

**VERBALE N. 13**  
**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE**  
**PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL**  
**GIORNO 17 DICEMBRE 2018**

L'anno 2018, il giorno 17 del mese di Dicembre alle ore 21,00, convocato a mezzo Posta Elettronica Certificata in data 11.2.2018, prot. n. 2338 si è riunito presso la Sede dell'Ordine in Como, Viale Masia n. 30, il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

**Sono presenti i Consiglieri:**

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dr.ssa Licia Snider	Vice Presidente
Dr.ssa Laura Iorio	Segretario
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Pierluigi Bianchi	
Dott. Giovanni Corrado	
Dott. Massimo Galli	
Dott. Daniele Lietti	
Dott. Marco Malinverno	
Dott. Gianvincenzo Melfa	
Dott. Massimo Mariani	
Dott. Gabriele Moltrasio	
Dott. Giuseppe Enrico Rivolta	
Dott. Paolo Rubera	
Dr.ssa Marina Russello	

**ORDINE DEL GIORNO:**

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Convenzione con l'Università dell'Insubria per l'attivazione del tirocinio pratico-valutativo per l'accesso alla prova dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo, di cui al Decreto MIUR 9 maggio 2018 n.58;
- 5) Tassa Annuale e Tassa Annuale doppia iscrizione anno 2019;
- 6) Tassa Annuale anno 2019 per l'iscrizione all'Albo delle Società tra professionisti di cui al decreto 8 febbraio 2013, n. 34;
- 7) Tassa iscrizione Albi Professionali anno 2019;
- 8) Tassa pareri liquidazione onorari anno 2019;
- 9) Servizio di pulizia locali/servizi/arredamento Sede;
- 10) Autorizzazione di massima per l'anno 2019 per determinate spese "correnti" aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari;
- 11) Autorizzazione all'Ufficio Segreteria per piccoli acquisti/lavori/interventi/riparazioni e spese diverse durante l'anno 2019;
- 12) Percentuale di abbattimento da applicare per l'anno 2018 sul valore "mobili/arredamento/ macchine d'ufficio/attrezzature";
- 13) Esercizio provvisorio primi mesi anno 2019;
- 14) Richiesta di iscrizione nell'Elenco degli Psicoterapeuti;
- 15) Richiesta di iscrizione nel Registro dei Medici Chirurghi Esercenti l'Omotossicologia;
- 16) Richieste di patrocinio;
- 17) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine), ed in particolare:
  - a) Noleggio fotocopiatrice multifunzione digitale (relatore Dr. Prada);

- b) Mandati di pagamento mese di Novembre 2018 numerati progressivamente dal n°326 al n°354 per l'importo complessivo di € 28.501,04 (ventottomilacinquecentouno/04);
- c) Reversali di incasso mese di Novembre 2018 numerate progressivamente dal n°63 al n°67 per l'importo complessivo di € 6.744,14 (seimilasettecentoquarantaquattro/14);
- d) Liquidazione spesa fattura ditta Lalanka Cleaning Service – Como: n°FATTPA 12\_18-30.11.2018 di € 460,00;
- e) Liquidazione spesa fattura Studio Botta Consulenza Aziendale – Como: n°02/PA-05.12.2018 di € 1.903,20;
- f) Liquidazione spesa fattura Sesana Alessia – Vertemate con Minoprio: n°FATTPA 5\_18-12.12.2018 di € 1.268,80;
- g) Condominio “Ilva” – Como: versamento rata straordinaria di € 637,24;

18) Varie ed eventuali.

Alle ore 21,00 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l'appello dei Consiglieri e riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n. 15 come dall'elencazione riportata in premessa al presente verbale) dichiara aperta la Seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'O.d.g..

Il Presidente, inoltre, propone e tutti i Consiglieri presenti approvano la partecipazione dei Revisori dei conti alla Seduta di Consiglio.

**DELIBERA N. 148**

**Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente**

Il Segretario da lettura del verbale n°12 del 19 novembre 2018 che viene approvato all'unanimità.

**DELIBERA N. 149**

**Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi**

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti ed averne constatata la regolarità, **con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

**-di cancellare dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per cessata attività i seguenti sanitari:**

Allegro Arturo Domenico  
Bozzetti Cesare  
Cavalleri Mario

**-di cancellare dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per avvenuto trasferimento all'estero il seguente sanitario:**

De Marchi Sara

**-di cancellare dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per rinuncia alla doppia iscrizione il seguente sanitario:**

Bombardelli Marina

**-di prendere atto dell'avvenuto decesso del seguente sanitario:**

Endrizzi Guido

deceduto il 05.12.2018

**DELIBERA N. 150**

**Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri**

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti ed averne constatata la regolarità, **con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

**-di iscrivere all'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia proveniente da altro Ordine il seguente sanitario:**

Bernasconi Cristina

proveniente dall'Ordine di Varese

**-di cancellare dall'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia per rinuncia alla doppia iscrizione i seguenti sanitari:**

Castelnuovo Silvano

Gimigliano Riccardo

Il Consiglio, inoltre, presa in esame la posizione del Dott. Cicognani Glauco, nato a Torino il 20.10.1973, iscritto all'Albo degli Odontoiatri di questo Ordine al n. 761 dal 17.12.2007, laureato in Odontoiatria e protesi dentaria presso l'Università di Pavia il 14.10.1997;

-considerata l'accertata morosità nel pagamento della tassa di iscrizione all'Albo Odontoiatri relativa all'anno 2018;

-preso atto che le numerose sollecitazioni al pagamento del contributo dovuto per Legge sono rimaste inevase;

-preso atto che è stata disposta la convocazione del suddetto sanitario ai sensi di Legge;

-visto l'art.11 secondo comma del D.L.C.P.S. 13.09.1946 n.233;

**-con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

la cancellazione dall'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia per morosità con decorrenza immediata, a norma dell'art.11, lettera f) del D.L.C.P.S. n.233 del 13.09.1946, del Dott. Cicognani Glauco.

**DELIBERA N. 151**

**Convenzione con l'Università dell'Insubria per l'attivazione del tirocinio pratico-valutativo per l'accesso alla prova d'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo, di cui al Decreto MIUR 9 maggio 2018 n. 58**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-premesse:

- che il Decreto 29.10.2001 n. 445 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (MIUR)
  - "Regolamento concernente gli esami di stato di abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgo" - prevede lo svolgimento di un tirocinio pratico valutativo ad integrazione delle attività formative professionalizzanti previste dalla classe 46/S di cui al Decreto ministeriale 28 novembre 2000 (G.U. n. 18 del 23 gennaio 2001);

- che il decreto MIUR 9 maggio 2018 n. 58 prevede che:
  - il tirocinio è espletato durante il corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia, in particolare non prima del quinto anno di corso e purché siano stati sostenuti positivamente tutti gli esami fondamentali relativi ai primi quattro anni di corso;
  - il tirocinio è volto ad accertare le capacità dello studente relative al “saper fare e al saper essere medico” che consiste nell’applicare le conoscenze biomediche e cliniche alla pratica medica, nel risolvere questioni di deontologia professionale e di etica medica, nel dimostrare attitudine a risolvere problemi clinici afferenti alle aree della medicina e della chirurgia e delle relative specialità, della diagnostica di laboratorio e strumentale e della sanità pubblica;
  - il tirocinio si articola nei seguenti periodi anche non consecutivi: un mese in Area Chirurgica, un mese in Area Medica, un mese, da svolgersi non prima del sesto anno di corso, nello specifico ambito della Medicina Generale;
  - il mese nell’ambito della Medicina Generale deve svolgersi presso l’ambulatorio di un medico di medicina generale avente i requisiti previsti dall’art. 27, comma 3 del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, sulla base di convenzioni stipulate tra l’Università e l’Ordine professionale provinciale dei Medici e Chirurghi competente per territorio;
  - il medico di medicina generale, di seguito “MMG”, rilascia formale attestazione della frequenza, unitamente alla valutazione dei risultati relativi alle competenze dimostrate, ed esprimendo, in caso positivo, un giudizio di idoneità;
- che i requisiti dettati dall’art. 27, comma 3 del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368 per il MMG sono il convenzionamento con il servizio sanitario nazionale con un’anzianità di almeno dieci anni di attività convenzionale con il servizio sanitario nazionale, nonché la titolarità di un numero di assistiti nella misura almeno pari alla metà del massimale vigente e operare in uno studio professionale accreditato;
- che è interesse primario degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, nello svolgimento del ruolo istituzionale di controllo della professione a garanzia della salute dei cittadini, di creare e mantenere nel tempo una forte valenza professionale in grado di garantire al cittadino ed alla società competenze cliniche, etiche e deontologiche nell’esercizio quotidiano dell’attività medica;
- che si rende necessario stipulare una convenzione a seguito dell’entrata in vigore del decreto MIUR 9 maggio 2018 n. 58 “Regolamento recante gli esami di Stato di abilitazione all’esercizio della professione di medico-chirurgo”;

-preso atto che in data 7 dicembre 2018 si è svolta presso il Rettorato dell’Università degli Studi dell’Insubria una riunione tra i rappresentanti della stessa ed i Presidenti degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri delle Province di Como e Varese al fine di predisporre una convenzione avente lo scopo di organizzare congiuntamente il tirocinio pratico valutativo presso gli studi dei Medici di Medicina Generale (MMG), in ottemperanza a quanto previsto dal sopra citato Decreto Ministeriale 9 maggio 2018 n. 58.

-vista la bozza di convenzione stilata nel corso del suddetto incontro;

**-su proposta del Presidente con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di autorizzare il Presidente a sottoscrivere la Convenzione con l’Università dell’Insubria per l’attivazione del tirocinio pratico-valutativo per l’accesso alla prova d’esame di Stato per l’abilitazione all’esercizio della professione di Medico Chirurgo, di cui al Decreto MIUR 9 maggio 2018 n. 58.

**DELIBERA N. 152**

**Tassa Annuale e Tassa Annuale doppia iscrizione anno 2019**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-attesa la necessità di fornire al Coordinatore di Segreteria la misura della “Tassa Annuale” e della “Tassa annuale doppia iscrizione” per l’anno 2019, al fine di poter provvedere alla compilazione delle minute dei ruoli per l’anno 2019;

-visto l’art.4 del DLCPS n°233 in data 13.09.1946;

-visto il 3° comma dell’art.14 del detto DLCPS, relativo al “contributo annuo” che ciascun Ordine deve versare alla Federazione in rapporto al numero dei propri iscritti, per le spese di funzionamento della stessa;

-preso atto che il contributo annuo pro-capite Iscritto a carico di ciascun Ordine da corrispondere alla F.N.O.M.C. e O. per l’anno 2019 è stato fissato in € 23,00 (comunicazioni: 07/12/2006-prot.n.11910 e 06/09/2018-prot.n.13414);

-vista la nota F.N.O.M.C. e O. 28.07.1989-prot.n.13101-29-224-009 (circolare n°87), con le istruzioni sul versamento del contributo nel caso di “doppia iscrizione”;

-vista la nota F.N.O.M.C. e O. 11.02.2000-prot.n.CDA/1883 (comunicazione n°17);

-vista la nota F.N.O.M.C. e O. 01.06.2012-prot.n.4516 riguardante le linee guida per la corresponsione delle quote annuali da parte degli Ordini provinciali alla Federazione;

-dopo ampia discussione, con approfondita analisi della situazione economica, dalla quale è emersa la decisione di determinare in € 120,00 la “Tassa annuale” e in € 97,00 la “Tassa annuale doppia iscrizione” per l’anno 2019, senza alcuna variazione rispetto all’anno 2018;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di determinare in € 120,00 (centoventi/00) la misura della “Tassa Annuale” da applicare per l’anno 2019 ai Medici Chirurghi ed agli Odontoiatri iscritti ai rispettivi Albi di questo Ordine, salvo modifica a seguito dei risultati definitivi del bilancio di previsione anno 2019 che verrà approvato dall’Assemblea.

b)di determinare in € 97,00 (novantasette/00) la misura della “Tassa annuale doppia iscrizione” da applicare per l’anno 2019 ai Medici Chirurghi contemporaneamente iscritti anche all’Albo degli Odontoiatri, salvo modifica a seguito dei risultati definitivi del bilancio di previsione anno 2019 che verrà approvato dall’Assemblea.

**DELIBERA N. 153**

**Tassa Annuale anno 2018 per l’iscrizione all’Albo delle Società tra Professionisti di cui al decreto 8 febbraio 2013, n. 34**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la legge istitutiva (D.Lgs. C.P.S. n. 233/46), ed in particolare l’art. 4;

-visto l’art. 10 della Legge 12 novembre 2011, n. 183;

-visto l’art. 3 del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137;

-viste le disposizioni contenute nel D.M. 8 febbraio 2013, n. 34, “*Regolamento in materia di società per l’esercizio di attività professionali regolamentate nel sistema ordinistico, ai sensi dell’articolo 10, della legge 12 novembre 2011, n. 183*”;

-preso atto che il contributo annuo da corrispondere alla F.N.O.M.C. e O. per l’iscrizione delle società è di € 23,00, identico a quello fissato per le persone fisiche (comunicazione n.30 del 24/04/2013);

-dopo ampia discussione, con approfondita analisi della situazione economica, dalla quale è emersa la decisione di determinare in € 350,00, per l’anno 2019 la “Tassa annuale” di iscrizione alla sezione speciale dell’Albo delle società tra professionisti;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di determinare in € 350,00 (trecentocinquanta/00) la misura della “Tassa Annuale” da applicare per l’anno 2019 per l’iscrizione alla sezione speciale dell’Albo delle società tra professionisti, salvo modifica a seguito dei risultati definitivi del bilancio di previsione anno 2019 che verrà approvato dall’Assemblea.

**DELIBERA N. 154**  
**Tassa iscrizione Albi Professionali anno 2019**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-attesa la necessità di fornire al Coordinatore di Segreteria la misura della “Tassa per l’iscrizione agli Albi professionali dei Medici Chirurghi, degli Odontoiatri e delle Società tra Professionisti” per l’anno 2019;

-visto l’art.4 del DLCPS n°233 in data 13.09.1946;

-evidenziata l’impossibilità di stabilire -ancor prima dell’approvazione del bilancio 2019- la misura definitiva della tassa in oggetto;

-ritenuto di stabilire in via provvisoria il valore di € 10,00 (dieci/00);

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di determinare in € 10,00 (dieci/00) la misura della “Tassa per l’iscrizione agli Albi professionali” da applicare per l’anno 2019, salvo modifica a seguito dei risultati definitivi del bilancio di previsione anno 2019 che verrà approvato dall’Assemblea.

**DELIBERA N. 155**  
**Tassa pareri liquidazione onorari anno 2019**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-attesa la necessità di fornire al Coordinatore di Segreteria la misura della “Tassa per il rilascio dei pareri per la liquidazione degli onorari” durante l’anno 2019;

-visto l’art.4 del DLCPS n°233 in data 13.09.1946;

-ritenuto di stabilire la percentuale del 4%;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di determinare nella percentuale del 4% (quattro per cento) sul valore totale degli onorari liquidati, la misura della “Tassa per il rilascio dei pareri per la liquidazione degli onorari” da applicare durante l’anno 2019, salvo modifica a seguito dei risultati definitivi del bilancio di previsione anno 2019 che verrà approvato dall’Assemblea.

**DELIBERA N. 156**  
**Pulizia locali/servizi/arredamento Sede per l’anno 2019**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n°550 in data 18.12.2017 relativa all’assegnazione all’Impresa di Pulizia Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Como del servizio di pulizia dei locali e dell’arredamento della Sede per il periodo dall’1 gennaio al 31 dicembre 2018 secondo il mansionario e le

condizioni specificate nella nota 25.11.2008-prot.n°842 di questo Ordine, al prezzo forfettario mensile di € 460,00 (quattrocentosessanta/00) + eventuale Iva;

-presa in esame la lettera in data 13 Dicembre 2018 dell'Impresa di Pulizia Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Como con la quale la stessa ha comunicato la disponibilità al rinnovo del servizio per la pulizia dei locali e dell'arredamento della Sede alle medesime condizioni normative ed allo stesso prezzo dell'anno 2018 (€ 460,00 + Iva mensili);

-considerato che l'impresa di Pulizia Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Como ha sempre svolto il servizio a regola d'arte e nel rispetto dei tempi previsti dal capitolato;

-considerato il rapporto fiduciario instaurato negli anni che ha anche consentito la flessibilità i merito agli orari di intervento e nelle modalità di effettuazione del servizio anche in seguito alle esigenze di utilizzo della Sede;

-valutata l'offerta e ritenuta conveniente (il prezzo mensile è identico a quello dell'anno 2013 e più basso rispetto a quello praticato da altre ditte negli anni precedenti);

-ritenuto di assegnare il servizio di pulizia della Sede per gli anni 2019 e 2020;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-visto il valore provvisorio previsionale indicato al capitolo riguardante la "pulizia della Sede" del bilancio preventivo –in predisposizione- per l'anno 2019;

-ritenuto importante e non dilazionabile procedere all'assegnazione del servizio, al fine di assicurare la continuità della pulizia dei locali, dei servizi e dell'arredamento della Sede;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di assegnare all'Impresa di Pulizia Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya – Via Borgo Vico n. 107 – Como, il servizio di pulizia dei locali e dell'arredamento della Sede per il periodo dall'1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2020 al prezzo forfettario mensile di € 460,00 + ev. Iva;

b)di assumere prenotazione d'impegno di spesa, del presunto importo annuo lordo di € 6.734,40 (seimilasettecentotrentaquattro/40) sullo stanziamento che verrà deliberato dal Consiglio e approvato dall'Assemblea, relativamente al capitolo riguardante la "pulizia della Sede" del Bilancio preventivo 2019.

**DELIBERA N. 157**

**Autorizzazione di massima per l'anno 2019 per determinate spese "correnti" aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari; per stampa di circolari agli Iscritti**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-considerato che i tempi delle Sedute di Consiglio, che per accordo convenuto con i Consiglieri, sono programmate a cadenza mensile;

-ritenuto che, al fine di assicurare la speditezza di alcune pratiche amministrativo contabili predisposte dal Coordinatore di Segreteria e il puntuale adempimento degli obblighi fiscali, retributivi, assicurativi, d'utenza, ecc., si rende opportuno concedere al Presidente l'autorizzazione per l'emissione di mandati e la spedizione degli stessi, controfirmati dal Segretario, al Tesoriere per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari, come dall'elencazione specificata:

a) spese "correnti" aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari:

– Imposte, tasse, bolli, tributi vari;

– Retribuzioni al personale lavorativo dipendente -a norma del C.C.N.L. in vigore per il personale del comparto degli Enti pubblici non economici- per: stipendi, indennità integrativa speciale, ev. maggiorazione individuale di anzianità, ev. ore straordinarie autorizzate dal Presidente, 13a mensilità;

- Versamenti delle ritenute operate sulle retribuzioni del personale lavorativo dipendente;
- Contributi obbligatori sulle retribuzioni del personale lavorativo dipendente a carico del datore di lavoro (Inps/S.S.N./Inpdap/Inail/Irap);
- Fatture ENEL (per corrispettivi potenza/acconti/conguagli);
- Fatture VODAFONE ITALIA S.p.A. relativi alle linee telefoniche;
- Fatture riguardanti il rinnovo della registrazione del dominio del sito internet dell'Ordine e delle caselle di posta elettronica;
- Fatture riguardanti l'acquisto ed il rinnovo delle caselle PEC degli Iscritti all'Ordine;
- Fattura riguardante il canone annuale di mantenimento dell'APP dell'Ordine su apposita piattaforma Web;
- Fatture riguardanti i canoni mensili per l'invio di newsletter agli Iscritti;
- Fatture riguardanti i contratti di noleggio delle stampanti in uso negli Uffici;
- Fatture riguardanti gli addebiti delle stampe effettuate con le stampanti a noleggio;
- Importi delle affrancature postali effettuate a mezzo dell'affrancatrice;
- Fatture riguardanti le spese per la spedizione postale degli Avvisi di pagamento della Tassa Annuale anno 2018;
- Premi di assicurazione relativi alle polizze in corso;
- Versamenti alla F.N.O.M.C. e O. delle quote incassate con le Tasse Annuali;
- Rimborso delle spese di viaggio sostenute dai Componenti gli Organi Istituzionali per la partecipazione a riunioni in rappresentanza dell'Ordine;
- Versamenti delle ritenute d'acconto e delle imposte a carico dell'Ordine sulle indennità corrisposte ai Componenti gli Organi Istituzionali dell'Ordine;
- Rimborso di Tasse Annuali iscritte a Ruolo e successivamente risultate non dovute;

b) la stampa di circolari agli Iscritti predisposte dal Presidente;

-sottolineato l'obbligo del preventivo accertamento della copertura finanziaria di ogni specifica postazione di bilancio cui la spesa si riferisce;

-ritenuto che per lo svolgimento dei compiti di cui al 3° e 4° comma dell'art.32 del DPR 5.4.1950-n°221 il Tesoriere possa valersi del Coordinatore di Segreteria;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di autorizzare il Presidente all'emissione dei mandati e la spedizione degli stessi, controfirmati dal Segretario, al Tesoriere per il pagamento delle spese "correnti" aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari risultanti dall'elencazione in premessa specificata, le quali, mensilmente riunite in "mandati di pagamento" secondo le specifiche imputazioni di bilancio e con allegate le rispettive documentazioni, dovranno essere sottoposte al Consiglio per la ratifica;

b) di autorizzare il Presidente per la stampa di circolari agli Iscritti, la cui spesa dovrà essere sottoposta al Consiglio per la liquidazione;

c) che, per lo svolgimento dei compiti di cui al 3° e 4° comma dell'art. 32 del DPR 05.04.1950-n°221 il Tesoriere potrà valersi del Coordinatore di Segreteria.

**DELIBERA N. 158**

**Autorizzazione all'Ufficio Segreteria per piccoli acquisti/id. lavori/id. interventi/id. riparazioni e spese diverse durante l'anno 2019**

Il Consiglio, relatore il Presidente;



- considerati i tempi delle riunioni Consiglieri;
- ritenuto che, al fine di assicurare il miglior funzionamento dell'Ente durante l'anno 2019, si rende opportuno far fronte ad alcune piccole e imprevedibili necessità concedendo autorizzazione all'Ufficio di Segreteria a provvedere –previo assenso del Presidente- e, se del caso, anche a pagare –previo assenso del Tesoriere- mediante il “Fondo Economato”: piccoli acquisti, id. lavori, id. riparazioni, id. spese diverse entro un determinato limite di spesa;
- convenuto di contenere in € 400,00 (quattrocento/00) + ev. Iva l'autorizzazione per ciascun caso di spesa;
- richiamato l'obbligo del preventivo accertamento della copertura finanziaria della specifica postazione di bilancio cui l'onere si riferisce;
- ritenuto che per lo svolgimento dei compiti di cui al 3° e 4° comma dell'art.32 del D.P.R. 05/04/1950-n°221 il Tesoriere possa valersi del Coordinatore di Segreteria;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di autorizzare l'Ufficio Segreteria a provvedere –previo assenso del Presidente- e, se del caso, anche a pagare -previo assenso del Tesoriere- mediante il “Fondo Economato”: piccoli acquisti, id. lavori, id. riparazioni, id. spese diverse entro il limite di € 400,00 (quattrocento/00) + ev. Iva per ciascun caso di spesa;

b)di autorizzare il Presidente all'emissione dei mandati e la spedizione degli stessi, controfirmati dal Segretario, al Tesoriere per il pagamento alle ditte di quanto fornito e/o per il rimborso all'Ufficio Segreteria di quanto anticipato (a reintegro del “Fondo economato”);

c)che le spese cui trattasi, mensilmente riunite in “mandati di pagamento” secondo le specifiche imputazioni di bilancio e con allegate le rispettive documentazioni, dovranno essere sottoposte al Consiglio per la ratifica.

**DELIBERA N. 159**

**Percentuale di abbattimento da applicare per l'anno 2018 sul valore “mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature”**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso in esame il prospetto predisposto dal Coordinatore di Segreteria dal quale risulta:

- che il valore dei “mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature” alla data del 31 dicembre 2017 era di € 5.260,10 (cinquemiladuecentosessanta/10);
- che durante l'anno 2018 si è verificato il seguente movimento d'inventario:
  - introduzione di nuovi beni per € 2.436,99
  - messa fuori uso di mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature per € 260,04

-attesa la necessità di stabilire per il rendiconto dell'esercizio in corso la percentuale di abbattimento per l'anno 2018;

-valutati i valori anzi indicati;

-dopo ampia discussione dalla quale è emersa per decisione unanime l'opportunità di stabilire nella misura del 25% la percentuale di abbattimento;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di stabilire nella misura del 25% la percentuale di abbattimento da applicare per l'anno 2018 sul valore dei "mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature" riportati dal 31.12.2017;

b) di prendere atto che, a seguito del provvedimento di cui sopra, il valore dei "mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature" da riportare nella "Situazione patrimoniale al 31 dicembre 2018" risulta c.s.:

riporto valore al 31.12.2017	€ 5.260,10
- valore residuale beni presenti al 31.12.2017 messi fuori uso nel 2018	€ 260,04
	€ 5.000,06
- abbattimento in ragione del 25%	€ 1.250,01
	€ 3.750,05
+ valore nuovi beni introdotti nel 2018	€ 2.436,99
= valore "mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature" al 31 dicembre 2018	€ 6.187,04

**DELIBERA N. 160**  
**Esercizio provvisorio primi mesi anni 2019**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-considerato che non risulta possibile predisporre il Bilancio di previsione per l'anno 2019 e ottenere l'approvazione dello stesso da parte dell'Assemblea degli iscritti entro la data del 31 dicembre 2018;

-rilevata comunque la necessità di garantire la continuità e regolarità dell'attività amministrativa e contabile dell'Ordine;

-rilevata, pertanto, la necessità di adottare, salva la ratifica dell'Assemblea, l'esercizio provvisorio per il periodo intercorrente fra il 1° gennaio 2019 e la data di approvazione del preventivo 2019 da parte dell'Assemblea, comunque non oltre i primi quattro mesi dell'anno 2019, con facoltà di effettuare, per ogni mese, spese corrispondenti ad un dodicesimo degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo del bilancio di previsione dell'esercizio 2018, ovvero nei limiti della maggior spesa necessaria ove si tratti di uscite tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

-visto il D.L.C.P.S. 13/09/1946 e il D.P.R. n°05/04/1950;

-visto l'art. 15 del Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di adottare l'"esercizio provvisorio" per il periodo intercorrente fra il 1° gennaio e la data di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2019 da parte dell'Assemblea ordinaria annuale degli Iscritti, comunque non oltre i primi quattro mesi dell'anno 2019, con facoltà di effettuare, per ogni mese, spese corrispondenti ad un dodicesimo degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo del bilancio di previsione dell'esercizio 2018, ovvero nei limiti della maggior spesa necessaria ove si tratti di uscite tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

b) di sottoporre la presente deliberazione alla ratifica dell'Assemblea degli Iscritti.

**DELIBERA N. 161**  
**Richiesta di iscrizione all'Elenco degli Psicoterapeuti**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la domanda di iscrizione all'elenco degli Psicoterapeuti presentata dal Dott. Gian Marco Ideo, nato a Milano il 02.12.1968, iscritta all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia al n. 6134 dal 16.01.2012, specialista in Psicoterapia Ipnotica;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di iscrivere all'Elenco degli Psicoterapeuti di questa Provincia il Dott. Gian Marco Ideo, specialista in Psicoterapia Ipnotica.

**DELIBERA N. 162**

**Iscrizioni nel Registro delle Medicine non convenzionali**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la deliberazione n. 193 in data 18.01.2016 relativa alla istituzione, ai sensi dell'Art. 3 dell'Accordo Stato-Regioni e Province autonome del 7 febbraio 2013, dei seguenti elenchi:

- Elenco dei medici chirurghi esercenti l'Agopuntura;
- Elenco degli odontoiatri esercenti l'Agopuntura;
- Elenco dei medici chirurghi esercenti la Fitoterapia;
- Elenco degli odontoiatri esercenti la Fitoterapia;
- Elenco dei medici chirurghi esercenti l'Omeopatia suddivisa in tre sotto elenchi:
  - Omeopatia
  - Omotossicologia
  - Antroposofia;
- Elenco degli odontoiatri esercenti l'Omeopatia suddivisa in tre sotto elenchi:
  - Omeopatia
  - Omotossicologia
  - Antroposofia;

-vista la deliberazione n. 283 in data 04.07.2016 relativa alla nomina quali componenti la Commissione di cui all'Art. 3, comma 2 dell'Accordo Stato-Regioni e Province autonome del 7 febbraio 2013 per la valutazione dei titoli necessari alla iscrizione negli elenchi in oggetto i seguenti sanitari:

- Pierluigi Bianchi in qualità di Coordinatore-referente del Consiglio direttivo dell'Ordine
- Corrado Taiana in qualità di Rappresentante Ordinario
- Dario Ayala in qualità di esperto in Fitoterapia
- Carla Botto in qualità di esperto in Agopuntura
- Carlo Cenerelli in qualità di esperto in Omeopatia;

-prese in esame le domande di iscrizione negli elenchi dei Medici Chirurghi esercenti l'Omeopatia e l'Omotossicologia ed i relativi documenti allegati presentate dal Dott. Meroni Alberto;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di iscrivere negli Elenchi dei Medici Chirurghi esercenti l'Omeopatia e l'Omotossicologia il Dott. Meroni Alberto.

**DELIBERA N. 163**

**Richieste di patrocinio**

Il Consiglio, relatore il Presidente, esaminate le richieste di patrocinio qui di seguito riportate:

- richiesta presentata in data 04.12.2018 dal Dott. Angelo Selicorni – Direttore UO Pediatria ASST Lariana Ospedale Sant’Anna di Como – per Convegno dal titolo: *“I mille volti dei bambini “complessi”* che si svolgerà il giorno 31 gennaio 2019 presso l’Auditorium dell’ASST Lariana a San Fermo della Battaglia;
- richiesta presentata in data 11.12.2018 dalla Dr.ssa Alessandra Fadigati -IVIE- per Convegno dal titolo: *“Oncologia e territorio – I tumori della mammella”* che si svolgerà nei giorni 15 e 16 marzo 2018 presso il Teatro Sociale di Como;

**-con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun voto contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA di concedere il patrocinio:**

- al Convegno dal titolo: *“I mille volti dei bambini “complessi”* che si svolgerà il giorno 31 gennaio 2019 presso l’Auditorium dell’ASST Lariana a San Fermo della Battaglia;
- al Convegno dal titolo: *“Oncologia e territorio – I tumori della mammella”* che si svolgerà nei giorni 15 e 16 marzo 2018 presso il Teatro Sociale di Como.

#### **DELIBERA N. 164**

#### **Noleggio fotocopiatrice multifunzione digitale**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- rilevato che in data 21 gennaio 2019 scadrà il contratto di noleggio della fotocopiatrice CANON IRC2880i attualmente in uso presso gli Uffici;
- ritenuto pertanto di dover procedere nel più breve tempo possibile alla sua sostituzione al fine di poter garantire l’operatività degli stessi;
- rilevato che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., attraverso il sito *“www.acquistinretepa.it”*, portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MePA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori;
- valutati il rapporto qualità/prezzo, le clausole e le caratteristiche tecniche ritenute essenziali;
- ritenuto che l’apparecchiatura con le caratteristiche più confacenti alle necessità degli Uffici sia la fotocopiatrice multifunzione digitale marca CANON modello *“IR ADV C5235i”*;
- proceduto ad una comparazione delle offerte riguardanti la suddetta fotocopiatrice pubblicate sul sito *“www.acquistiinretepa.it”*;
- ritenuto, di conseguenza, di procedere con l’ordine diretto di acquisto per il noleggio di una fotocopiatrice multifunzione digitale marca CANON modello *“IR ADV C5235i”* tramite il fornitore LarioCopy s.r.l. di Casnate con Bernate (CO) che prevede un canone mensile di € 120,00 + Iva, della durata di 60 mesi, comprensivo di n°1.750 copie bianco/nero e n°440 a colori, della assistenza tecnica, del materiale di consumo e della parti di ricambio con la sola esclusione della carta;
- valutato il prezzo e ritenuto congruo;
- vista la delibera n°160 in data 17.12.2018 sull’*“esercizio provvisorio”*;
- sentito il Tesoriere ed acquisita l’attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati tit. I, cat. V, cap. 19, voce *“noleggio / manutenzione / riparazione macchine d’ufficio”* del bilancio preventivo - in predisposizione- per l’anno 2019;
- visto l’art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 si può procedere con l’affidamento diretto purché adeguatamente motivato;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;
- ritenuto importante procedere al noleggio al fine di assicurare il regolare funzionamento degli Uffici;
- considerato che il relativo impegno di spesa *“non è suscettibile d’essere frazionato in dodicesimi;*

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di assegnare alla ditta LARIOCOPY s.r.l. – Strada Statale dei Giovi n. 23 – Casnate con Bernate (CO), tramite ricorso al MePA, la fornitura a noleggio di una fotocopiatrice multifunzione digitale marca CANON, modello “IR ADV C5235i” al canone mensile di € 120,00 + Iva, come da condizioni espresse nell’Oda che si conserva agli atti;

b) di assumere prenotazione d’impegno di spesa dell’importo di € 1.756,80 (millesettecentocinquantesi/80) Iva compresa, sullo stanziamento che, a seguito della deliberazione del Consiglio e dell’approvazione dell’Assemblea, verrà appostato al tit. I, cat. V, cap. 19, voce “manutenzione / riparazione/noleggio macchine d’ufficio” del bilancio preventivo 2019;

c) di autorizzare, fin d’ora, l’emissione dei seguenti mandati:

- dell’importo complessivo di € 1.440,00 (millequattrocentoquaranta/00), a favore della ditta LARIOCOPY s.r.l. – Strada Statale dei Giovi n. 23 – Casnate con Bernate (CO);
- dell’importo complessivo di € 316,80 (trecentosedici/80) a favore dell’Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alle fatture della ditta LARIOCOPY s.r.l.;

d) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. V, cap. 19, voce “noleggio / manutenzione / riparazione macchine d’ufficio” del bilancio preventivo 2019.

**DELIBERA N. 165**

**Mandati di pagamento mese di Novembre 2018**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presi in esame i “mandati di pagamento” del mese Novembre 2018 numerati progressivamente dal n°326 al n°354, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;

-visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;

-viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;

-viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°552 in data 18.12.2017 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°553 in data 18.12.2017 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 326-327-329-330-331-332-333-336-337-345-346-347-348-349-350-351-352-353 che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;

-preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;

-dato atto per ogni “mandato” esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di approvare tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” del mese di Novembre 2018, contrassegnate progressivamente dal n°326 al n°354 compresi, per l’importo complessivo di € 28.501,04 (ventottomilacinquecentouno/04), con l’espressa ratifica di tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” nn. 326-327-329-330-331-332-333-336-337-345-346-347-348-349-350-351-352-353;

b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei “mandati di pagamento” esaminati.

**DELIBERA N. 166**  
**Reversali di incasso mese di Novembre 2018**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Novembre 2018 numerate progressivamente dal n°63 al n°67, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;

-viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. 4158, intestato all’Ordine, presso la UBI BANCA S.p.A., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;

-viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” in esame;

-dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativo contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di approvare tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” del mese di Novembre 2018 contrassegnate progressivamente dal n°63 al n°67, compresi, per l’importo complessivo di € 6.744,14 (seimilasettecentoquarantaquattro/14);

b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle “reversali di incasso” esaminate.

**DELIBERA N. 167**  
**Liquidazione spesa fattura ditta Lalanka Cleaning Service - Como: n°FATTPA 12\_18 in data 30.11.2018**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la fattura della ditta Lalanka Cleaning Service n°FATTPA 12\_18 in data 30.11.2018 dell’importo di € 460,00 riguardante il servizio di pulizia dei locali e dell’arredamento della Sede durante il mese di Novembre 2018;

-vista la delibera n°550 in data 18.12.2017 relativa all’assegnazione del servizio di pulizia per il periodo dall’1 gennaio al 31 dicembre 2018 ed alla prenotazione dell’impegno di spesa del complessivo importo presunto di € 6.734,40 (seimilasettecentotrentaquattro/40), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio;

-preso atto del positivo riscontro effettuato dal Coordinatore di Segreteria sulla regolarità del servizio effettuato e sulla rispondenza del prezzo praticato con quello pattuito;

-preso atto dell’attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio in osservanza all’impegno di spesa assunto con la deliberazione anzi citata;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di liquidare in € 460,00 (quattrocentosessanta/00) l'importo della fattura n°FATTPA 12\_18 in data 30.11.2018 della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Como;

b) di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya– Via Borgovico n. 107 – Como, dell'importo anzi liquidato;

c) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IV, cap. 15, voce "pulizia Sede", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

**DELIBERA N. 168**

**Liquidazione spesa fattura Studio Botta di Como n°02/PA in data 05.12.2018**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-premessi che con deliberazione n°11 in data 15.01.2018 è stato stabilito di affidare allo Studio Botta di Como l'incarico della consulenza fiscale/tributaria e contabile/amministrativa per quanto potesse occorrere all'Ordine durante l'anno 2018 e di assumere l'impegno di spesa del presunto importo annuo lordo di € 2.410,72 (duemilaquattrocentodieci/72), da finanziare con i fondi previsti al tit. I, cat. VII, cap. 26 del bilancio del corrente esercizio;

-presa in esame la fattura n°02/PA in data 05.12.2018 dello Studio Botta, dalla quale, con la specificazione delle prestazioni svolte nell'anno 2018, risulta l'addebito di € 1.500,00 a titolo di onorari complessivi, di € 60,00 per maggiorazione contributo 4%, di € 343,20 per Iva 22% e così complessivamente di € 1.903,20;

-preso atto dei giudizi favorevoli espressi dal Presidente e dal Segretario sulla consulenza di carattere fiscale/tributario e contabile/amministrativo svolta dallo Studio Botta a favore degli Uffici dell'Ordine durante l'anno 2018;

-valutato e ritenuto congruo l'importo richiesto;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I°, cat. VII, cap. 26, voce "consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria" del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-preso atto che dal 1° luglio 2018, giorno dell'entrata in vigore del Decreto Dignità, è stato posto termine alla scissione dei pagamenti sulle fatture dei professionisti;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di liquidare in € 1.903,20 (mille novecentotré/20) l'importo lordo della fattura n°02/PA in data 05.12.2018 dello Studio Botta Consulenza Aziendale di Como, da assoggettare alla ritenuta d'acconto sull'imponibile a norma delle vigenti disposizioni di Legge;

b) di autorizzare l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 1.603,20 (milleseicentotré/20) a favore dello Studio Botta Consulenza Aziendale - Piazza del Popolo n°14- Como, quale importo netto della nota informativa anzi liquidata;

-dell'importo di € 300,00 (trecento/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 23 dell'entrata e 51 dell'uscita;

c) di imputare l'onere complessivo di € 1.903,20 (millenovecentotré/20) a carico del I, cat. VII, cap. 26, voce "consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria" del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

**DELIBERA N. 169**

**Liquidazione spesa fattura Sesana Alessia – Vertemate con Minoprio: n°FATTPA 5\_18 in data 12.12.2018**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la fattura n°FATTPA 5\_18 in data 12.12.2018 dell'importo di € 1.268,80 della Sig.ra Sesana Alessia di Vertemate con Minoprio relativa servizio di consulenza informatica per gli Iscritti all'Ordine;

-vista la delibera n°14 in data 15.01.2018 ed in particolare il dispositivo indicato alla lettera e) della stessa, relativo all'assunzione dell'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 1.395,68 (milletrecentonovantacinque/68) sullo stanziamento appostato al tit. 1, cat. VII, cap. 28 del bilancio del corrente esercizio;

-preso atto che il servizio di consulenza è stato effettuato dieci volte;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere ed acquisita l'attestazione della disponibilità del tit. 1, cat. VII, cap. 28, voce "Altre consulenze esterne" del bilancio del corrente esercizio in osservanza all'impegno di spesa assunto con la deliberazione anzi citata;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-preso atto che dal 1° luglio 2018, giorno dell'entrata in vigore del Decreto Dignità, è stato posto termine alla scissione dei pagamenti sulle fatture dei professionisti;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di liquidare in € 1.268,80 (milleduecentosessantotto/80), l'importo della fattura n°FATTPA 5\_18 in data 12.12.2018 della Sig.ra Sesana Alessia di Vertemate con Minoprio;

c) di autorizzare l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 1.060,80 (millesessanta/80) a favore della sig.ra Sesana Alessia – Via Manzoni n. 18 – Vertemate con Minoprio;

-dell'importo di € 208,00 (duecentotto/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 23 dell'entrata e 51 dell'uscita;

d) di imputare l'onere complessivo di € 1.268,80 (milleduecentosessantotto/80) a carico del tit. 1, cat. VII, cap. 28, voce "Altre consulenze esterne", del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

**DELIBERA N. 170**

**Condominio Ilva – Viale Masia n. 30 – Como: versamento rata straordinaria**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la nota in data 29.11.2018 dell'Amministratrice del Condominio Geom. Liala Becchi con la quale viene richiesto il pagamento di una rata straordinaria inerente la diagnosi energetica e l'adeguamento dell'impianto elettrico;



-rilevato che il 06.12.2018 è scaduto il termine di pagamento della rata straordinaria dell'importo di € 637,24 (seicentotrentasette/24);

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit.I°, cat. IV, cap. 10, voce "Condominio" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di impegnare e contestualmente liquidare la somma di € 637,24 (seicentotrentasette/24) a titolo di rata straordinaria spese condominiali;

b) di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore dell'Amministrazione del Condominio "Ilva" – Viale Masia n. 30 – Como, della somma anzi liquidata;

c) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IV, cap. 10, voce "Condominio", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente propone e tutti i Consiglieri presenti accettano di trattare i seguenti altri provvedimenti.

**DELIBERA N. 171**

**Protocollo d'intesa per la promozione di strategie condivise e di azioni integrate, finalizzate alla prevenzione ed al contrasto del fenomeno della violenza contro le donne: nomina referente**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-visto il protocollo d'intesa per la promozione di strategie condivise e di azioni integrate, finalizzate alla prevenzione ed al contrasto del fenomeno della violenza contro le donne sottoscritto nel mese di marzo 2009 e rinnovato nel mese di maggio 2012 da Prefettura, Questura, Comando Provinciale dei Carabinieri, Questura, Ospedali, Provincia di Como Comuni di Como e Cantù, Associazione Telefono Donna di Como e altre istituzioni locali.

-ritenuto di chiedere la possibilità che l'Ordine venga coinvolto in tale iniziativa;

-ritenuto, in caso di coinvolgimento dell'Ordine, in tale iniziativa di dover nominare un referente;

-preso atto della disponibilità del Dott. Daniele Lietti;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di nominare quale referente dell'Ordine il Dott. Daniele Lietti.

**Incontro con la Presidenza del Liceo Classico Alessandro Volta di Como per percorso di potenziamento-orientamento "Biologia con curvatura Biomedica"**

Il Presidente comunica al Consiglio di aver avuto un incontro in data 3 dicembre u.sc. con la Presidenza del Liceo Classico Alessandro Volta di Como per discutere della possibilità di attuare il percorso di potenziamento-orientamento "Biologia con curvatura biomedica" a partire dall'anno scolastico 2019-2020. Il Consiglio esprime parere favorevole a condizione che il MIUR inserisca il Liceo Classico Alessandro Volta di Como tra le istituzioni scolastiche in cui verrà attuato tale percorso.

**DELIBERA N. 172**

**Proposta Dr. Maurizio Introna -Direttore Commerciale quotidiano “La Provincia di Como” per partecipazione dell’Ordine all’inserito settimanale dedicato alla salute**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista l’e-mail inviata in data 04.12.2018 dal Dott. Maurizio Introna -Direttore Commerciale quotidiano “La Provincia di Como” contenente la proposta di partecipazione dell’Ordine alla nuova iniziativa dedicata alla salute mediante pubblicazione di articoli;

-preso atto che il costo per la pubblicazione degli articoli sul nuovo inserto settimanale è il seguente:

- un quarto di pagine per 52 uscite oppure mezza pagina per 26 uscite € 10.000,00 + Iva
- un quarto di pagine per 24 uscite oppure mezza pagina per 12 uscite € 7.200,00 + Iva
- un quarto di pagina per 12 uscite € 4.200,00 + Iva

-ritenuto di non aderire a tale proposta;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di non aderire alla proposta inviata dal Dott. Maurizio Introna - Direttore Commerciale quotidiano La Provincia di Como.

**Camera di Commercio di Como-Lecco: riunione in data 26 novembre 2018**

Il Presidente comunica che in data 26 novembre 2018 il Dott. Paolo Rubera, in rappresentanza dell’Ordine ha partecipato alla riunione svoltasi presso il Centro Espositivo Lariofiere di Erba, per la designazione del rappresentante dei Liberi Professionisti nel Consiglio della nuova Camera di Commercio di Como-Lecco.

All’unanimità dei presenti è stato nominato quale rappresentante il Dott. Antonio Rocca, Presidente dell’Ordine dei Commercialisti e degli Esperti contabili di Lecco.

**Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021: Articolo aggiuntivo in materia di pubblicità sanitaria**

Il Presidente comunica che la Commissione Bilancio della Camera dei Deputati nella seduta del 03.12.2018, durante l’esame delle legge di bilancio, ha approvato un articolo aggiuntivo in materia di pubblicità sanitaria presentato dall’On. Rossana Boldi che prevede che:

1. *“Le comunicazioni informative da parte delle strutture sanitarie private di cura e degli iscritti agli Albi degli Ordini delle professioni sanitarie di cui al capo II della Legge 11 gennaio 2018, n. 3, in qualsiasi forma giuridica svolgano la loro attività, comprese le società di cui all’articolo 1, comma 153, legge 4 agosto 2017, n. 124, possono contenere unicamente le informazioni di cui all’articolo 2, comma 1 del decreto legge 4 luglio 2006, n. 233, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, funzionali a garantire la sicurezza dei trattamenti sanitari, escluso qualsiasi elemento di carattere promozionale o suggestivo, nel rispetto della libera e consapevole determinazione del paziente, a tutela della salute pubblica, della dignità della persona e del suo diritto a una corretta informazione sanitaria.”*
2. *“In caso di violazione delle disposizioni sulle comunicazioni informative sanitarie di cui al comma 1, gli Ordini professionali sanitari territoriali, anche su segnalazione delle rispettive Federazioni, procedono in via disciplinare nei confronti dei professionisti o delle società iscritte e segnalano tali violazioni all’Autorità per le garanzie nelle comunicazioni ai fini dell’eventuale adozione dei provvedimenti sanzionatori di competenza. Tutte le strutture sanitarie private di cura sono tenute a dotarsi di un direttore sanitario iscritto all’albo dell’Ordine territoriale competente per il luogo nel qual hanno la loro sede operativa entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge”.*

**Incontro con i volontari del campo migranti svoltosi presso la Sede dell'Ordine in data 11 dicembre 2018**

Il Presidente comunica che in data 11 dicembre u.sc. si è svolto presso la Sede dell'Ordine un incontro con i volontari del campo migranti al quale hanno partecipato il Direttore Generale dell'ATS Insubria Dr.ssa Paola Lattuada ed il Direttore Sanitario Dr.ssa Anna Maria Maestroni.

Durante la serata è emersa la proposta di realizzare un documento che riassume l'attività svolta nel campo a sostegno dei migranti.

Il Consiglio dopo ampia discussione esprime parere favorevole alla realizzazione del suddetto documento. Il Consiglio, inoltre, presa in esame l'e-mail inviata in data 06.12.2018 dal Dr. Dr. Giovanni Galimberti a nome dell'Associazione Medici con l'Africa-Como onlus con la quale viene richiesta la sottoscrizione da parte dell'Ordine di un documento contenente alcune riflessioni sulla chiusura del campo migranti, dopo ampia discussione, decide di non sottoscrivere tale documento.

**Modulo per la presentazione della domanda di iscrizione e revisione all'Albo dei Periti o dei consulenti tecnici del Tribunale**

Il Presidente comunica che la F.N.O.M.C. e O. in data 28.11.2018 ha trasmesso a tutti gli Ordini Provinciali il "Modulo per la presentazione della domanda di iscrizione e revisione all'Albo dei Periti o dei consulenti tecnici del Tribunale" predisposto dal gruppo di lavoro della Federazione, incaricato di dare attuazione ad alcuni temi concernenti il protocollo d'intesa stipulato fra CSM – CNF – F.N.O.M.C. e O. in data 24 maggio 2018.

**Relazione Dott. Massimo Gatto sull'incontro avuto con il rappresentante dell'Associazione "Alcolisti anonimi"**

Il dott. Massimo Gatto relaziona al Consiglio sull'approfondimento in merito alla richiesta di collaborazione alla attività pervenuto dalla associazione alcolisti anonimi della provincia di Como. Il dott. Gatto riferisce di aver eseguito una ricerca sulla associazione presente in tutto il mondo, potendo constatare che non persegue scopi di lucro, non richiede quote associative, non intende sostituire la Medicina ma porsi a supporto della stessa nell'obiettivo di recuperare gli alcolisti. Il dott. Gatto ha incontrato il responsabile provinciale della associazione, il sig. Adriano Tagliabue che gli ha esplicitato che la richiesta di collaborazione è in termini di diffusione della conoscenza della associazione presso i medici di medicina generale in particolare e verso gli iscritti all'Ordine in generale, sensibilizzando gli stessi a voler consigliare, nei casi da loro medici ritenuti opportuni, di approcciarsi ad un gruppo alcolisti anonimi per valutare l'inizio di un percorso di disassuefazione. Il Consiglio dimostra interesse per la proposta e propone di predisporre un documento informativo da eventualmente veicolare ai medici. Il dott. Spata chiede al dott. Gatto di eseguire preliminarmente un ulteriore passaggio di approfondimento con la responsabile del Servizio Dipendenze della ASST Lariana, dr.ssa Raffaella Olandese.

Esaurito l'Ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 23,15.

Sono risultati assenti alla riunione i Consiglieri:

Dott. Giovanni L'Ala

Prof. Luca Levrini

Il Presidente  
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario  
(Dr.ssa Laura Iorio)