

**VERBALE N. 10**  
**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE**  
**PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL**  
**GIORNO 29 LUGLIO 2021**

L'anno 2021, il giorno 29 del mese di Luglio, alle ore 21,00, convocato a mezzo PEC del 22.07.2021-prot. n. 2472 si è riunito il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

**Sono presenti i Consiglieri:**

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dott. Gianvincenzo Melfa	Vice Presidente
Dr.ssa Laura Iorio	Segretario
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Pierluigi Bianchi	
Dott. Luigi Colombo	
Dott. Giovanni Corrado	
Dott. Massimo Galli	
Dott. Massimo Gatto	
Dott. Cesare Guanziroli	
Dr.ssa Doris Maria Mascheroni	
Dr.ssa Rossella Radice	
Dott. Giuseppe Enrico Rivolta	
Dott. Paolo Rubera	

**ORDINE DEL GIORNO**

- 1) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 3) Ratifica Determina Presidenziale n°8/2021 del 7 giugno 2021: *“Acquisto di materiale urgente di cancelleria”*;
- 4) Ratifica Determina Presidenziale n°9/2021 del 24 maggio 2021: *“Partecipazione Sig.ra Francesca Milella al corso di formazione dal titolo: Il procedimento disciplinare negli Ordini e Collegi professionali: dalla segnalazione al provvedimento sanzionatorio”*;
- 5) Ratifica Determina Presidenziale n°10/2021 del 9 luglio 2021: *“Acquisto e posa in opera di pareti divisorie in vetro e di arredi per la Sede dell'Ordine”*;
- 6) Ratifica Determina Presidenziale n°11/2021 del 21 luglio 2021: *“Provvedimento di aggiudicazione per acquisto e posa in opera di pareti divisorie in vetro e di arredi per la Sede dell'Ordine”*;
- 7) Regolamento per la disciplina dei servizi e forniture sottosoglia;
- 8) Esame richiesta Sig.ra Francesca Milella di trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;
- 9) Richieste di patrocinio;
- 10) 50° di laurea dei Medici Chirurghi laureatisi negli anni 1970 e 1971;
- 11) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine), ed in particolare:
  - a) Mandati di pagamento mese di Giugno 2021 numerati progressivamente dal n°154 al n°179 per l'importo complessivo di € 111.316,82 (centoundicimilatrecentosedici/82);
  - b) Reversali di incasso mese di Giugno 2021 numerate progressivamente dal n°44 al n°52 per l'importo complessivo di € 26.329,58 (ventiseimilatrecentoventinove/58);
- 12) Varie ed eventuali.

Alle ore 21,00 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l'appello dei Consiglieri e

riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n. 14 come dall'elencazione riportata in premessa al presente verbale) dichiara aperta la Seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'O.d.g..

**DELIBERA N. 100**

**Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi**

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti, **con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

**-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia, ai sensi dell'art.102 del Decreto Legge n. 18 del 17.03.2020, i seguenti sanitari neolaureati:**

Alberti Federica  
Botta Alice  
Castelli Gloria  
Crepaldi Irene  
Galli Nicole  
Maspero Mosè  
Ortelli Giorgia  
Palamara Giorgia  
Pelucchi Matteo  
Petrungaro Arianna

**-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia, proveniente da altro Ordine il seguente sanitario:**

Russo Giovanni proveniente dall'Ordine di Pavia

**-di cancellare dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per avvenuto trasferimento ad altro Ordine il seguente sanitario:**

Fraquelli Mirella iscritto all'Ordine di Milano il 26/07/2021  
Ghielmetti Alberto iscritto all'Ordine di Milano il 26/07/2021

**DELIBERA N. 101**

**Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri**

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti, **con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

**-di iscrivere all'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia proveniente da altro Ordine il seguente sanitario:**

Massarini Matteo proveniente dall'Ordine di Terni

**DELIBERA N. 102**  
**Ratifica Determina Presidenziale n°8/2021 del 7 giugno 2021**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Presidente ha adottato in via d'urgenza la seguente determina: n°8/2021 del 7 giugno 2021 "Acquisto di materiale vario di cancelleria";

-ravvisata l'inderogabilità del provvedimento adottato in via d'urgenza del Presidente;

-approvato il contenuto dello stesso;

-ritenuto di dover procedere alla ratifica dello stesso;

**-con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di ratificare la determina n°8/2021 del 7 giugno 2021 "Acquisto di materiale vario di cancelleria" adottata in via d'urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

*"Il Presidente;*

*-presa in esame la richiesta avanzata dal Coordinatore di Segreteria di poter procedere all'acquisto di materiale urgente di cancelleria riportato:*

<i>CARTA ROSSETTO ELITE A4 80 gr.</i>	<i>25 risme da 500 fg.</i>
<i>CARTELLA A "L" PPL GOFFRATA SUPERIOR</i>	<i>2 cf. da 50 PZ</i>
<i>CARTELLA A "L" PPL LISCIO SUPERIOR</i>	<i>2 cf. da 50 PZ</i>
<i>ASCIUGAMANI PG.Z BULKYSOTF PREMIUM (CF.144PZ)</i>	<i>1 sc. da 28 conf.</i>
<i>CUTTER IN ABS LAMA 18 mm.</i>	<i>1</i>

*-visto il preventivo n.1188 del 04.06.2021 della ditta GBR Rossetto S.p.a. – Via E. Fermi n. 7 – Rubano (Pd) che per la fornitura del materiale sopra indicato prevede la spesa complessiva di € 152,03 + Iva;*

*-valutati i prezzi e ritenuti congrui;*

*-preso atto che ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per le spese in economia dell'Ordine l'assegnazione può essere fatta direttamente dal Presidente;*

*-visto l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 75.000,00 è consentito procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;*

*-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. 1°, cat. V, cap. 17, voce "Cancelleria/stampati/materiale diversi/programmi computer" del bilancio del corrente esercizio;*

*-attesa la necessità di procedere con urgenza all'acquisto de suddetto materiale vario di cancelleria;*

*-considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi";*

*-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;*

*-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;*

**DETERMINA:**

*a)di procedere all'acquisto presso la ditta GBR Rossetto S.p.A. – Via E. Fermi n. 7 – Rubano (Pd) del materiale di cancelleria in premessa indicato al prezzo complessivo di € 152,03 + Iva;*

./.

b) di assumere l'impegno di spesa del complessivo importo lordo di € 185,48 (centottantacinque/48), da finanziare con i fondi appostati tit. 1°, cat. V, cap. 17, voce "Cancelleria/stampati/materiale diversi/programmi computer" del bilancio del corrente esercizio;

c) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

- dell'importo di € 152,03 (centocinquantaquattro/03) a favore della GBR Rossetto S.p.A. – Via E. Fermi n. 7 – Rubano (Pd);
- dell'importo di € 33,45 (trentatré/45) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento dell'Iva;

d) di imputare il derivante onere a carico del tit. 1°, cat. V, cap. 17, voce "Cancelleria/stampati/materiale diversi/programmi computer", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

e) di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo."

**DELIBERA N. 103**

**Ratifica Determina Presidenziale n°9/2021 del 5 luglio 2021**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Presidente ha adottato in via d'urgenza la seguente determina: n°9/2021 del 5 luglio 2021 "*Partecipazione della Sig.ra Francesca Milella al corso di formazione dal titolo: "Il procedimento disciplinare negli Ordini e Collegi professionali: dalla segnalazione al provvedimento sanzionatorio - CIG: ZA03259FA0"*;

-ravvisata l'inderogabilità del provvedimento adottato in via d'urgenza del Presidente;

-approvato il contenuto dello stesso;

-ritenuto di dover procedere alla ratifica dello stesso;

**-con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di ratificare la determina n°9/2021 del 5 luglio 2021 "*Partecipazione della Sig.ra Francesca Milella al corso di formazione dal titolo: Il procedimento disciplinare negli Ordini e Collegi professionali: dalla segnalazione al provvedimento sanzionatorio - CIG: ZA03259FA0"* adottata in via d'urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

*"Il Presidente;*

*-ritenuta l'opportunità di far acquisire alla dipendente Sig.ra Francesca Milella competenze specifiche nell'ambito dei procedimenti disciplinari nei confronti degli Iscritti all'Ordine;*

*-rilevato che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., attraverso il sito "acquistinretepa.it", portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MePA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori;*

*-considerato che su tale portale è stato individuato il Corso di formazione online dal titolo: "Il procedimento disciplinare negli Ordini e Collegi professionali: dalla segnalazione al provvedimento sanzionatorio", che si svolgerà il giorno 13 luglio 2021 dalle ore 9,30 alle ore 12, proposto da Legislazione Tecnica s.r.l. al costo di € 190,00 + ev. Iva;*

*-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria del tit. I, cat. VI, cap. 25, voce "Spese per il personale lavorativo dipendente – Formazione / aggiornamento professionale /add. Personale lav. dipendente" del bilancio del corrente esercizio;*

*-vista la disponibilità di cassa;*

**DETERMINA:**

a) di autorizzare gli uffici di segreteria all'acquisto sul portale MePA del corso di formazione online sul tema: "Il procedimento disciplinare negli Ordini e Collegi professionali: dalla segnalazione al provvedimento sanzionatorio", che si svolgerà il giorno 13 luglio 2021 dalle ore 9,30 alle ore 12, proposto da Legislazione Tecnica s.r.l. – Via dell'Architettura n. 16 – Roma, al costo di € 190,00 (centonovanta/00) + ev. Iva;

b) di assumere l'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 190,00 (centonovanta/00), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. VI, cap. 25, voce "Spese per il personale lavorativo dipendente – Formazione / aggiornamento professionale / add. Personale lav. dipendente" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

c) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione del mandato dell'importo di € 190,00 (centonovanta/00) a favore di Legislazione Tecnica s.r.l.;

d) di imputare l'onere complessivo di € 190,00 (centonovanta/00) a carico del tit. I, cat. VI, cap. 25, voce "Spese per il personale lavorativo dipendente – Formazione / aggiornamento professionale / add. Personale lav. dipendente" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

e) di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo."

**DELIBERA N. 104**

**Ratifica Determina Presidenziale n°10/2021 del 9 Luglio 2021**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Presidente ha adottato in via d'urgenza la seguente determina: n°10/2021 del 9 luglio 2021 "Acquisto e posa in opera di pareti divisorie in vetro e di arredi per la Sede dell'Ordine";

-ravvisata l'inderogabilità del provvedimento adottato in via d'urgenza del Presidente;

-approvato il contenuto dello stesso;

-ritenuto di dover procedere alla ratifica dello stesso;

**-con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di ratificare la determina n°10/2021 del 9 luglio 2021 "Acquisto e posa in opera di pareti divisorie in vetro e di arredi per la Sede dell'Ordine" adottata in via d'urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

Il Presidente;

- VISTA la deliberazione n°434 del 08.06.2020 con la quale, a seguito dell'autorizzazione dell'Assemblea degli Iscritti, è stato deciso di procedere all'acquisto dell'immobile di proprietà del Dott. Giuseppe Sibilio, sito sopra all'attuale Sede ordinistica, nonché alla completa ristrutturazione dello stesso e dell'attuale Sede;

- VISTA la deliberazione n°436 del 08.06.2020 con la quale è stato deciso di assegnare all'Arch. Giovanni Sacchi – Via Corti n. 14 – Lecco – l'incarico per la Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica, la Progettazione Definitiva, la Progettazione Esecutiva, Direzione Lavori e la Contabilità per i lavori relativi a riqualificazione dell'immobile sede dell'Ordine;

- PRESO ATTO che con Determina Presidenziale n. 5/2021 del 10 maggio 2021 sono stati aggiudicati alla Impresa Edile Rizzuti s.n.c. di Ing. E. Rizzuti & C. di Orsenigo (Co) i lavori di manutenzione straordinaria/ristrutturazione della Sede dell'Ordine;

- VISTO lo stato attuale dei lavori;

- CONSIDERATO che risulta necessario procedere con estrema urgenza all'acquisto e posa in opera di pareti divisorie in vetro e di arredi su progetto e da catalogo;

- *VISTO il capitolato speciale d'appalto per affidamento diretto predisposto dal Progettista referente, Arch. Giovanni Sacchi (Allegato n.1), dal quale risulta che l'importo complessivo stimato è di € 130.979,00 (cento trentamila novecento settantanove), oltre Iva;*
- *VISTA la descrizione analitica della fornitura predisposta dallo stesso Arch. Giovanni Sacchi (Allegato n.2);*
- *VISTO l'art. 51 del D.L. 31 maggio 2021-n.77 che ha modificato l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 e secondo il quale per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro è consentito l'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;*
- *CONSIDERATA la specificità della fornitura che prevede diverse lavorazioni su misura;*
- *RITENUTO di richiedere, tramite la piattaforma telematica SINTEL di Regione Lombardia, il preventivo per la fornitura di quanto indicato nella predetta bozza di capitolato tecnico alla ditta CRIMELLA F.LLI s.n.c. di Valmadrera (Lc) specializzata nella realizzazione artigianale di arredi su misura e che trattasi di impresa con comprovata esperienza e con alti standard qualitativi, adatta a rispondere alle esigenze relative alla fornitura di mobili ed alla realizzazione artigianale di arredi su misura, coma da Capitolato Speciale d'Appalto;*
- *RITENUTO di nominare quale RUP (Responsabile Unico del Procedimento) il Coordinatore di Segreteria dell'Ordine, rag. Mario Frigerio, autorizzando lo stesso, con il supporto dell'Avv. Rizzi di MediaConsult s.r.l., a svolgere la procedura telematica ed a richiedere il Codice CIG (Codice Identificativo di Gara), mentre il CUP (Codice Unico di Progetto) è il seguente: **B17H21000780005**;*
- *SENTITO il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. II, cat. XIV, cap. 47, voce "Acquisto mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature" del bilancio del corrente esercizio;*
- *VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;*

**DETERMINA:**

a) di approvare:

- *il capitolato speciale d'appalto*
- *la descrizione analitica della fornitura,*  
*così come predisposti dall'Arch. Giovanni Sacchi, allegati alla presente determina;*

b) *di richiedere alla ditta CRIMELLA F.LLI s.n.c. – Viale Promessi Sposi n. 52 – Valmadrera, tramite la piattaforma telematica SINTEL di Regione Lombardia un preventivo per la fornitura e la posa in opera di pareti divisorie in vetro e di arredi conformemente a quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto e dalla descrizione analitica della fornitura, allegati alla presente determina;*

c) *di nominare quale RUP (Responsabile Unico del Procedimento) il Coordinatore di Segreteria dell'Ordine, rag. Mario Frigerio."*

**DELIBERA N. 105**

**Ratifica Determina Presidenziale n°11/2021 del 21 Luglio 2021**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Presidente ha adottato in via d'urgenza la seguente determina: n°11/2021 del 21 luglio 2021 "Affidamento diretto ai sensi dell'art.51 del D.L. 31 maggio 2021-n.77 da espletarsi mediante procedura telematica su piattaforma Sintel lombardia, per "Fornitura e relativa posa in opera di arredi e pareti divisorie in vetro per la sede dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como – viale Masia n. 30 – Como - CUP: B17H21000780005 - CIG: 8838978B62"

-ravvisata l'inderogabilità del provvedimento adottato in via d'urgenza del Presidente;

-approvato il contenuto dello stesso;

-ritenuto di dover procedere alla ratifica dello stesso;

**-con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di ratificare la determina n°11/2021 del 21 luglio 2021 “Affidamento diretto ai sensi dell’art.51 del D.L. 31 maggio 2021-n.77 da espletarsi mediante procedura telematica su piattaforma Sintel lombardia, per “Fornitura e relativa posa in opera di arredi e pareti divisorie in vetro per la sede dell’Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como – viale Masia n. 30 – Como - CUP: B17H21000780005 - CIG: 8838978B62”, adottata in via d’urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

*Il Presidente;*

*- VISTA la Determina Presidenziale n.10/2021 del 09.07.2021 con la quale:*

- a) è stato approvato il capitolato speciale d’appalto per la fornitura e posa in opera di arredi e pareti divisorie in vetro per la Sede dell’Ordine;*
- b) è stato deciso di richiedere alla ditta CRIMELLA F.LLI s.n.c. – Viale Promessi Sposi n. 52 – Valmadrera, tramite la piattaforma telematica SINTEL di Regione Lombardia un preventivo per quanto indicato al punto a);*
- c) è stato nominato quale RUP (Responsabile Unico del Procedimento) il Coordinatore di Segreteria dell’Ordine, rag. Mario Frigerio;*

*- VISTA la procedura di “Affidamento diretto” n°142161415, effettuata tramite la piattaforma SINTEL, con la quale è stata invitata la ditta CRIMELLA F.LLI s.n.c. – Viale Promessi Sposi n. 52 – VALMADRERA (Lc) a presentare, entro le ore 12 del 19 luglio 2021, l’offerta per la fornitura e posa in opera di arredi e pareti divisorie in vetro per la Sede dell’Ordine;*

*- VISTA l’offerta presentata dalla ditta CRIMELLA F.LLI s.n.c. in data 16 luglio 2021 (protocollo n°0002458) dalla quale risulta che, per la fornitura e posa in opera degli arredi e delle pareti divisorie indicate nel capitolato, il prezzo complessivo è di € 117.868,85 (euro cento diciassettemila ottocento sessantotto/85);*

*- DATO ATTO che il RUP ha ritenuto l’offerta presentata congrua e conveniente e che, pertanto, ha dichiarato di proporre l’aggiudicazione diretta alla ditta CRIMELLA F.LLI s.n.c. per l’importo indicato nell’offerta presentata;*

*- DATO ATTO che la procedura è stata registrata con CIG 8838978B62;*

*-CONSIDERATO*

*- CHE, conformemente a quanto disposto dell’art. 32, commi 5 e 7, D.lgs. 50/2016, “l’aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura e dichiarati in sede di gara” e che si procederà quindi all’accertamento dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 D. lgs 50/2016;*

*- CHE a seguito delle verifiche di cui innanzi, e in caso di esito positivo, il presente provvedimento diverrà efficace senza ulteriori provvedimenti;*

*- CHE, altresì, ai sensi dell’art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020 conv. con Legge n. 120/2020, è sempre autorizzata l’esecuzione del contratto in via d’urgenza ai sensi dell’articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all’articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;*

*- SENTITO il Tesoriere ed acquisita l’attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. II, cat. XIV, cap. 47, voce “Acquisto mobili/arredamento/macchine d’ufficio/attrezzature” del bilancio del corrente esercizio;*

#### **DETERMINA:**

- 1) Di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;*
- 2) Di aggiudicare la fornitura e relativa posa in opera di cui all’oggetto alla ditta CRIMELLA F.LLI s.n.c., con Sede in Valmadrera (LC)– Viale Promessi Sposi n. 52 con partita Iva n. 00335610135, per un importo pari ad € 117.868,85 (cento diciassettemila ottocento sessantotto/85), oltre I.V.A., come per legge;*
- 3) Di subordinare l’efficacia del presente provvedimento al positivo controllo dei requisiti generali, di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico-professionali sull’operatore economico;*
- 4) Di affidare, per quanto descritto in parte narrativa, la “FORNITURA E RELATIVA POSA IN OPERA DI ARREDI E PARETI DIVISORIE IN VETRO PER LA SEDE DELL’ORDINE PROVINCIALE DEI*

*MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO - VIALE MASIA N. 30 - COMO” come meglio specificati nel Capitolato Speciale d'Appalto, alla ditta CRIMELLA F.LLI s.n.c.;*

- 5) *Di dare atto che non verrà rispettato il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, in applicazione del successivo comma 10, lett. b) del medesimo articolo;*
- 6) *Di dare atto che il contratto verrà sottoscritto secondo le modalità previste all'art. 32 co. 14 del d.lgs. 50/2016 mediante scrittura privata informatica, soggetta a registrazione per gli usi consentiti dalla Legge;*
- 7) *Di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs 50/2016, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nei termini e con le modalità stabilite dal suddetto articolo, nella sezione “Amministrazione trasparente”, con l'applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 33/2013;*
- 8) *Di assumere l'impegno di spesa dell'importo lordo di € 143.799,97 (euro cento quarantatremila settecento novantanove/97) da finanziare con i fondi appostati al Tit.II, Cat. XIV, Cap. 47 “Acquisto mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature” del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;*
- 9) *Di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:*
  - dell'importo complessivo di € 117.868,85 (cento diciassettemila ottocento sessantotto/85) a favore della ditta CRIMELLA F.LLI s.n.c. – Viale Promessi Sposi n. 52 – Valmadrera, al ricevimento delle fatture;*
  - dell'importo complessivo di € 25.931,15 (euro venticinquemila novecento trentuno/15) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alle fatture della ditta CRIMELLA F.LLI s.n.c.;*
- 10) *Di imputare il derivante onere a carico del Tit.II, Cat. XIV, Cap. 47 “Acquisto mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature” del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;*
- 11) *Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia nel termine di giorni 30 (trenta) dalla comunicazione;*
- 12) *Di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo.”*

#### **DELIBERA N. 106**

#### **Adozione Regolamento per la disciplina dei servizi e forniture sottosoglia**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la deliberazione n°39 del 17.02.2021 con la quale è stato approvato il “Regolamento per la disciplina dei servizi e forniture sottosoglia” dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como;

-preso atto che lo stesso è stato inviato alla F.N.O.M.C. e O. per l'approvazione in data 12.04.2021;

-vista la lettera della F.N.O.M.C. e O. in data 20.04.2021-prot.n.6318 con la quale è stato comunicato che il Regolamento non poteva essere approvato nella parte in cui, nella composizione dei seggi o delle commissioni di gara, prevedeva la possibilità di inserimento di Consiglieri dell'Ordine;

-esaminata la proposta di “Regolamento per la disciplina dei servizi e forniture sottosoglia” composto complessivamente da 16 articoli modificato seguendo le indicazioni della F.N.O.M.C. e O.

-preso atto:

– che il D.Lgs 18/04/2016 n. 50 artt.32-36 e smi. “Codice dei contratti pubblici” disciplina i contratti sotto soglia dei lavori, forniture e servizi;

– che l'Autorità ANAC con delibera n. 1097 del 26/10/2016 ha approvato le Linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs n. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione degli elenchi di operatori economici,” successivamente aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1 marzo 2018;

-ritenuto di approvare l'allegato testo regolamentare e di trasmetterlo alla Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri quale atto soggetto ad approvazione in conformità all'art.35 del D.P.R. 5 aprile 1950, n.221.



**-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale, DELIBERA:**

a) di approvare l'allegato testo regolamentare denominato: "Regolamento per la disciplina dei servizi e forniture sottosoglia" dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como, parte integrante e sostanziale della presente delibera, composto complessivamente da 16 articoli;

b) di concordare con gli O.M.C. e O. della Lombardia l'invio congiunto del presente Regolamento alla Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri quale atto soggetto ad approvazione in conformità all'art.35 del D.P.R. 5 aprile 1950, n.221;

c) di dichiarare esecutivo il "Regolamento comune per la disciplina dei servizi e forniture sottosoglia" solo dopo l'approvazione dello stesso da parte del Comitato Centrale della F.N.O.M.C. e O. e successiva trasmissione al Ministero della Salute per eventuali osservazioni.

**DELIBERA N. 107**

**Esame richiesta Sig.ra Francesca Milella di trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la richiesta presentata in data 30.06.2021 dalla Sig.ra Francesca Milella -assunta da questo Ordine a far data dal 06.07.2020, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, con la qualifica di Assistente di Segreteria - posizione economica B1- di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale a 30 ore settimanali al fine di prestare assistenza a figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola dell'obbligo;

-visto l'art.57 "Rapporto di lavoro a tempo parziale" del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Centrali – Periodo 2016-2018 il quale dispone:

1. *Le amministrazioni possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale mediante:*
  - a) *assunzione, per la copertura dei posti delle aree o categorie e dei profili a tal fine individuati nell'ambito del piano dei fabbisogni di personale, ai sensi delle vigenti disposizioni;*
  - b) *trasformazione di rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, su richiesta dei dipendenti interessati.*
2. *Il numero dei rapporti a tempo parziale non può superare il 25 per cento della dotazione organica complessiva di ciascuna area o categoria, rilevata al 31 dicembre di ogni anno. Il predetto limite è arrotondato per eccesso onde arrivare comunque all'unità.*
3. *Ai fini della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, i dipendenti già in servizio presentano apposita domanda, con cadenza semestrale (giugno-dicembre). Nelle domande deve essere indicata l'eventuale attività di lavoro subordinato o autonomo che il dipendente intende svolgere ai fini del comma 6.*
4. *L'amministrazione, entro il termine di 60 giorni dalla ricezione della domanda, concede la trasformazione del rapporto, nel rispetto delle forme e delle modalità di cui al comma 11, oppure nega la stessa qualora:*
  - a) *si determini il superamento del contingente massimo previsto dal comma 2;*
  - b) *l'attività di lavoro autonomo o subordinato, che il lavoratore intende svolgere, comporti una situazione di conflitto di interesse con la specifica attività di servizio svolta dallo stesso ovvero sussista comunque una situazione di incompatibilità;*
  - c) *in relazione alle mansioni ed alla posizione di lavoro ricoperta dal dipendente, si determini un pregiudizio alla funzionalità dell'amministrazione.*
5. *L'utilizzazione dei risparmi di spesa derivanti dalla trasformazione dei rapporti di lavoro dei dipendenti da tempo pieno a tempo parziale avviene nel rispetto delle previsioni dell'art. 1, comma 59, della legge n. 662/1996, come modificato dall'articolo 73 del D.L. n. 112/2008.*

6. *I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale possono svolgere un'altra attività lavorativa e professionale, subordinata o autonoma, nel rispetto delle vigenti norme in materia di incompatibilità e di conflitto di interessi. I suddetti dipendenti sono tenuti a comunicare, entro quindici giorni, all'amministrazione nella quale prestano servizio l'eventuale successivo inizio o la variazione dell'attività lavorativa esterna.*
7. *In presenza di gravi e documentate situazioni familiari, preventivamente individuate dalle amministrazioni in sede di contrattazione integrativa e tenendo conto delle esigenze organizzative, è possibile elevare il contingente di cui al comma 2 fino ad un ulteriore 10%. In tali casi, in deroga alle procedure di cui al comma 4, le domande sono comunque presentate senza limiti temporali.*
8. *Qualora il numero delle richieste ecceda il contingente fissato ai sensi dei commi 2 e 7, viene data la precedenza ai seguenti casi:*
  - a) *dipendenti che si trovano nelle condizioni previste dall'articolo 8, commi 4 e 5, del d. lgs. n. 81/2015;*
  - b) *dipendenti portatori di handicap o in particolari condizioni psicofisiche;*
  - c) *dipendenti che rientrano dal congedo di maternità o paternità;*
  - d) *documentata necessità di sottoporsi a cure mediche incompatibili con la prestazione a tempo pieno;*
  - e) *necessità di assistere i genitori, il coniuge o il convivente, i figli e gli altri familiari conviventi senza possibilità alternativa di assistenza, che accedano a programmi terapeutici e/o di riabilitazione per tossicodipendenti;*
  - f) *genitori con figli minori, in relazione al loro numero.*
9. *I dipendenti hanno diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale nelle ipotesi previste dall'art. 8, commi 3 e 7, del d. lgs. n.81/2015. Nelle suddette ipotesi, le domande sono presentate senza limiti temporali, l'amministrazione dà luogo alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo parziale entro il termine di 15 giorni e le trasformazioni effettuate a tale titolo non sono considerate ai fini del raggiungimento del contingente fissato ai sensi dei commi 2 e 7.*
10. *La costituzione del rapporto a tempo parziale avviene con contratto di lavoro stipulato in forma scritta e con l'indicazione della data di inizio del rapporto di lavoro, della durata della prestazione lavorativa nonché della collocazione temporale dell'orario con riferimento al giorno, alla settimana, al mese e all'anno e del relativo trattamento economico. Quando l'organizzazione del lavoro è articolata in turni, l'indicazione dell'orario di lavoro può avvenire anche mediante rinvio a turni programmati di lavoro articolati su fasce orarie prestabilite.*
11. *La trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale avviene mediante accordo tra le parti risultante da atto scritto, in cui vengono indicati i medesimi elementi di cui al comma 10.*
12. *I dipendenti che hanno ottenuto la trasformazione del proprio rapporto da tempo pieno a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero, oppure, prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico. Tale disciplina non trova applicazione nelle ipotesi previste dal comma 9, che restano regolate dalla relativa disciplina legislativa.*
13. *I dipendenti assunti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto di chiedere la trasformazione del rapporto a tempo pieno, decorso un triennio dalla data di assunzione, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico e nel rispetto dei vincoli di legge in materia di assunzioni.”;*

-visto il D. Lgs. n. 165/2001;

-visto l'art.73 del D. Lgs. n. 112/2008 (convertito nella Legge 133/2008) con cui è stato modificato il regime giuridico relativo alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time, con una novella all'art.1, commi 58 e 59 della Legge 662/1996;

-vista la circolare n.9/2011-prot.n.38002 del 30.06.2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di presupposti per la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;

-rilevato che le novità apportate dal D. Lgs. n.112/2008 riguardano l'eliminazione di ogni automatismo nella trasformazione del rapporto di lavoro e la subordinazione della richiesta della dipendente alla

valutazione discrezionale della amministrazione interessata, nonché la modifica della destinazione dei risparmi derivanti dalla trasformazione;

-rilevato che la dipendente ha richiesto di osservare la seguente articolazione oraria: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,45-9,15 alle ore 14,45-15,15, con orario continuato, per un numero di 30 ore settimanali;

-considerato che la concessione del rapporto di lavoro a tempo parziale non supererebbe la soglia prevista dall'art.57-comma 2 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Centrali – Periodo 2016-2018 e sarebbe compatibile con le esigenze organizzative e di servizio;

-ritenuto, pertanto, di accogliere la richiesta della Sig.ra Milella Francesca;

-dato atto che la trasformazione del rapporto di lavoro avviene mediante accordo tra le parti risultante da atto scritto, in cui vengono indicati i medesimi elementi di cui al comma 10 del sopra riportato art. 57 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Centrali – Periodo 2016-2018;

-visto l'allegato schema di contratto individuale di lavoro;

**-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di accogliere la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro della dipendente Sig.ra Milella Francesca – Assistente di Segreteria – Cat. B1, da tempo pieno a tempo parziale orizzontale a 30 ore settimanali con la seguente articolazione oraria: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,45-9,15 alle ore 14,45-15,15, con orario continuato, ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Centrali – Periodo 2016-2018;

b)di dare atto che la data di decorrenza della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale viene fissata al prossimo 1° settembre 2021;

c)di precisare che il rapporto di lavoro a tempo parziale è disciplinato, per la parte giuridica ed economica, dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge e che, con la dipendente suddetta, verrà stipulato un nuovo contratto di lavoro, il cui schema viene approvato con il presente atto;

d)di dare atto che, con decorrenza dal 1° Settembre 2021 e per la durata dello svolgimento del rapporto di lavoro a tempo parziale, il trattamento economico spettante è erogato in percentuale alla attività lavorativa in argomento;

e)di precisare che la presente trasformazione viene concessa nel rispetto dei tetti massimi previsti per la qualifica corrispondente, come riportato in narrativa;

f)di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale a 30 ore settimanali.

**DELIBERA N. 108**  
**Richieste di patrocinio**

Il Consiglio, relatore il Presidente, esaminate le richieste di patrocinio qui di seguito riportate:

- richiesta presentata in data 22.06.2021 dal Giovanni Ferrari -Associazione COMOCUORE Onlus- per Iniziativa dal titolo: “*Batticuore cosa ti fa battere forte il cuore?*” che si svolgerà dal giorno 1 settembre al giorno 1 dicembre 2021;
- richiesta presentata in data 15.07.2021 dal Dott. Giuseppe Montalbano -Medico Neuropsichiatra Infantile e Psicoterapeuta- per Evento in FAD SINCRONA DAL TITOLO: “Comuni-care la diagnosi di patologie croniche o gravi nell'età evolutiva” che si svolgerà il giorno 9 Novembre 2021;

**-con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun voto contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA di concedere il patrocinio:**

- all' Iniziativa dal titolo: *“Batticuore cosa ti fa battere forte il cuore?”* che si svolgerà dal giorno 1 settembre al giorno 1 dicembre 2021
- all'Evento in FAD SINCRONA DAL TITOLO: *“Comuni-care la diagnosi di patologie croniche o gravi nell'età evolutiva”* che si svolgerà il giorno 9 Novembre 2021.

**DELIBERA N. 109**

**50° di laurea dei Medici Chirurghi laureatisi negli anni 1970 e 1971**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la deliberazione n. 86 in data 14.06.2021 con la quale è stato deciso:

- a) di organizzare nel corso del mese di ottobre 2021 la Cerimonia del 50° Anniversario di laurea dei Colleghi laureatisi negli anni 1970 e 1971;
- b) di dare incarico al Presidente di acquisire proposte al fine di valutare la possibilità di regalare ai festeggiati un orologio personalizzato o altro dono in sostituzione della medaglia ed al fine di individuare la sede più idonea allo svolgimento della cerimonia;

-sentito il Presidente il quale comunica di aver dato incarico agli Uffici di Segreteria di acquisire preventivi al fine di trovare una sede adeguata per lo svolgimento della cerimonia;

-presi in esame i preventivi qui di seguito riportati:

- |  |                    |
|--|--------------------|
| - Collegio Gallio-Como per utilizzo Auditorium (n.230 posti)               | € 600,00 + Iva     |
| - Bibos s.r.l-Costamasnaga per servizio di catering presso Collegio Gallio | € 10,00 + Iva p.p. |
| - Cometa Formazione-Como per servizio di catering presso Collegio Gallio   | € 30,00 + Iva p.p. |
| - Sheraton Lake Como Hotel per utilizzo Sala convegni (n°250 posti)        | € 3.500,00 + Iva   |
| - Sheraton Lake Como Hotel per servizio di catering                        | € 55,00 + Iva p.p. |

-considerato che gli Iscritti da festeggiare sono n°37 ai quali andrebbero aggiunti: un loro familiare, le Autorità e circa n°200 Iscritti neolaureati per un totale di circa 300 ospiti;

-ritenuto, pertanto, di dare incarico al Presidente di valutare la possibilità di individuare una Sede con una capienza adeguata a contenere tutti gli invitati;

-sentito il Presidente il quale comunica che il costo indicativo di un orologio personalizzato è di circa € 250,00 + Iva;

-ritenuto di regalare ai festeggiati un orologio personalizzato;

**-con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale, DELIBERA di dare incarico al Presidente:**

a)di valutare la possibilità di individuare una Sede con una capienza adeguata a contenere tutti gli Iscritti;

b)di individuare la migliore soluzione così da poter regalare ai festeggiati un orologio personalizzato.

**DELIBERA N. 110**

**Mandati di pagamento mese di Giugno 2021**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presi in esame i “mandati di pagamento” del mese Giugno 2021 numerati progressivamente dal n°154 al n°179, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;

-visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;

-viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell'Ente;

-viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°527 in data 21.12.2020 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°528 in data 21.12.2020 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 154-155-157-158-159-160-161-163-164-165-166-167-168-169-170-171-179, che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;

-preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;

-dato atto per ogni "mandato" esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con delibera n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di approvare tutte le spese contenute nei "mandati di pagamento" del mese di Giugno 2021, contrassegnati progressivamente dal n°154 al n°179 compresi, per l'importo complessivo di € 111.316,82 (centoundicimilatrecentosedici/82), con l'espressa ratifica di tutte le spese contenute nei "mandati di pagamento" nn. 154-155-157-158-159-160-161-163-164-165-166-167-168-169-170-171-179

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei "mandati di pagamento" esaminati.

**DELIBERA N. 111**

**Reversali di incasso mese di Giugno 2021**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-prese in esame le "Reversali di incasso" del mese di Giugno 2021 numerate progressivamente dal n°44 al n°52, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;

-viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le "liste di movimento" relative al c.c. n. 4158, intestato all'Ordine, presso la BPER BANCA S.p.A., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;

-viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell'Ente;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle "Reversali di incasso" in esame;

-dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativo contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con delibera n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di approvare tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” del mese di Giugno 2021 contrassegnate progressivamente dal n°44 al n°52, compresi, per l’importo complessivo di € 26.329,58 (ventiseimilatrecentoventinove/58);

b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle “reversali di incasso” esaminate.

VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente propone e tutti i Consiglieri presenti accettano di trattare i seguenti altri provvedimenti.

...omissis....

Esaurito l’ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 22,30.-

Sono risultati assenti alla riunione i Consiglieri:

Dott. Giovanni L’Ala  
Dr.ssa Francesca Licordari

Dott. Massimo Mariani

Il Presidente  
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario  
(Dr.ssa Laura Iorio)