

VERBALE N. 13
VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE
PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL
GIORNO 15 NOVEMBRE 2021

L'anno 2021, il giorno 15 del mese di Novembre, alle ore 21,00, convocato a mezzo PEC del 09.11.2021-prot. n. 4178 si è riunito il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

Sono presenti i Consiglieri:

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dr.ssa Laura Iorio	Segretario
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Pierluigi Bianchi	
Dott. Luigi Colombo	
Dott. Massimo Galli	
Dott. Massimo Gatto	
Dott. Cesare Guanziroli	
Dr.ssa Francesca Licordari	
Dott. Massimo Mariani	
Dr.ssa Doris Maria Mascheroni	
Dott. Giuseppe Enrico Rivolta	
Dott. Paolo Rubera	

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Approvazione "Accordo integrativo di Ente per il personale dipendente dell'Ordine";
- 5) Piano triennale del Fabbisogno del personale 2022-2024;
- 6) Nuovo contratto telefonico;
- 7) Nuovo impianto audio video per la sede dell'Ordine;
- 8) Ratifica Determina Presidenziale n°22/2021 del 13 ottobre 2021: "*Verifica green pass per accesso presso gli Uffici dell'Ordine*";
- 9) Ratifica Determina Presidenziale n°23/2021 del 14 ottobre 2021: "*Organizzazione e accreditamento evento sul tema: Violenza sulla donna: un aiuto concreto*" – Como – Collegio Gallio – 13 novembre 2021: *esame preventivo ditta Labor Medical s.r.l. - Cantù in data 13.10.2021 di € 2.400,00*";
- 10) Ratifica Determina Presidenziale n°24/2021 del 27 ottobre 2021: "*Richiesta di patrocinio presentata dal Dott. Angelo Selicorni -Direttore UOC Pediatria ASST Lariana- per evento dal titolo: "Pediatri oggi tra sfide e opportunità – Giornata di aggiornamento dedicata alla Dr.ssa Luisa Spallino"*";
- 11) Ratifica Determina Presidenziale n°25/2021 del 2 novembre 2021: "*Nomina del Responsabile Unico del Portale Lavoro Pubblico*";
- 12) Ratifica Determina Presidenziale n°26/2021 del 3 novembre 2021: "*Smaltimento in discarica di varie attrezzature accessorie, trasloco interno mobili e pulizia straordinaria a seguito dei lavori di ristrutturazione della Sede*";
- 13) Ratifica Delibere Presidenziali riguardanti gli adempimenti ex. Art. 4 del D.L.n.44/2021;
- 14) Richieste di patrocinio;
- 15) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine), ed in particolare:
 - a) Nomina del RUP (Responsabile Unico Procedimento) per le procedure d'acquisto di beni e servizi e l'esecuzione dei lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria;

- b) Mandati di pagamento mese di Ottobre 2021 numerati progressivamente dal n°253 al n°289 per l'importo complessivo di € 135.997,63 (centotrentacinquemilanovecentonovantasette/63);
- c) Reversali di incasso mese di Ottobre 2021 numerate progressivamente dal n°71 al n°76 per l'importo complessivo di € 6.102,16 (seimilacentodie/16);
- d) Storno della somma di € 1.000,00 dal tit. 1, cat. XII, cap. 44 "Fondo di riserva per integrazione stanziamenti insufficienti" al tit. 1, cat. V, cap. 19 "Noleggio/manutenzione/riparazione macchine d'ufficio".

16) Varie ed eventuali.

Alle ore 21,00 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l'appello dei Consiglieri e riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n. 13 come dall'elencazione riportata in premessa al presente verbale) dichiara aperta la Seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'O.d.g..

DELIBERA N. 156

Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente

Il Segretario dà lettura del verbale n°12 del 18 ottobre 2021 che viene approvato all'unanimità.

DELIBERA N. 157

Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti, **con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

DELIBERA:

-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia, ai sensi dell'art.102 del Decreto Legge n. 18 del 17.03.2020, i seguenti sanitari neolaureati:

Biacchi Francesca
Fiorelli Elisabetta
Fumagalli Riccardo
Garreffa Maria
Larroux Bianca
Pitassi Emanuele
Zaffaroni Sara

-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia, proveniente da altro Ordine il seguente sanitario:

Bosisio Roberto proveniente dall'Ordine di Monza e Brianza

-di cancellare dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per avvenuto trasferimento ad altro Ordine i seguenti sanitari:

Colombo Carlotta Benedetta iscritta all'Ordine di Milano il 09.11.2021
Tripoli Vincenzo iscritto all'Ordine di Bergamo il 30.09.2021

DELIBERA N. 158

Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti, **con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

DELIBERA:

-di iscrivere all'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia i seguenti sanitari neo laureati in Spagna ai quali il Ministero della Salute ha riconosciuto il titolo di odontoiatra:

Giubilato Flavio
Pititto Marco

-di cancellare dall'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia per avvenuto trasferimento ad altri Ordini i seguenti sanitari:

Racco Pierpaolo
Schiavio Luca

iscritto all'Ordine di Monza Brianza il 14.09.2021
iscritto all'Ordine di Lecco il 27.10.2021

DELIBERA N. 159

Approvazione "Accordo Integrativo di Ente per il personale dipendente"

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- VISTA la propria precedente delibera di Consiglio del 18/10/2021 n°152 relativa all'istituzione del Fondo risorse decentrate per il Personale dell'Ordine;
- VISTO il verbale allegato e parte integrante della presente delibera, relativo alla riunione avvenuta in data 12 novembre 2021 tra la Commissione dell'Ordine incaricata dal Consiglio in data 18/10/21, (composta dal Presidente dott. Gianluigi Spata, dal Tesoriere dott. Gianfranco Prada, e dal Segretario dott.ssa Laura Iorio) ed il personale, nel quale si stabiliscono i termini di costituzione formale del fondo per le risorse decentrate per il personale dell'Ordine e la sua ripartizione a valere per l'anno corrente e per il 2022;
- CONSIDERATO che normative recenti hanno posto in capo agli Ordini attività e responsabilità che comportano la necessità di adeguata professionalità e maggiori responsabilità;
- RITENUTO di dover individuare tra il personale dell'Ordine le competenze necessarie ad affrontare le nuove incombenze;
- ESAMINATE attentamente le proposte contenute nell'accordo del 12/11/2021 e considerate le stesse meritevoli di accoglienza da parte del Consiglio;
- SENTITO il parere favorevole del Tesoriere e del Segretario per quanto di loro competenza;

DELIBERA

- 1) di approvare nella sua interezza il verbale del 12/11/2021 così come predisposto dalla Commissione incaricata dal Consiglio e di procedere all'applicazione del suo contenuto nelle modalità e nei termini in esso previsti, in particolare:
 - a) al rag. Mario Frigerio viene attribuito il ruolo di Responsabile unico del procedimento (RUP) e per tale incarico viene riconosciuto un importo pari a € 1.500,00 per l'anno corrente (aumentato a € 2.000,00 a decorrere dal 2022);
 - b) al rag. Mario Frigerio viene altresì riconosciuta un'indennità di posizione organizzativa (IPO) pari a € 1.033,00 annui per gli incarichi di responsabilità ricoperti (coordinatore di segreteria);

- c) al Dott. Massimiliano Cantoni per il ruolo di responsabile per la transizione al digitale (già deliberato ad aprile 2021) viene riconosciuta un'indennità pari a € 2.000,00 a valere per il 2021 e rivedibile nel 2022;
 - d) alla Sig.ra Maria Grazia Vetere per l'attività di segreteria a supporto dei procedimenti disciplinari dell'Albo Odontoiatri, viene riconosciuta un'indennità pari a € 600,00 per l'anno corrente (aumentata a € 1.200,00 a decorrere dal 2022);
 - e) all'Avv. Francesca Milella per l'attività di predisposizione di atti inerenti all'attività deontologica della Commissione medica, viene riconosciuta un'indennità pari a € 600,00 per l'anno corrente (aumentata a € 1.200,00 a decorrere dal 2022);
- 2) a tutti i dipendenti, per l'anno 2021, in considerazione dell'impegno profuso nell'allestimento della nuova sede dell'Ordine viene riconosciuto un premio incentivante la produttività collettiva con un importo pari a € 1.000,00 cad.;
- 3) di corrispondere tutte le indennità sopra descritte nello stipendio di dicembre 2021.

Allegati:

- verbale Commissione del 12-11-2021
- mansionario personale OMCeO Como

DELIBERA N. 160 Piano triennale del Fabbisogno del personale 2022-2024

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-visto il combinato disposto dell'art.8 del Decreto Legislativo del Capo Provvisorio dello Stato 13 settembre 1946, n. 233, come modificato dalla Legge 11 gennaio 2018-n.3, e dell'art.6 della Legge 24 luglio 1985-n.409;

-considerata la comunicazione FNOMCeO n. 48 del 18.05.2018 avente ad oggetto: "Dotazioni organiche – Piano triennale del fabbisogno del personale – Applicazione DPR 404/1997";

-preso atto che con Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione dell'8/05/2018 sono state dettate le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche in relazione alla c.d. riforma Madia Legge 124/2015 e il successivo decreto attuativo D. Lgs. 75/2017 con cui è stato modificato l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 stabilendo di fatto il superamento della dotazione organica che si configura come piano triennale dei fabbisogni del personale;

-preso atto che il PTFP si sviluppa su tre anni ma deve essere adottato annualmente consentendo la modifica in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, funzionale o organizzativo;

-effettuato l'esame dettagliato delle finalità istituzionali dell'Ordine e degli obiettivi che lo stesso si prefigge nell'arco di un anno e del triennio per individuare il numero e le professionalità delle unità lavorative necessarie a conseguire le finalità e gli obiettivi prefissati;

-considerato che il Comma 6 dell'art. 6 del D.LGS 165/2001 stabilisce che le amministrazioni che non provvedano agli adempimenti indicati nell'articolo non possono assumere nuovo personale;

-vista la disponibilità di bilancio;

-preso atto del parere favorevole del Collegio dei Revisori dei conti;

-su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, il Piano triennale del fabbisogno del personale OMCeO COMO 2022-2024 come allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

b) di inviare copia della delibera alla FNOMCeO per la trasmissione al Ministero vigilante ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri –Dipartimento della Funzione Pubblica.

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022/2024

DOTAZIONE ORGANICA	AREA A - N.			AREA B - N.			AREA C - N.					DIRIGENZA - N.	N.
	CAT. A1	CAT.A2	CAT.A3	CAT.B1	CAT.B2	CAT.B3	CAT.C1	CAT.C2	CAT.C3	CAT.C4	CAT.C5	DIRIGENTI II FASCIA	TOTALI
N. dipendenti in servizio al 01/01/2022				2	1			1					4
Assunzioni nell'anno 2022 e sviuppi economici					1	1	2		1				5
Cessazioni previste nell'anno 2022				1	1			1					3
N. dipendenti in servizio al 01/01/2023				1	1	1	2		1				6
Assunzioni nell'anno 2023 e sviuppi economici				1	1								2
Cessazioni previste nell'anno 2023				1		1							2
N. dipendenti in servizio al 01/01/2024				1	2		2		1				6
Assunzioni nell'anno 2024 e sviuppi economici													0
Cessazioni previste nell'anno 2024													0

DELIBERA N. 161
Nuovo contratto telefonico

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la deliberazione n°434 del 08.06.2020 con la quale, a seguito dell'autorizzazione dell'Assemblea degli Iscritti, è stato deciso:

- a) di procedere all'acquisto dell'immobile di proprietà del Dott. Giuseppe Sibilio che si trova proprio sopra all'attuale Sede;
- b) di procedere alla completa ristrutturazione dello stesso e dell'attuale Sede;
- c) di avanzare richiesta di un mutuo ipotecario alla Fondazione E.N.P.A.M. per il valore di € 600.000,00 (seicentomila/00) per l'acquisto dell'immobile di proprietà del Dott. Giuseppe Sibilio, che permetterà l'acquisto dell'immobile del Dott. Sibilio e la completa ristrutturazione dello stesso e dell'attuale Sede;

-preso atto che il centralino telefonico attualmente in uso non è più sufficiente a coprire le esigenze operative degli uffici anche in considerazione dei lavori di ristrutturazione e ampliamento in corso;

-preso atto che a tale scopo il Dott. Massimiliano Cantoni -Responsabile per la Transizione al Digitale dell'Ordine-, su incarico del Presidente, ha avviato un'indagine di mercato al fine di valutare la soluzione più consona alle esigenze attuali dell'Ordine garantendo anche la scalabilità nel tempo;

-ritenuto di procedere con urgenza alla sostituzione del centralino anche a seguito dell'imminente conclusione dei lavori sopra indicati;

-preso atto che risulta necessario procedere anche alla revisione degli attuali profili tariffari riguardanti la telefonia mobile attualmente in uso;

-ritenuto, pertanto, di autorizzare il Presidente, al termine dell'indagine di mercato, di procedere alla valutazione delle soluzioni proposte ed all'affidamento alla ditta la cui offerta risulterà più consona alle esigenze dell'Ordine;

-su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di dare incarico al Presidente di procedere alla valutazione delle soluzioni proposte ed all'affidamento alla ditta la cui offerta risulterà più consona alle esigenze dell'Ordine.

DELIBERA N. 162

Nuovo impianto audio video per la Sede dell'Ordine

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la deliberazione n°434 del 08.06.2020 con la quale, a seguito dell'autorizzazione dell'Assemblea degli Iscritti, è stato deciso:

- d) di procedere all'acquisto dell'immobile di proprietà del Dott. Giuseppe Sibilio che si trova proprio sopra all'attuale Sede;
- e) di procedere alla completa ristrutturazione dello stesso e dell'attuale Sede;
- f) di avanzare richiesta di un mutuo ipotecario alla Fondazione E.N.P.A.M. per il valore di € 600.000,00 (seicentomila/00) per l'acquisto dell'immobile di proprietà del Dott. Giuseppe Sibilio, che permetterà l'acquisto dell'immobile del Dott. Sibilio e la completa ristrutturazione dello stesso e dell'attuale Sede;

-attesa la necessità di procedere ad attrezzare le nuove sale conferenze e consigliare e l'ufficio di Presidenza con un impianto audio video che permetta l'utilizzo di Microsoft Teams così da poter comunicare in modo efficace sia internamente che con interlocutori esterni;

-preso atto che a tal proposito il Dott. Massimiliano Cantoni -Responsabile per la Transizione al Digitale dell'Ordine-, su incarico del Presidente, ha effettuato un'indagine di mercato al fine di valutare la soluzione più consona alle esigenze dell'Ordine tenendo anche conto delle disponibilità finanziarie;

-rilevato che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., attraverso il sito www.acquistinretepa.it, portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MePA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori;

-vista l'offerta pubblicata su tale portale dalla ditta NETMIND s.r.l. – Via delle Radici n. 309 – 315 – Formigine (MO) che prevede, per la fornitura delle sottoelencate attrezzature audio/video e relativi servizi di installazione e configurazione:

Yealink UVC84 BYOD – Ufficio Direzione

1x UVC 84 4K 12X optical PTZ camera

1x Mspeech USB Speakerphone

1x VCR20 Remote Control

1x BYOD Box

Yealink MVC840 – Sala Consigliare

1x UVC 84 4K 12X optical PTZ camera

1x Wireless Presentation Pod 20

1x CPW90 Wireless Microphone Expansion

1x Mspeaker II

1x Mtouch II touch panel

1x Mcore Mini-PC

Yealink MVC940 – Sala Convegni

2x UVC 84 4K 12X optical PTZ camera

2x Wireless Presentation Pod 20

1x Camera Hub

1x Mtouch II touch panel

1x Mcore Mini-PC

Sistema Audio Yamaha – Sala Convegni

1 x Amplificatore 2x500W a 8 Ohm, DSP incorporato

2x Diffusori audio 24 x 1,5" driver full range, slim line array

2x Staffa per montaggio a parete per serie VXL

Sistema Microfoni Audio-Technica – Sala Convegni

Trasmettitore a mano

Trasmettitore base da tavolo per collo d'oca

Microfono dinamico cardioide a collo d'oca

2x Trasmettitore Boundary

Mixer Automatico Digitale

Sistema Video (staffe a muro e cavi inclusi)

1x Display Professionale LG 86" Rif. Sala Convegni
2x Display Professionale LG 43" Rif. Sala Convegni
1x Display Professionale LG 86" Rif. Sala Consigliare
1x Display Professionale LG 43" Rif. Ufficio Direzione
Professional Services Netmind

il costo complessivo di € 32.900,00 + Iva o, in alternativa, un contratto di locazione operativa, finanziato dalla Società Ifis Rental Services s.r.l. – Via Privata Miramare n. 15 – Milano, della durata di cinque anni verso la corresponsione di un canone trimestrale di € 1.855,00 + Iva e con possibilità di riscatto al termine del noleggio con versamento di una rata corrispondente all'1,5% del totale finanziato (€ 556,50 + Iva);

-ritenuto di optare per il contratto di locazione operativa;

-visto l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 139.000,00 è consentito procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;

-esaminata l'offerta e ritenuta congrua e conveniente;

-considerato:

-che, conformemente a quanto disposto dell'art. 32, commi 5 e 7, D.lgs. 50/2016, "l'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura e dichiarati in sede di gara" e che si procederà quindi all'accertamento dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

-che a seguito delle verifiche di cui innanzi, e in caso di esito positivo, il presente provvedimento diverrà efficace senza ulteriori provvedimenti;

-che, altresì, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020 conv. con Legge n. 120/2020, è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo;

-visto il valore provvisorio previsionale indicato al Tit.1, cat. IV, cap. 13, voce "Noleggio/manutenzione/riparaz. Ordin. Locali e impianti" del bilancio preventivo –in predisposizione– per l'anno 2022;

-considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi";

-ritenuto di rinviare agli anni di pertinenza l'assunzione degli impegni di spesa per gli anni 2023, 2024, 2025 e 2026;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di assegnare alla ditta NETMIND s.r.l. – Via delle Radici n. 309 – 315 – Formigine (MO), attraverso un contratto di locazione operativa della durata di cinque anni, finanziato dalla Società Ifis Rental Services s.r.l. – Via Privata Miramare n. 15 – Milano, la fornitura delle sottoelencate attrezzature audio/video e relativi servizi di installazione e configurazione:

Yealink UVC84 BYOD – Ufficio Direzione

1x UVC 84 4K 12X optical PTZ camera

1x Mspeech USB Speakerphone

1x VCR20 Remote Control

1x BYOD Box

Yealink MVC840 – Sala Consigliare

1x UVC 84 4K 12X optical PTZ camera

1x Wireless Presentation Pod 20
1x CPW90 Wireless Microphone Expansion
1x Mspeaker II
1x Mtouch II touch panel
1x Mcore Mini-PC

Yealink MVC940 – Sala Convegni

2x UVC 84 4K 12X optical PTZ camera
2x Wireless Presentation Pod 20
1x Camera Hub
1x Mtouch II touch panel
1x Mcore Mini-PC

Sistema Audio Yamaha – Sala Convegni

1 x Amplificatore 2x500W a 8 Ohm, DSP incorporato
2x Diffusori audio 24 x 1,5” driver full range, slim line array
2x Staffa per montaggio a parete per serie VXL

Sistema Microfoni Audio-Technica – Sala Convegni

Trasmettitore a mano
Trasmettitore base da tavolo per collo d’oca
Microfono dinamico cardioide a collo d’oca
2x Trasmettitore Boundary
Mixer Automatico Digitale

Sistema Video (staffe a muro e cavi inclusi)

1x Display Professionale LG 86” Rif. Sala Convegni
2x Display Professionale LG 43” Rif. Sala Convegni
1x Display Professionale LG 86” Rif. Sala Consigliare
1x Display Professionale LG 43” Rif. Ufficio Direzione
Professional Services Netmind

al canone trimestrale di € 1.855,00 + Iva, con possibilità di riscatto al termine del noleggio con versamento di una rata corrispondente all’1,5% del totale finanziato (€ 556,50 + Iva), come da condizioni espresse nell’OdA che si conserva agli atti;

b)di assumere prenotazione d’impegno di spesa dell’importo di € 9.052,40 (novemilacinquantadue/40) Iva compresa, sullo stanziamento che, a seguito della deliberazione del Consiglio e dell’approvazione dell’Assemblea, verrà appostato al Tit.1, cat. IV, cap. 13, voce “Noleggio/manutenzione/riparaz. Ordin. Locali e impianti” del bilancio preventivo 2022;

c)di autorizzare, fin d’ora, l’emissione dei seguenti mandati:

-dell’importo di € 7.420,00 (settemilaquattrocentoventi/00) a favore della Società Ifis Rental Services s.r.l. – Via Privata Miramare n.15 – Milano, al ricevimento delle fatture;
-dell’importo di € 1.632,40 (milleseicentotrentadue/40) a favore dell’Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura della Società Ifis Rental Services s.r.l.;

d)di imputare il derivante onere a carico del Tit.1, cat. V, cap. 18, voce “Abbonamento / acquisto / rilegatura pubblic.varie/INTERNET/PEC” del bilancio preventivo 2021;

e)di rinviare agli anni di pertinenza l’assunzione degli impegni di spesa per gli anni 2023, 2024, 2025 e 2026.

DELIBERA N. 163

Ratifica Determina Presidenziale n°22/2021 del 13 ottobre 2021

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- preso atto che il Presidente ha adottato in via d'urgenza la seguente determina: n°22/2021 del 13 ottobre 2021 "Verifica green pass per accesso presso gli Uffici dell'Ordine";
- ravvisata l'inderogabilità del provvedimento adottato in via d'urgenza del Presidente;
- approvato il contenuto dello stesso;
- ritenuto di dover procedere alla ratifica dello stesso;

-con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di ratificare la determina n°22/2021 del 13 ottobre 2021 "Verifica green pass per accesso presso gli Uffici dell'Ordine" adottata in via d'urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

"Il Presidente;

-visto il Decreto Legge 21 settembre 2021, n. 127, recante "Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening";

-viste le "linee guida in materia di condotta delle pubbliche amministrazioni per l'applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde covid-19 da parte del personale" adottate dal Presidente del Consiglio dei Ministri in data 12/10/2021, ai sensi dell'art. 1 co. 5 del Decreto Legge 21 settembre 2021, n. 127;

-attesa la necessità di procedere alla individuazione dei soggetti preposti alla verifica del rispetto delle prescrizioni di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 1 del Decreto Legge 21 settembre 2021, n. 127;

-rilevato che all'interno dell'Ordine non risultano figure professionali dirigenziali;

-ritenuto di nominare quali soggetti preposti al controllo la Sig.ra Francesca Milella, Assistente di Segreteria ed il Sig. Mario Frigerio, Coordinatore di Segreteria dell'Ordine;

-ritenuto di stabilire le seguenti modalità di accertamento del possesso della certificazione verde:

- per il personale dipendente: controllo giornaliero di tutto il personale tramite l'utilizzo dell'app "VerificaC19";*
- per tutti gli altri soggetti, esclusa l'utenza, che accedono alla Sede dell'Ordine e che sono tenuti all'obbligo di possesso ed esibizione del green pass: controllo a campione tramite l'utilizzo dell'app "VerificaC19";*

DETERMINA:

a) di nominare quali soggetti preposti al controllo la Sig.ra Francesca Milella, Assistente di Segreteria ed il Sig. Mario Frigerio, Coordinatore di Segreteria dell'Ordine;

b) di stabilire le seguenti modalità di accertamento del possesso della certificazione verde:

- per il personale dipendente: controllo giornaliero di tutto il personale tramite l'utilizzo dell'app "VerificaC19";*
- per tutti gli altri soggetti che accedono alla Sede dell'Ordine, tenuti all'obbligo di possesso ed esibizione del green pass: controllo a campione tramite l'utilizzo dell'app "VerificaC19";*

c) di impartire ai soggetti preposti, con separata lettera di incarico, le modalità attuative secondo le quali essi provvedono ad effettuare materialmente le attività di controllo;

c) di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo."

DELIBERA N. 164

Ratifica Determina Presidenziale n°23/2021 del 14 ottobre 2021

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Presidente ha adottato in via d'urgenza la seguente determina: n°23/2021 del 14 ottobre 2021 *“Organizzazione e accreditamento evento sul tema: “Violenza sulla donna: un aiuto concreto” – Como – Collegio Gallio – 13 novembre 2021: esame preventivo ditta Labor Medical s.r.l. – Cantù in data 13.10.2021 di € 2.400,00 - CIG: Z5530B1364”*;

-ravvisata l'inderogabilità del provvedimento adottato in via d'urgenza del Presidente;

-approvato il contenuto dello stesso;

-ritenuto di dover procedere alla ratifica dello stesso;

-con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di ratificare la determina n°23/2021 del 14 ottobre 2021 *“Organizzazione e accreditamento evento sul tema: “Violenza sulla donna: un aiuto concreto” – Como – Collegio Gallio – 13 novembre 2021: esame preventivo ditta Labor Medical s.r.l. – Cantù in data 13.10.2021 di € 2.400,00 - CIG: Z5530B1364”* adottata in via d'urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

“Il Presidente;

-vista la deliberazione n°85 del 14.06.2021 con la quale è stato deciso di organizzare per il giorno sabato 13 novembre 2021, presso la Sala Congressi del Collegio Gallio, un Convegno dal titolo: “Violenza sulla donna: un aiuto concreto” in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati e la Rete Antiviolenza del Comune di Como;

-vista la deliberazione n°45 del 17.02.2021 con la quale è stata affidata alla ditta Labor Medical s.r.l. – Via Brianza n°65 – Cantù l'organizzazione di n°2 eventi in modalità FAD Sincrona al costo di € 1.000,00 + Iva cad.;

-considerato che il secondo evento avente per argomento la “Sierologia” è stato annullato;

-preso atto che è stato richiesto alla ditta Labor Medical s.r.l. il preventivo per l'organizzazione dell'evento in oggetto in sostituzione di quello annullato;

-vista la deliberazione n°135 del 20.09.2021 con la quale il Consiglio, dopo aver valutato il preventivo presentato dalla ditta Labor Medical s.r.l. che prevedeva un costo complessivo di € 2.950,00 + Iva, ha deciso di dare incarico al Presidente di verificare la possibilità che l'Ordine degli Avvocati, co-organizzatore dell'evento, possa contribuire alla spesa;

-preso atto della disponibilità dell'Ordine degli Avvocati di contribuire alla spesa riguardante il servizio in oggetto;

-visto il preventivo aggiornato presentato in data 13.10.2021 dalla ditta Labor Medical s.r.l. – Via Brianza n°65 – Cantù che per l'organizzazione dell'evento in oggetto, accreditato ECM, prevede un costo complessivo di € 2.400,00 + Iva;

-valutato e ritenuto congruo l'importo richiesto;

-visto l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 75.000,00 è consentito procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;

-visto l'art.1, comma 130, della Legge 145/2018 ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati tit. I, cat. II, cap. 5, voce “Aggiornamento professionale/iniziativa culturali/organizzazione riunioni” del bilancio del corrente esercizio;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

DETERMINA:

a) di affidare alla ditta Labor Medical s.r.l. – Via Brianza n. 65 – Cantù l'organizzazione dell'evento sul tema: “Violenza sulla donna: un aiuto concreto” al prezzo complessivo di € 2.400,00 (duemilaquattrocento/00) + Iva;

b) di assumere l'impegno di spesa del complessivo importo lordo di € 2.928,00 (duemilanovecentoventotto/00) da finanziare con i fondi tit. I, cat. II, cap. 5, voce “Aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni” del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

c) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 2.400,00 (duemilaquattrocento/00) a favore della ditta Labor Medical s.r.l. – Via Brianza n. 65 – Cantù, al ricevimento della fattura;

-dell'importo di € 528,00 (cinquecentoventotto/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento dell'Iva;

d) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. II, cap. 5, voce “Aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni” del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

e) di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo.”

DELIBERA N. 165

Ratifica Determina Presidenziale n°24/2021 del 27 ottobre 2021

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Presidente ha adottato in via d'urgenza la seguente determina: n°24/2021 del 27 ottobre 2021 “Richiesta di patrocinio Dott. Angelo Selicorni -Direttore UOC Pediatria ASST Lariana- per evento dal titolo: “Pediatri oggi tra sfide e opportunità – Giornata di aggiornamento dedicata alla dottoressa Luisa Spallino”;

-ravvisata l'inderogabilità del provvedimento adottato in via d'urgenza del Presidente;

-approvato il contenuto dello stesso;

-ritenuto di dover procedere alla ratifica dello stesso;

-con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di ratificare la determina n°24/2021 del 27 ottobre 2021 “Richiesta di patrocinio Dott. Angelo Selicorni - Direttore UOC Pediatria ASST Lariana- per evento dal titolo: “Pediatri oggi tra sfide e opportunità – Giornata di aggiornamento dedicata alla dottoressa Luisa Spallino” adottata in via d'urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

“Il Presidente;

-presa in esame la richiesta di patrocinio presentata in data 22.10.2021 dal Dott. Angelo Selicorni - Direttore UOC Pediatria ASST Lariana- per evento dal titolo: “Pediatri oggi tra sfide e opportunità – Giornata di aggiornamento dedicata alla dottoressa Luisa Spallino” che si svolgerà il giorno sabato 6 novembre 2021;

-preso atto del parere favorevole della Commissione Aggiornamento e Comunicazione;

-ritenuto di concedere allo stesso il patrocinio dell'Ordine;

DETERMINA:

a) di concedere il patrocinio all'evento dal titolo: "Pediatri oggi tra sfide e opportunità – Giornata di aggiornamento dedicata alla dottoressa Luisa Spallino" che si svolgerà il giorno sabato 6 novembre 2021;

b) di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo."

DELIBERA N. 166

Ratifica Determina Presidenziale n°25/2021 del 2 novembre 2021

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Presidente ha adottato in via d'urgenza la seguente determina: n°25/2021 del 2 novembre 2021 "Nomina del Responsabile unico del Portale Lavoro Pubblico";

-ravvisata l'inderogabilità del provvedimento adottato in via d'urgenza del Presidente;

-approvato il contenuto dello stesso;

-ritenuto di dover procedere alla ratifica dello stesso;

-con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di ratificare la determina n°25/2021 del 2 novembre 2021 "Nomina del Responsabile unico del Portale Lavoro Pubblico", adottata in via d'urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

"Il Presidente;

-visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 23 settembre 2021, recante "Disposizioni in materia di modalità ordinaria per lo svolgimento del lavoro nelle pubbliche amministrazioni", in base al quale la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni, a decorrere dal 15/10/2021, è quella svolta in presenza;

-visto il decreto dell'8 ottobre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione recante "modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni" che ha disciplinato il rientro al lavoro in presenza di tutti i dipendenti delle pubbliche amministrazioni, a partire dal 15/10/2021;

- considerato che il Dipartimento della Funzione Pubblica ritiene necessario monitorare lo stato di attuazione delle richiamate disposizioni normative, anche attraverso la richiesta di compilazione on-line di questionari presenti sul portale www.lavoropubblico.gov.it, piattaforma del Ministero della Funzione Pubblica dedicata alle innovazioni del lavoro pubblico;

-rilevato che, tal fine, il nuovo portale "www.lavoropubblico.gov.it" prevede l'accreditamento dell'identità degli utenti con due diversi gradi di responsabilità:

1) *Responsabile unico del Portale Lavoro Pubblico per conto dell'Amministrazione: è il Dirigente (o suo delegato) che, in nome e per conto dell'amministrazione, abilita o disabilita se stesso e il dipendente/i della stessa amministrazione (Operatore/i) ad operare su uno o più Servizi del Portale Lavoro Pubblico;*

2) *Operatore per conto dell'Amministrazione: è il dipendente che in nome e per conto dell'amministrazione di appartenenza opera su uno o più Servizi del Portale Lavoro Pubblico;*

-preso atto che, al fine di procedere con la registrazione al suddetto portale, le amministrazioni devono nominare al loro interno il Responsabile unico del Portale Lavoro Pubblico attraverso un "atto di nomina", firmato digitalmente e trasmesso tramite il sistema nella fase di registrazione;

- rilevato che nella dotazione organica dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Como non è prevista e ricoperta la figura dirigenziale;

- ritenuto di nominare quale Responsabile unico del Portale Lavoro Pubblico per codesta amministrazione il rag. Mario Frigerio, C.F. FRGMRA67E26C933Q, nato a Como il 26/05/1967, Coordinatore di Segreteria dell'Ordine,

DETERMINA:

a) di nominare, per le motivazioni in premessa, il rag. Frigerio Mario, C.F. FRGMRA67E26C933Q, nato a Como il 26/05/1967, quale Responsabile unico del Portale Lavoro Pubblico per l'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Como;

b) di disporre che il presente atto venga portato a conoscenza dell'interessato e, tramite il sistema nella fase di registrazione, del Dipartimento per la Funzione Pubblica;

c) di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo.”

DELIBERA N. 167

Ratifica Determina Presidenziale n°26/2021 del 3 novembre 2021

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Presidente ha adottato in via d'urgenza la seguente determina: n°26/2021 del 3 novembre 2021 “*Smaltimento in discarica di varie attrezzature accessorie, trasloco interno mobili e pulizia straordinaria a seguito dei lavori di ristrutturazione della Sede*”;

-ravvisata l'inderogabilità del provvedimento adottato in via d'urgenza del Presidente;

-approvato il contenuto dello stesso;

-ritenuto di dover procedere alla ratifica dello stesso;

-con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di ratificare la determina n°26/2021 del 3 novembre 2021 “*Smaltimento in discarica di varie attrezzature accessorie, trasloco interno mobili e pulizia straordinaria a seguito dei lavori di ristrutturazione della Sede* adottata in via d'urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

“*Il Presidente;*

-*preso atto che a seguito dell'imminente inizio dei lavori riguardanti la manutenzione straordinaria/ristrutturazione del 1° piano della Sede si rende necessario procedere allo smaltimento in discarica di varie attrezzature accessorie obsolete e non più utilizzate, al trasloco interno dell'arredamento e delle cartelle contenenti la documentazione mediante imballaggio delle stesse ed alla pulizia straordinaria del 2° piano della Sede;*

-*visto il preventivo del Sig. Jayakody Arachchige Rahula Dharmapriya – Viale Masia n. 30 - Como, per lo svolgimento dell'attività sopra indicata, prevede un compenso lordo di € 3.000,00;*

-*valutato e ritenuto congruo l'importo richiesto;*

-*visto l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 139.000,00 è consentito procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;*

-*visto l'art.1, comma 130, della Legge 145/2018 ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;*

-*sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al Tit. 1, cat. IV, cap. 15, voce “Pulizia Sede” del bilancio del corrente esercizio;*

-*visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;*

-*ravvisata l'inderogabilità del provvedimento adottato in via d'urgenza del Presidente;*

-*approvato il contenuto dello stesso;*

-*ritenuto di dover procedere alla ratifica dello stesso;*

DETERMINA:

a) di assegnare al Sig. Jayakody Arachchige Rahula Dharmapriya – Viale Masia n. 30 - Como, le seguenti attività:

- smaltimento in discarica di varie attrezzature accessorie obsolete e non più utilizzate;
 - trasloco interno dell'arredamento e delle cartelle contenenti la documentazione mediante imballaggio delle stesse;
 - pulizia straordinaria del 2° piano della Sede;
- verso il compenso lordo di € 3.000,00 (tremila/00);

b) di assumere l'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 3.000,00 (tremila/00), da finanziare con i fondi appostati al Tit. 1, cat. IV, cap. 15, voce "Pulizia Sede" del Bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

c) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

- dell'importo di € 2.400,00 (duemilaquattrocento/00) a favore Sig. Jayakody Arachchige Rahula Dharmapriya – Viale Masia n. 30 – Como;
- dell'importo di € 600,00 (seicento/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como previo giroconto della somma nei capitoli 23 dell'entrata e 51 dell'uscita;

d) di imputare l'onere complessivo di € 3.000,00 (tremila/00) a carico del Tit. 1, cat. IV, cap. 15, voce "Pulizia Sede", del Bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

e) di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo."

DELIBERA N. 168

**RATIFICA DELLE SEGUENTI DELIBERE D'URGENZA DEL PRESIDENTE:
N°94-25/10/2021; N°95-29/10/2021; N°96-03/11/2021; N°97-05/11/2021; N°98-10/11/2021**

RIGUARDANTI GLI ADEMPIMENTI EX ART. 4 – D.L. 44/2021

Il Consiglio, relatore il Presidente;

..... omissis

DELIBERA N. 169

Richieste di patrocinio

Il Consiglio, relatore il Presidente, esaminate le richieste di patrocinio qui di seguito riportate:

- richiesta presentata in data 25.10.2021 dal Dott. Lorenzo Mosconi -Presidente Rotaract Club Como- per Progetto dal titolo: "Teddy Bear Hospital";
- richiesta presentata in data 13.11.2021 dal Dott. Massimo Mariani -Presidente A.N.D.I. – Sezione Como-Lecco per Iniziativa dal titolo: "Summer Lario Dentist Convention" che si svolgerà sabato 18 giugno 2022 presso lo Sheraton Lake Como Hotel di Cernobbio;
- richiesta presentata in data 12.11.2021 dalla Dr.ssa Raffaella Clerici -UOC Neurologia Ospedale Valduce di Como- per Progetto dal titolo: "Percorsi di supporto per familiari di persone affette da demenza";
- richiesta presentata in data 15.11.2021 dalla Dr.ssa Tusei Anna -Referente Bollini Rosa Ospedale Valduce di Como- per Incontro online dal titolo: "Questo non è amore" che si svolgerà martedì 23 novembre 2021;

-con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun voto contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA di concedere il patrocinio:

- al Progetto dal titolo: “*Teddy Bear Hospital*”;
- all’Iniziativa dal titolo: “*Summer Lario Dentist Convention*” che si svolgerà sabato 18 giugno 2022 presso lo Sheraton Lake Como Hotel di Cernobbio;
- al Progetto dal titolo: “*Percorsi di supporto per familiari di persone affette da demenza*”;
- all’ Incontro online dal titolo: “Questo non è amore” che si svolgerà martedì 23 novembre 2021.

DELIBERA N. 170

Nomina del RUP per le procedure d’acquisto di beni e servizi e l’esecuzione dei lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria

Il Consiglio Direttivo dell’Ordine dei medici chirurghi degli odontoiatri di Como riunito in seduta il 15-11-2021,

-VISTO il combinato disposto dell’art. 3 del D. Lgs del Capo Provvisorio dello Stato 13/9/1946 n.233 e dell’art. 6 della legge 24/7/85 n.409;

-VISTO il D. Lgs 18/4/2016 n.50 “Disposizioni per l’attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

-CONSIDERATO in particolare l’art. 31 del D. Lgs summenzionato rubricato “Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni”;

-VISTE le Linee Guida n.3, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni” così come aggiornate dal D. Lgs n.56 del 19/4/2017;

-CONSIDERATO in particolare l’art.7, paragrafo 7.3 delle Linee Guida suddette secondo il quale: “per i servizi e le forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 35 del Codice, il RUP è in possesso, alternativamente, di:

1. diploma di istruzione superiore di secondo grado rilasciato da un istituto superiore al termine di un corso di studi quinquennale e un’anzianità di servizio ed esperienza almeno quinquennale nell’ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di servizi e forniture;
2. laurea triennale ed esperienza almeno triennale nell’ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di servizi e forniture;
3. laurea quinquennale ed esperienza almeno biennale nell’ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di servizi e forniture”.

-VISTA la pianta organica dell’OMCEO;

-CONSIDERATO che le leggi istitutive degli Ordini prevedono che le decisioni che impegnano l’Ente verso l’esterno siano attribuite in via esclusiva al Consiglio Direttivo;

-CONSIDERATO che il rag. Mario Frigerio:

- è dipendente a tempo indeterminato presso l’OMCEO dal 15/11/1990 con qualifica di coordinatore di segreteria C2
- possiede un’esperienza contrattualistica pubblica ed è quindi in possesso di adeguata esperienza professionale;
- possiede il Diploma di Ragioneria;

-PRESO ATTO dell’attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I°, cat. VI, cap. 21, voce “Spese per il personale lavorativo dipendente – Stipendi/aum.contr./ore straord./indennità di Ente” del bilancio preventivo del corrente esercizio;

-SENTITI il Tesoriere e il Segretario per quanto di loro competenza;

-su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a) per le ragioni menzionate in epigrafe, di nominare a decorrere dal 16 novembre 2021 come Responsabile Unico del Procedimento il dipendente Rag. Mario Frigerio per tutte le procedure che verranno indette dall'OMCeO per l'acquisto di beni e servizi e l'esecuzione dei lavori – di importo inferiore alla soglia comunitaria - che richiedano valutazioni e competenze altamente specialistiche per le quali il RUP potrà proporre il conferimento di appositi incarichi a supporto dell'intera procedura o parte di essa;
- b) di riconoscere per tale incarico un compenso annuale di € 1.500,00 per l'anno corrente e, a decorrere dal 1/1/2022, di € 2.000,00;
- c) di far fronte al derivante onere finanziario con i fondi appostati al tit.I°, cat. VI, cap. 21, voce "Stipendi/aum.contr./ore straord./indennità di Ente" del bilancio preventivo del corrente esercizio.

DELIBERA N. 171
Mandati di pagamento mese di Ottobre 2021

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presi in esame i "mandati di pagamento" del mese Ottobre 2021 numerati progressivamente dal n°253 al n°289, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;

-visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;

-viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell'Ente;

-viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°527 in data 21.12.2020 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°528 in data 21.12.2020 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 253-254-255-256-257-272-273-274-275-276-277-280-281-282-286-287-288-289, che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;

-preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;

-dato atto per ogni "mandato" esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con delibera n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di approvare tutte le spese contenute nei "mandati di pagamento" del mese di Ottobre 2021, contrassegnati progressivamente dal n°253 al n°289 compresi, per l'importo complessivo di € 135.997,63 (centotrentacinquemilanovecentonovantasette/63), con l'espressa ratifica di tutte le spese contenute nei "mandati di pagamento" nn. 253-254-255-256-257-272-273-274-275-276-277-280-281-282-286-287-288-289;

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei "mandati di pagamento" esaminati.

DELIBERA N. 172
Reversali di incasso mese di Ottobre 2021

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Ottobre 2021 numerate progressivamente dal n°71 al n°76, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;
- viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. 4158, intestato all’Ordine, presso la BPER BANCA S.p.A., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;
- viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” in esame;
- dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativa contabile seguita;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con delibera n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di approvare tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” del mese di Ottobre 2021 contrassegnate progressivamente dal n°71 al n°76, compresi, per l’importo complessivo di € 6.102,16 (seimilacentodieci/16);

b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle “reversali di incasso” esaminate.

DELIBERA N. 173

Storno della somma di € 800,00 dal tit. 1, cat. XII, cap. 44 “Fondo di riserva per integrazione stanziamenti insufficienti” al tit. 1, cat. V, cap. 19 “Noleggio/manutenzione/riparazione macchine d’ufficio”

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-premessi che alla data odierna a carico del tit. 1, cat. V, cap. 19 del bilancio del corrente esercizio risultano ancora da pagare:

- alla ditta GBR ROSSETTO S.p.A. – Rubano (PD) la fattura relativa al contratto di noleggio delle stampanti HP P57750DW e HP P55250DW per il periodo dal 01.10.21 al 31.12.2021 dell’importo netto di € 189,00;
- all’Agenzia delle Entrate l’Iva riguardante la fattura della ditta GBR ROSSETTO S.p.A. – Rubano (PD) per l’importo di € 41,58;
- alla ditta LarioCopy s.r.l. – Casnate con Bernate la fattura relativa al contratto di noleggio della fotocopiatrice CANON IR C5235i per il periodo dal 16.10.21 al 15.01.2022 ed al costo copie colore in eccedenza dal 01.08.2021 al 31.10.2021 dell’importo netto di € 511,80;
- all’Agenzia delle Entrate l’Iva riguardante la fattura della ditta LarioCopy s.r.l. – Casnate con Bernate per l’importo di € 112,60;

per complessivi € 854,98;

-sentito il Tesoriere e preso atto:

- che la disponibilità finanziaria del tit. 1, cat. V, cap. 19 “Noleggio/manutenzione/riparazione macchine d’ufficio” attualmente di € 325,58, risulta insufficiente a coprire le suddette spese;
- che, pertanto, si rende necessario provvedere all’integrazione del tit. 1, cat. V, cap. 19 mediante storno della somma di € 800,00 dal tit. 1, cat. XII, cap. 44 “Fondo di riserva per integrazione stanziamenti insufficienti”;

-preso atto che gli storni dal “Fondo di riserva” possono essere fatti direttamente dal Consiglio, senza ricorrere all’Assemblea;
-considerata l’urgenza;

-su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di autorizzare lo storno della somma di € 800,00 (Ottocento/00) dal tit. 1, cat. XII, cap. 44 “Fondo di riserva per integrazione stanziamenti insufficienti” al del tit. 1, cat. V, cap. 19 “Noleggio/manutenzione/riparazione macchine d’ufficio”;

b)di prendere atto che a seguito del presente provvedimento, le disponibilità delle postazioni di bilancio interessate variano c.s.:

- tit. 1, cat. XII, cap. 44 “Fondo di riserva per integrazione stanziamenti insufficienti” da € 19.236,88 a € 18.436,88;
- tit. 1, cat. V, cap. 19 “Noleggio/manutenzione/riparazione macchine d’ufficio” da € 325,58 a € 1.125,58.

Esaurito l’ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 22,45.-

Sono risultati assenti alla riunione i Consiglieri:

Dott. Gianvincenzo Melfa Vice Presidente

Dott. Giovanni Corrado

Dott. Giovanni L’Ala

Dr.ssa Rossella Radice

Il Presidente
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario
(Dr.ssa Laura Iorio)