

**DETERMINA PRESIDENZIALE N.4/2022 DEL 21 FEBBRAIO 2022**

**Organizzazione e accreditamento n° 4 eventi ECM sui seguenti temi: “Nuovi farmaci antidiabetici”- “Piani terapeutici e Nota 97” - “Spirometria” – “Violenza sulle donne”:  
Determina a contrarre e contestuale assegnazione a ditta Labor Medical s.r.l. – Cantù  
CIG: ZBA354E1C6**

Il Presidente;

-ritenuto di avvalersi di una ditta che si occupi della organizzazione di n°4 Eventi ECM sui seguenti temi:

- “*I nuovi farmaci per la cura del diabete da svolgersi*” in data 10 marzo 2022;
- “*Corretta gestione degli anticoagulanti orali nella fibrillazione atriale*” da svolgersi in data 15 marzo 2022
- “*Spirometria*” da svolgersi nel corso dell’anno 2022;
- “*Violenza sulle donne*” da svolgersi nel corso dell’anno 2022;

-visto il preventivo in data 15.02.2022 della ditta Labor Medical s.r.l. di Cantù, che già in passato si era occupata dell’organizzazione di eventi culturali proposti dall’Ordine con piena soddisfazione da parte dell’Ente, che per lo svolgimento delle attività sotto riportate prevede la spesa complessiva di € 4.800,00 + Iva:

a) *Procedure per Accreditamento ECM degli eventi:*

❖ *Stesura del Programma da voi fornito almeno 20 gg prima di ogni evento (o 30 qualora siano coinvolti professionisti afferenti a P.A. di cui è necessario acquisire l’autorizzazione da parte dell’Azienda Ospedaliera di appartenenza) su form di accreditamento*

❖ *Predisposizione documentazione e modulistica per Accreditamento sul portale di Agenas;*

❖ *Acquisizione documentazione Faculty da voi individuata e di cui ci fornirete voi i contatti (sia telefonici che e-mail);*

❖ *Richiesta di autorizzazione per la Faculty afferente alla P.A.*

❖ *Predisposizione lettere di nomina Faculty sulla base delle indicazioni da voi fornite;*

❖ *Stesura Contratto di Partnership con Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Como in qualità di Partner Scientifico e altra forma di finanziamento;*

b) *Pagamento tassa Agenas per l’accreditamento di ogni evento;*

c) *Promozione degli eventi sul territorio attraverso l’invio di una mail cad. evento alla nostra mailing list di medici e odontoiatri e attraverso la pubblicazione degli eventi sul nostro sito;*

d) *Raccolta iscrizioni on line sulla piattaforma [www.labormedical.it](http://www.labormedical.it) su pagina web dedicata;*

e) *Predisposizione e stampa del materiale ECM*

❖ *Registro per la rilevazione elettronica delle presenze;*

❖ *Anagrafica allievi, anagrafica docenti;*

❖ *Scheda di valutazione dell’apprendimento finale;*

❖ *Test di apprendimento finale predisposto secondo le regole ECM (sulla base dei quesiti forniti dai docenti e dal Responsabile Scientifico) che verrà consegnato al termine dell’evento;*

❖ *Questionario di gradimento;*

f) *Presenza di nr. 1 nostro incaricato della Segreteria per l’espletamento delle attività di registrazione*

*partecipanti (compreso controllo Green Pass) – fino a 50 partecipanti. Qualora vogliate accreditare l'evento per un numero superiore a 50 partecipanti è richiesta la presenza di un'altra persona in supporto al nostro incaricato.*

- g) Elaborazione e riepilogo dei risultati del Questionario di gradimento;*
- h) Correzione dei test di apprendimento;*
- i) Rendicontazione degli eventi con predisposizione ed invio report di rendicontazione ad AGENAS entro 90 giorni dalla conclusione di ogni evento;*
- j) Generazione degli attestati ECM on line (per chi ha frequentato almeno il 90% ed ha superato il test di apprendimento finale) sul profilo dell'utente su ns piattaforma informatica [www.labormedical.it](http://www.labormedical.it) attraverso la quale i partecipanti potranno scaricare direttamente il documento con tracciabilità della consegna;*
- k) Inserimento degli eventi nella relazione annuale del Provider con dettaglio anche di eventuali partecipanti che non hanno acquisito i crediti ECM*

**EVENTUALI ALTRE ATTIVITA':**

- ❖ Presenza di una seconda persona del Provider (qualora non possiate garantire il supporto al nostro incaricato della segreteria per il supporto tecnico o nel caso di un numero di partecipanti superiore a 50): € 300,00 a serata  
N.B.: la richiesta della presenza di una seconda persona del Provider deve avvenire almeno una settimana prima dell'evento per il quale è richiesta.
- ❖ Utilizzo di nostra strumentazione per la proiezione delle slide (pc ed eventuale proiettore): € 380,00 a serata, comprensivo della presenza obbligatoria di un secondo incaricato della nostra segreteria che sarà addetto alla gestione tecnica in sala.  
N.B.: la richiesta della nostra strumentazione deve avvenire almeno una settimana prima dell'evento per il quale è richiesta.
- ❖ Registrazione delle relazioni con nostra strumentazione tecnica dedicata (videocamere, software, microfoni) e nostro personale: € 1.000,00 a serata  
Le registrazioni vi verranno poi fornite in formato .mp4 .  
-visto l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 75.000,00 è consentito procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;  
-valutato e ritenuto congruo il prezzo richiesto;  
-vista la delibera n°177 in data 20.12.2021 sulla "gestione provvisoria";  
-considerata l'urgenza;  
-dato atto che la procedura è stata registrata con CIG: ZBA354E1C6;  
-considerato:  
- che, conformemente a quanto disposto dell'art. 32, commi 5 e 7, D.lgs. 50/2016, "l'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura e dichiarati in sede di gara" e che si procederà quindi all'accertamento dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;  
- che a seguito delle verifiche di cui innanzi, e in caso di esito positivo, il presente provvedimento diverrà efficace senza ulteriori provvedimenti;  
- che, altresì, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020 conv. con Legge n. 120/2020, è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8,

del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo;

- considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi";
- visto il valore provvisorio previsionale indicato al tit.I, cat. II, cap. 5, voce "aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni" del bilancio preventivo -in predisposizione- per l'anno 2022;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

**DETERMINA:**

a)di affidare alla ditta Labor Medical s.r.l. – Via Brianza n. 65 – Cantù l'organizzazione n°4 eventi ECM sui seguenti temi:

- "I nuovi farmaci per la cura del diabete da svolgersi" in data 10 marzo 2022;
- "Corretta gestione degli anticoagulanti orali nella fibrillazione atriale" da svolgersi in data 15 marzo 2022
- "Spirometria" da svolgersi nel corso dell'anno 2022;
- "Violenza sulle donne" da svolgersi nel corso dell'anno 2022;

b)di assumere prenotazione d'impegno di spesa di spesa dell'importo di € 5.856,00 (cinquemilaottococinquantasei/00), Iva compresa, sullo stanziamento che, a seguito della deliberazione del Consiglio e dell'approvazione dell'Assemblea, verrà appostato al tit. I, cat. II, cap. 5, voce "aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni" del bilancio preventivo 2022;

c)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

- dell'importo di € 4.800,00 (quattromilaottocento/00) a favore della ditta Labor Medical s.r.l. – Via Brianza n. 65 – Cantù;
- dell'importo di € 1.056,00 (millecinquantasei/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. II, cap. 5, voce "aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni", del bilancio preventivo 2022.

e)di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo.

Il Presidente  
Dott. Gianluigi Spata