORTO PER CASSA A MURO	€	0,05
145	CONTENITORE SERIE "ANTHA" cm. 200x50xh.249	€	17,18
146	CONTENITORE SERIE "ANTHA" cm. 200x50xh.249	€	17,18
147	CONTENITORE SU MISURA cm. 120x80xh.249	€	20,80
148	CONTENITORE SU MISURA cm. 144x60xh.249	€	22,95
149	CONTENITORE SU MISURA cm. 144+10x60xh.249	€	26,09
150	TENDA A PANNELLO CON BINARIO cm.210xh.297	€	8,60
151	TENDA A PANNELLO CON BINARIO cm.272xh.297	€	8,60
152	TENDA A PANNELLO CON BINARIO cm.268xh.297	€	8,60
153	TENDA A PANNELLO CON BINARIO cm.251xh.297	€	8,60
154	MOBILE DI SERVIZIO A DUE ANTE cm.80x60xh.72	€	4,44
215	PIANO x TAVOLO RIUNIONI cm. 600x160xsp.10	€	74,87
244	RADIOMICROFONO RCF TX2006 + N. 2 MICROFONI	€	298,50
E così per il complessivo valore residuale (al 31.12.2020) di		€	1.000,11

b)di autorizzare, conseguentemente, la variazione della consistenza mobiliare, registrando nell'apposito registro "Inventario" la "messa fuori uso" dei mobili/arredamenti/macchine d'ufficio/attrezzature anzi specificate, con l'azzeramento dei rispettivi valori residuali;

c)di autorizzare il Presidente a far rimuovere dalla Sede il materiale messo fuori uso.

DELIBERA N. 192

Contratti assistenza annui dei programmi di contabilità, del "protocollo informatico", della "Fattura PA", e gestione del "Servizio ricezione Fattura PA Cloud" e del "Servizio Conservazione Digitale Registro Giornaliero di protocollo" per l'anno 2021: v. offerta ditta Tecsis s.r.l. – Ponte San Nicolò (Pd) in data 13.12.2021 di € 2.841,08 + Iva

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n°14 in data 11.01.2021, relativa ai contratti di assistenza –in abbonamento- per il periodo 01.01.2021-31.12.2021 del programma informatico di contabilità, del programma riguardante il "protocollo informatico" e l'"archiviazione documentale", del contratto di assistenza annuo "fattura PA", del "Servizio Ricezione Fattura PA Cloud" e del "Servizio Conservazione Digitale Registro Giornaliero di Protocollo" in uso negli Uffici;

-vista l'offerta acquisita dagli Uffici dalla ditta Tecsis s.r.l. di Ponte San Nicolò (Pd) che per il rinnovo dei contratti di assistenza prevede un importo annuo di € 2.841,08 (duemilaottocentoquarantuno/08) + Iva annui;

-visto l'art.51 del D.L. 31 maggio 2021-n.77 che ha modificato l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020, e secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 139.000,00 è consentito procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;

-considerato che non risulta conveniente procedere all'acquisto di nuovi programmi e che pertanto risulta assolutamente conveniente procedere al rinnovo dei contratti di assistenza;

-ritenuta congrua l'offerta;

-preso atto della regolare esecuzione dei contratti in precedenza stipulati;

-attesa la necessità di procedere con urgenza all'assegnazione della fornitura;

-considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi";

-vista la delibera n°177 in data 20.12.2021 sulla "gestione provvisoria";

-visto il valore provvisorio previsionale indicato al capitolo riguardante la "cancelleria/stampati/materiale diverso/ programmi computer" del bilancio preventivo -in predisposizione- per l'anno 2022;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di rinnovare per l'anno 2022 l'incarico alla ditta Tecsis s.r.l. – Viale Svevia n. 16 – Ponte San Nicolò (Pd) per la manutenzione, assistenza e aggiornamento -in abbonamento- dei programmi: "contabilità", "protocollo informatico", "Fattura PA" in uso negli Uffici e per la gestione del "Servizio ricezione Fattura Pa Cloud" e del "Servizio Conservazione Digitale Registro Giornaliero di protocollo", al prezzo forfettario annuale di € 2.841,08 (duemilaottocentoquarantuno/08) + Iva;

b)di assumere prenotazione d'impegno di spesa dell'importo di € 3.466,12 (tremilaquattrocentosessantasei/12) Iva compresa, sullo stanziamento che, a seguito della deliberazione del Consiglio e dell'approvazione dell'Assemblea, verrà appostato al tit. I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/mat.div./programmi computer" del bilancio preventivo 2022;

c)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

- dell'importo di € 2.841,08 (duemilaottocentoquarantuno/08) a favore della ditta Tecsis s.r.l. – Viale Svezia n. 16 – Ponte San Nicolò (Pd), al ricevimento delle fatture;
- dell'importo di € 625,04 (seicentoventicinque/04) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/mat.div./programmi computer" del bilancio preventivo 2022.

DELIBERA N. 193

Rinnovo licenze Microsoft Office 365 E3 e Microsoft Office 365 E1

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che sono in scadenza le licenze dei software: Microsoft Office 365 E3 – 12 Mesi e Microsoft Office 365 E1 – 12 Mesi;

-visto il preventivo della ditta Emanuele Zappa Informatica e Servizi di Cantù qui di seguito riportato:

Microsoft Office 365 E3 – 12 Mesi n. 5 x € 230,00 = € 1.150,00 + Iva

Microsoft Office 365 E1 – 12 Mesi n. 5 x € 81,00 = € 405,00 + Iva

Per complessivi € 1.555,00 + Iva

-visto l'art.51 del D.L. 31 maggio 2021-n.77 che ha modificato l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020, e secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 139.000,00 è consentito procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;

-valutato e ritenuto congruo l'importo richiesto, identico a quello dell'anno 2021;

-considerato che la ditta Emanuele Zappa Informatica e Servizi è stata la fornitrice dei computer in uso negli Uffici e dei software su di essi installati e gode della massima fiducia dell'Ordine;

-preso atto della regolare esecuzione dei contratti in precedenza stipulati;

-attesa la necessità di procedere con urgenza all'assegnazione della fornitura;

-considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi";

-vista la delibera n°177 in data 20.12.2021 sulla "gestione provvisoria";

-visto il valore provvisorio previsionale indicato al capitolo riguardante la "cancelleria/stampati/materiale diverso/ programmi computer" del bilancio preventivo -in predisposizione- per l'anno 2022;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di procedere al rinnovo, tramite la ditta Emanuele Zappa – Informatica e Servizi – Via per Alzate n. 11/C – Cantù, delle seguenti licenze

-Microsoft Office 365 E3 – 12 Mesi

-Microsoft Office 365 E1 – 12 Mesi

al prezzo complessivo di € 1.555,00 + Iva;

b)di assumere prenotazione d'impegno di spesa dell'importo di € 1.897,10 (milleottocentonovantasette/10) Iva compresa, sullo stanziamento che, a seguito della deliberazione del Consiglio e dell'approvazione dell'Assemblea, verrà appostato al tit. I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/mat.div./programmi computer" del bilancio preventivo 2022;

c)di autorizzare, fin d'ora, al ricevimento della fattura, l'emissione dei seguenti mandati;
-dell'importo di € 1.555,00 (millecinquecentocinquantacinque/00) a favore della ditta Emanuele Zappa – Informatica e Servizi – Via per Alzate n. 11 – Cantù;
-dell'importo di € 342,10 (trecentoquarantadue/10) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/mat.div./programmi computer" del bilancio preventivo 2022.

VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente propone e tutti i Consiglieri presenti accettano di trattare i seguenti altri provvedimenti.

DELIBERA N. 194

Nomina, ai sensi dell'art.17-sexies del dpcm 17.12.2021, del personale incaricato alla verifica del rispetto dell'obbligo vaccinale degli esercenti le professioni sanitarie

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-visto il Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) relativo al Trattamento dei dati personali;
- visto l'art. 2-quaterdecies del D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) intitolato "Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati";
- visto il D.L. n. 44 del 1/4/2021 convertito con modificazioni dalla L. 28/5/21 n. 76, recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid-19, in materia di vaccinazioni anti Sars-Cov-2, di giustizia e di concorsi pubblici" e, in particolare, l'art. 4 del citato decreto che ha introdotto l'obbligo vaccinale per gli esercenti le professioni sanitarie e gli operatori di interesse sanitario;
- visto il D.L. n. 52 del 22/4/2021, convertito con modificazioni dalla L. 17/6/21 n. 87, recante "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19" e, in particolare, l'art. 9 comma 10 che rimanda a successivo decreto l'individuazione delle modalità per consentire l'acquisizione delle informazioni necessarie da parte dei soggetti tenuti alla verifica dell'adempimento dell'obbligo vaccinale;
- visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17/6/2021 contenente disposizioni attuative dell'art. 9, comma 10 del D.L. 52/2021;
- visto il D.L. n. 172 del 26/11/2021 recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali" che, apportando modifiche al D.L. 44/2021, ha introdotto l'obbligo della terza dose di vaccino anti Sars-Cov-2 per gli esercenti le professioni sanitarie e gli operatori di interesse sanitario;
- visto il DPCM del 17/12/2021 recante "Modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 17/6/2021 in ordine alle disposizioni attuative del decreto-legge 26/11/2021, n. 172" e, in particolare, l'art. 17-sexies co. 8 che prevede che il personale autorizzato alla verifica per conto degli Ordini è incaricato con atto formale recante le necessarie istruzioni sull'esercizio dell'attività di verifica;
-attesa la necessità di procedere alla individuazione dei soggetti preposti alla verifica del rispetto dell'obbligo vaccinale da parte degli esercenti le professioni sanitarie iscritti all'Ordine, ai sensi degli artt. 29 e 32 del Regolamento UE 2016/679;
-ritenuto di nominare quali soggetti autorizzati al controllo tutto il personale dell'Ordine e, quindi, il Rag. Frigerio Mario, Coordinatore di Segreteria, il dott. Cantoni Massimiliano, Responsabile per la Transizione al Digitale, la dott.ssa Milella Francesca, Assistente di Segreteria e la Sig.ra Vetere Maria Grazia, Assistente di Segreteria;
-ritenuto di stabilire le seguenti modalità di esercizio dell'attività di verifica:
il personale dell'Ordine autorizzato al controllo visionerà i report trasmessi periodicamente dalla Federazione Nazionale; riceverà la documentazione che verrà trasmessa dagli Iscritti relativa all'avvenuta vaccinazione o guarigione, ovvero all'assenza dei presupposti di Legge per l'assolvimento dell'obbligo vaccinale ovvero ad ogni altra diversa circostanza correlata all'obbligo vaccinale;

provvederà a predisporre e ad inviare ai diretti interessati le delibere e le comunicazioni di accertamento della sospensione, di cancellazione della sospensione ed ogni altro atto conseguente alla documentazione fatta pervenire dall'Iscritto; il personale dell'Ordine tratterà i dati strettamente necessari alla verifica del rispetto dell'obbligo vaccinale e all'eventuale applicazione delle misure previste dall'art. 4 del D.L. 44/21 e ss.mm.ii.

DELIBERA:

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 17-sexies comma 8 del DPCM del 17 dicembre 2021

a) di nominare quali soggetti autorizzati alla verifica tutto il personale dell'Ordine e, quindi, il Rag. Frigerio Mario, Coordinatore di Segreteria, il dott. Cantoni Massimiliano Giuseppe, Responsabile per la Transizione al Digitale, la dott.ssa Milella Francesca, Assistente di Segreteria e la Sig.ra Vetere Maria Grazia, Assistente di Segreteria;

b) di stabilire le seguenti modalità di esercizio dell'attività di verifica:
il personale dell'Ordine autorizzato al controllo visionerà i report trasmessi periodicamente dalla Federazione Nazionale; riceverà la documentazione che verrà trasmessa dagli Iscritti relativa all'avvenuta vaccinazione o guarigione, ovvero all'assenza dei presupposti di Legge per l'assolvimento dell'obbligo vaccinale ovvero ad ogni altra diversa circostanza correlata all'obbligo vaccinale; provvederà a predisporre e ad inviare ai diretti interessati le delibere e le comunicazioni di accertamento della sospensione, di cancellazione della sospensione ed ogni altro atto conseguente alla documentazione fatta pervenire dall'Iscritto; il personale dell'Ordine tratterà i dati strettamente necessari alla verifica del rispetto dell'obbligo vaccinale e all'eventuale applicazione delle misure previste dall'art. 4 del D.L. 44/21 e ss.mm.ii.;

c) di impartire ai soggetti preposti, con separata lettera di incarico, le modalità attuative secondo le quali essi provvedono ad effettuare materialmente le attività di controllo.

Esaurito l'ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 23,00.-

Sono risultati assenti alla riunione i Consiglieri:

Dott. Gianvincenzo Melfa Vice Presidente
Dott. Pierluigi Bianchi
Dott. Massimo Galli
Dr.ssa Doris Maria Mascheroni
Dr.ssa Rossella Radice

Il Presidente
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario
(Dr.ssa Laura Iorio)