

**VERBALE N. 12**  
**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE**  
**PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL**  
**GIORNO 19 NOVEMBRE 2018**

L'anno 2018, il giorno 19 del mese di Novembre alle ore 21,00, convocato a mezzo Posta Elettronica Certificata in data 13.11.2018, prot. n. 2034 si è riunito presso la Sede dell'Ordine in Como, Viale Masia n. 30, il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

**Sono presenti i Consiglieri:**

|                               |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| Dott. Gianluigi Spata         | Presidente      |
| Dr.ssa Licia Snider           | Vice Presidente |
| Dr.ssa Laura Iorio            | Segretario      |
| Dott. Gianfranco Prada        | Tesoriere       |
| Dott. Pierluigi Bianchi       |                 |
| Dott. Giovanni Corrado        |                 |
| Dott. Massimo Galli           |                 |
| Dott. Giovanni L'Ala          |                 |
| Prof. Luca Levrini            |                 |
| Dott. Daniele Lietti          |                 |
| Dott. Massimo Mariani         |                 |
| Dott. Gabriele Moltrasio      |                 |
| Dott. Giuseppe Enrico Rivolta |                 |
| Dott. Paolo Rubera            |                 |
| Dr.ssa Marina Russello        |                 |

**ORDINE DEL GIORNO:**

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Esame richiesta di iscrizione all'elenco degli Psicoterapeuti;
- 5) Nuova iscrizione nel Registro dei Medici Chirurghi Esercenti l'Agopuntura;
- 6) Protocollo d'intesa tra Assessorato al Welfare di Regione Lombardia e FROMCeO;
- 7) Obbligo formativo triennio 2014/2016 – Delibera Age.na.s del 27.09.2018;
- 8) Applicazione sanzione disciplinare nei confronti del Dott. Federico Valli;
- 9) Applicazione sanzione disciplinare nei confronti della Dr.ssa Cristina Cali;
- 10) Ratifica delle seguenti Determine Presidenziali:
  - n°7 del 12 ottobre 2018
  - n°8 del 12 ottobre 2018
  - n°9 del 5 novembre 2018;
- 11) Richieste di patrocinio;
- 12) Serata su fatturazione elettronica;
- 13) Esame richiesta Dott. Fabio Volontè (CRI Provincia di Como) di organizzazione corso BLS-D;
- 14) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine), ed in particolare:
  - a) Eventuale erogazione liberalità ai dipendenti in occasione delle festività natalizie (anno 2017 € 500,00 lorde);
  - b) Contributo spese Organizzazioni Sindacali Mediche per uso Sede durante l'anno 2018 (anno 2017 € 100,00);
  - c) Corso di formazione per i dipendenti degli Ordini organizzato dalla F.N.O.M.C. e O.: partecipazione del personale dell'Ordine;

- d) Mandati di pagamento mese di Ottobre 2018 numerati progressivamente dal n°294 al n°325 per l'importo complessivo di € 20.804,82 (ventimilottocentoquattro/82);
- e) Reversali di incasso mese di Ottobre 2018 numerate progressivamente dal n°58 al n°62 per l'importo complessivo di € 10.885,74 (diecimilaottocentotantacinque/74);
- f) Liquidazione spesa fattura ditta Lalanka Cleaning Service – Como: n°FATTPA 11\_18-31.10.2018 di € 460,00;
- g) Liquidazione spesa fattura ditta Sodexo Motivation Solutions Italia s.r.l. – Milano: n° V118023286- 08.11.2018 di € 886,70;
- h) Liquidazione spesa fattura Studio Legale Conti Giudici Recanzone – Como n°08/2018-19.11.2018 di € 4.498,87;
- i) Liquidazione spesa fattura Studio Professionale Associato Andreani, Faverio, Longhi, Perlasca Consulenza Aziendale – Como n°1-14.11.2018 di € 2.791,36;
- j) Messa fuori uso stampante DATACARD SP25Plus Color.

15) Varie ed eventuali.

Alle ore 21,00 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l'appello dei Consiglieri e riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n. 15 come dall'elencazione riportata in premessa al presente verbale) dichiara aperta la Seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'O.d.g..

Il Presidente, inoltre, propone e tutti i Consiglieri presenti approvano la partecipazione dei Revisori dei conti alla Seduta di Consiglio.

**DELIBERA N. 127**

**Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente**

Il Segretario da lettura del verbale **n°11 dell'8 ottobre 2018** che viene approvato all'unanimità.

**DELIBERA N. 128**

**Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi**

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti ed averne constatata la regolarità, **con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

**-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia provenienti da altri Ordini i seguenti sanitari:**

Lemma Daniela  
Luciani Antongiulio

proveniente dall'Ordine di Messina  
proveniente dall'Ordine di Messina

**DELIBERA N. 129**

**Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri**

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti ed averne constatata la regolarità, **con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

**-di cancellare dall'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia per rinuncia alla doppia iscrizione il seguente sanitario:**

Bonadies Riccardo

**DELIBERA N. 130**  
**Esame richiesta di iscrizione all'Elenco degli Psicoterapeuti**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la domande di iscrizione all'elenco degli Psicoterapeuti presentata dalla Dr.ssa Maria Cristina Foglia Manzillo, nata a Castellammare di Stabia (Na) il 02.03.1971, iscritta all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia al n. 6539 dal 05.03.2018, specialista in Psicologia Clinica;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di iscrivere all'Elenco degli Psicoterapeuti di questa Provincia la Dr.ssa Maria Cristina Foglia Manzillo, specialista in Psicologia Clinica.

**DELIBERA N. 131**  
**Iscrizioni nel Registro delle Medicine non convenzionali**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la deliberazione n. 193 in data 18.01.2016 relativa alla istituzione, ai sensi dell'Art. 3 dell'Accordo Stato-Regioni e Province autonome del 7 febbraio 2013, dei seguenti elenchi:

- Elenco dei medici chirurghi esercenti l'Agopuntura;
- Elenco degli odontoiatri esercenti l'Agopuntura;
- Elenco dei medici chirurghi esercenti la Fitoterapia;
- Elenco degli odontoiatri esercenti la Fitoterapia;
- Elenco dei medici chirurghi esercenti l'Omeopatia suddivisa in tre sotto elenchi:
  - Omeopatia
  - Omotossicologia
  - Antroposofia;
- Elenco degli odontoiatri esercenti l'Omeopatia suddivisa in tre sotto elenchi:
  - Omeopatia
  - Omotossicologia
  - Antroposofia;

-vista la deliberazione n. 283 in data 04.07.2016 relativa alla nomina quali componenti la Commissione di cui all'Art. 3, comma 2 dell'Accordo Stato-Regioni e Province autonome del 7 febbraio 2013 per la valutazione dei titoli necessari alla iscrizione negli elenchi in oggetto i seguenti sanitari:

- Pierluigi Bianchi in qualità di Coordinatore-referente del Consiglio direttivo dell'Ordine
- Corrado Taiana in qualità di Rappresentante ordinistico
- Dario Ayala in qualità di esperto in Fitoterapia
- Carla Botto in qualità di esperto in Agopuntura
- Carlo Cenerelli in qualità di esperto in Omeopatia;

-sentito il parere della suddetta Commissione la quale, dopo valutazione della domanda, ha ritenuto idonea ad essere iscritta nell'Elenco dei Medici Chirurghi esercenti l'Agopuntura la Dr.ssa Sabrina Giglioli;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di iscrivere nell'Elenco dei Medici Chirurghi esercenti l'Agopuntura la Dr.ssa Sabrina Giglioli.

**PUNTO 6 O.d.G.**

**Protocollo d'intesa tra Assessorato al Welfare di Regione Lombardia e FROMCeO**

Il Presidente ricorda che con la legge 11 gennaio 2018, n. 3, gli Ordini hanno assunto il ruolo di enti sussidiari dello Stato e questo ha modificato la collocazione istituzionale, rendendo necessaria una più stretta collaborazione con le istituzioni che sono garanti e responsabili del servizio sanitario.

A seguito di quanto sopra in data 30 ottobre 2018 è stato firmato un protocollo tra la Regione Lombardia e gli Ordini dei Medici Chirurghi e Odontoiatri lombardi con il quale si è concordato *“di stringere una stretta collaborazione e confronto allorquando sia necessario implementare delle nuove politiche sanitarie che possono impattare in modo significativo sul rapporto medico paziente, sui rapporti tra professionisti del territorio e quelli ospedalieri, sui rapporti tra le diverse professioni sanitarie mediche e non e sulla formazione professionale in ambito medico ed odontoiatrico e di prevedere quindi una valutazione congiunta degli atti amministrativi che vadano a regolamentare aspetti di organizzazione del Sistema Sanitario che in modo particolare riguardano la professione medica ed odontoiatrica.”*

**PUNTO 7 O.d.G.**

**Obbligo formativo triennio 2014/2016 – Delibera Age.na.s. del 27.09.2018**

Il Presidente comunica che la Commissione Nazionale per la Formazione Continua, nella seduta del 27 settembre u.s., ha adottato una delibera finalizzata ad incentivare i professionisti sanitari dell'assolvimento del proprio percorso di aggiornamento continuo, puntando ad una maggiore semplificazione e chiarezza del sistema di regolamentazione dell'ECM.

Con tale delibera sono state apportate alcune importanti modifiche riguardanti:

1. La possibilità, per tutti i professionisti che nel triennio 2014-2016 non abbiano soddisfatto l'obbligo formativo individuale triennale, di completare il conseguimento dei crediti con formazione ECM svolta nel triennio 2017-2019;
2. L'ampliamento dal 10% al 20% della percentuale dei crediti formativi acquisibili mediante autoformazione per il triennio 2017-2019;
3. L'invio di un resoconto annuale, fornito dal CoGeAPS agli Ordini e alle Federazioni, in merito all'obbligo formativo con i crediti acquisiti nel triennio, quelli acquisiti nell'ultimo anno nonché i crediti spostati di competenza dal triennio 2017-2019 al triennio 2014-2016 dai singoli professionisti;
4. L'obbligo di formazione decorre dal 1° gennaio successivo alla data di prima iscrizione all'Ordine.

**DELIBERA N. 132**

**Applicazione sanzione disciplinare nei confronti del Dott. Valli Federico**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Dott. Valli Federico, nato a Varese il 08/06/1979, ed iscritto all'Albo dei Medici Chirurghi di questa provincia dal 12/10/2015, è stato sottoposto a procedimento disciplinare da parte della competente Commissione per gli iscritti all'Albo dei Medici Chirurghi, a conclusione del quale, con deliberazione del 14/05/2018, è stata irrogata, nei confronti del citato iscritto, la sanzione della “CENSURA”;

-preso atto, inoltre, che la sanzione deve ritenersi definitiva, in quanto non risulta pervenuto alcun ricorso entro i termini di legge;

-visto l'art. 49, 2° comma del D.P.R. 05/04/1950-n°221;

**- con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di applicare la sanzione della "CENSURA" al Dr. **VALLI Federico**, nato a Varese il 08/06/1979, iscritto all'Albo dei Medici Chirurghi di questa provincia dal 12/10/2015 al n.6381.

**DELIBERA N. 133**

**Applicazione sanzione disciplinare nei confronti della Dr.ssa Calì Cristina**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che la Dr.ssa Calì Cristina, nata a Palermo il 16/07/1975, ed iscritta all'Albo dei Medici Chirurghi di questa provincia dal 01/08/2011, è stata sottoposta a procedimento disciplinare da parte della competente Commissione per gli iscritti all'Albo dei Medici Chirurghi, a conclusione del quale, con deliberazione del 02/07/2018, è stata irrogata, nei confronti della citata iscritta, la sanzione dell' "AVVERTIMENTO";

-preso atto, inoltre, che la sanzione deve ritenersi definitiva, in quanto non risulta pervenuto alcun ricorso entro i termini di legge;

-visto l'art. 49, 2° comma del D.P.R. 05/04/1950-n°221;

**-con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di applicare la sanzione dell'"AVVERTIMENTO" alla Dr.ssa **CALÌ CRISTINA**, nato a Palermo il 16/07/1975, iscritta all'Albo dei Medici Chirurghi di questa provincia dal 01/08/2011 al n. 6115.

**DELIBERA N. 134**

**Ratifica delle seguenti Determine Presidenziali:**

**n° 7 del 12 ottobre 2018; n°8 del 12 ottobre 2018; n°9 del 5 novembre 2018**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Presidente ha adottato in via d'urgenza le seguenti determine:

– n°7 del 12 ottobre 2018 "*Partecipazione dipendente dell'Ordine Sig. Massimiliano Cantoni al Corso pratico di informatica e digitalizzazione per i dipendenti della Pubblica Amministrazione*" CIG: Z8F254A0BF";

– n°8 del 12 ottobre 2018 "*Acquisto di n°1.000 penne a sfera in plastica personalizzate con logo dell'Ordine*" CIG: Z0225286B4";

– n°9 del 5 novembre 2018 "*Acquisto stampante termica per la stampa delle tessere di iscrizione all'Ordine*" CIG: Z5E259BA45";

-ravvisata l'inderogabilità dei provvedimenti adottati in via d'urgenza del Presidente;

-approvato il contenuto degli stessi;

-ritenuto di dover procedere alla ratifica degli stessi;

**-con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di ratificare le seguenti Determine Presidenziali:

– n°7 del 12 ottobre 2018 *“Partecipazione dipendente dell’Ordine Sig. Massimiliano Cantoni al Corso pratico di informatica e digitalizzazione per i dipendenti della Pubblica Amministrazione CIG: Z8F254A0BF”*;

– ”, qui di seguito riportata:

*“Il Presidente;*

*-visto il D.Lgs. 217/17 (Decreto Correttivo CAD) che prevede l’obbligo dei dipendenti della P.A. di essere in grado di assolvere ai nuovi obblighi e processi in materia di digitalizzazione e trasparenza;*

*-considerato che tra i dipendenti dell’Ordine non esiste una figura che abbia le competenze e conoscenze necessarie per poter svolgere i nuovi processi imposti dalla PA digitale in quanto non sono mai stati fatti adeguati corsi di formazione;*

*-considerato che la formazione e l’aggiornamento professionale sono un diritto del dipendente pubblico e che comunque fanno parte espressamente degli impegni previsti dal contratto di lavoro del personale dipendente;*

*-presa in esame la proposta della ditta AIDEM s.r.l. – Via Spinelli n. 4 – Porto Mantovano (Mn) riguardante l’Online Seminar dal titolo "Corso pratico di informatica e digitalizzazione per i dipendenti della Pubblica Amministrazione".*

*-preso atto che la quota di partecipazione ammonta a € 159,00 con sconto del 37% (€ 99,00) se la domanda di iscrizione viene inoltrata entro il 12 ottobre;*

*-ritenuto di dare incarico al dipendente Sig. CANTONI MASSIMILIANO di partecipare al suddetto Corso;*

*-sentito il Tesoriere ed acquisita l’attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. 1, cat. VI, cap. 25, voce “formazione/aggiornamento professionale/add. Personale lavorativo dipendente” del bilancio del corrente esercizio;*

#### **DETERMINA**

*a)di autorizzare il dipendente Sig. CANTONI MASSIMILIANO a partecipare all’Online Seminar dal titolo "Corso pratico di informatica e digitalizzazione per i dipendenti della Pubblica Amministrazione" organizzato dalla ditta AIDEM s.r.l.;*

*b)di assumere l’impegno di spesa del complessivo importo lordo di € 99,00 (novantanove/00), da finanziare con i fondi appostati al tit. 1, cat. VI, cap. 25, voce “formazione/aggiornamento professionale/add. Personale lavorativo dipendente” del bilancio del corrente esercizio;*

*c)di autorizzare, fin d’ora, l’emissione del mandato di pagamento dell’importo complessivo di € 99,00 (novantanove/00) a favore della ditta AIDEM s.r.l. – Via Spinelli n. 4 – Porto Mantovano (Mn), al ricevimento della fattura;*

*d)di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo.*

– n°8 del 12 ottobre 2018 *“Acquisto di n°1.000 penne a sfera in plastica personalizzate con logo dell’Ordine CIG: Z0225286B4”*, qui di seguito riportata:

*“Il Presidente;*

*-attesa la necessità di acquistare, in via d’urgenza, n°1.000 penne a sfera in plastica con logo dell’Ordine da distribuire alla manifestazione “Young – Orienta il tuo futuro” che si svolgerà a Erba nei giorni 18, 19, 20 ottobre 2018;*

*-visto il preventivo formulato via e-mail in data 03.10.2018 dalla ditta Sagapao s.r.l. di Vertemate con Minoprio dal quale risulta il prezzo unitario di € 0,45 cad. + Iva a cui vanno aggiunti € 50,00 + Iva per Set up di stampa;*

*-visto il campione del materiale in oggetto;*

*-visto l’art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 si può procedere con l’affidamento diretto;*

*-valutati e ritenuto congruo il prezzo richiesto;*

*-considerata la specificità della fornitura;*

*-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con deliberazione n°374 del 20 gennaio 2014;*

*-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;*

*-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit.I, cat. II, cap. 5, voce "aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni" del bilancio del corrente esercizio;*

**DETERMINA**

*a)di acquistare presso la ditta Sagapao s.r.l. – Via Boggio n°1 – Vertemate con Minoprio (Co) n°1.000 penne a sfera in plastica con refill blu, personalizzate con logo dell'Ordine al prezzo complessivo di € 500,00 + Iva;*

*b)di assumere l'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 610,00 (seicentodieci/00), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. II, cap. 5, voce "aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni" del bilancio del corrente esercizio;*

*c)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:*

*–dell'importo di € 500,00 (cinquecento/00) a favore della ditta Sagapao s.r.l. – Via Boggio n°1 – Vertemate con Minoprio (Co);*

*–dell'importo di € 110,00 (centodieci/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura della ditta Sagapao s.r.l.;*

*d)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. II, cap. 5, voce "aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.*

*e)di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo."*

*– n°9 del 5 novembre 2018 "Acquisto stampante termica per la stampa delle tessere di iscrizione all'Ordine CIG: Z5E259BA45", qui di seguito riportata:*

*"Il Presidente;*

*-preso atto che la stampante Datacard SP35 Plus Color in uso presso gli Uffici si è guastata e non risulta più riparabile;*

*-ritenuto pertanto di dover procedere nel più breve tempo possibile alla sua sostituzione al fine di poter stampare le tessere per gli iscritti all'Ordine;*

*-rilevato che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., attraverso il sito "acquistinretepa.it", portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MePA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori;*

*-considerato che su tale portale è stata individuata l'apparecchiatura con le caratteristiche confacenti alle necessità degli Uffici e precisamente la stampante marca EVOLIS modello "Zenius Classic USB";*

*-precisato che è stata eseguita una comparazione delle offerte delle varie ditte e verificato il rapporto qualità/prezzo, le clausole e le caratteristiche tecniche ritenute essenziali, nonché la disponibilità immediata dell'apparecchiatura;*

*-ritenuto pertanto di procedere con l'ordine diretto di acquisto di una stampante marca EVOLIS modello "Zenius Classic USB" comprensiva del software Cardpresso XXS, di un nastro a colori e di un Kit di pulizia al prezzo complessivo di € 941,20 + Iva tramite il fornitore IDRA s.r.l. di Bollate (MI);*

*-considerato che il suddetto fornitore si occuperà, inoltre, dello smaltimento a titolo gratuito della vecchia stampante;*

*-valutato il prezzo e ritenuto congruo;*

*-preso atto che ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per le spese in economia dell'Ordine l'assegnazione può essere fatta direttamente dal Presidente;*

*-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. 2°, cat. XII, cap. 46, voce "acquisto mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature";*

*-visto l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto purché adeguatamente motivato;*

*-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;*

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**DETERMINA:**

- a) di assegnare alla ditta IDRA s.r.l. – Via IV Novembre n. 92 – Bollate (Mi), tramite ricorso al MePA, la fornitura di n°1 stampante marca EVOLIS modello “Zenius Classic USB” comprensiva del software Cardpresso XXS, di un nastro a colori e di un Kit di pulizia al prezzo complessivo di € 941,20 + Iva, come da condizioni espresse nell’OdA che si conserva agli atti;
- b) di assumere l’impegno di spesa del complessivo importo lordo di € 1.148,26 (millecentoquarantotto/26), da finanziare con i fondi appostati al tit. 2°, cat. XII, cap. 46, voce “acquisto mobili/arredamento/macchine d’ufficio/attrezzature” del bilancio deliberato del corrente esercizio;
- c) di autorizzare, fin d’ora, l’emissione dei seguenti mandati:
- dell’importo di € 941,20 (novecentoquarantuno/20) a favore della ditta IDRA s.r.l. – Via IV Novembre n. 92 – Bollate (Mi);
  - dell’importo di € 207,06 (duecentosette/06) a favore dell’Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura della ditta IDRA s.r.l.;
- d) di imputare il derivante onere a carico del tit. 2°, cat. XII, cap. 46, voce “acquisto mobili/arredamento/macchine d’ufficio/attrezzature”, del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.
- e) di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo.”

**DELIBERA N. 135**  
**Richieste di patrocinio**

Il Consiglio, relatore il Presidente, esaminate le richieste di patrocinio qui di seguito riportate:

- richiesta presentata in data 12.11.2018 dal Dott. Mario Landriscina – Sindaco di Como – per Iniziativa dal titolo: “La settimana dell’Infanzia” che si svolgerà dal 19 al 25 novembre 2018 a Como;
- richiesta presentata in data 15.10.2018 dal Dott. Armando Sommariva – Associazione Alice Como Onlus- per Corso ECM per i Farmacisti Federfarma della Provincia di Como dal titolo: “Ictus cerebrale” che si svolgerà il giorno 26 novembre 2018 presso la Sede Federfarma di Como;
- richiesta presentata in data 27.10.2018 dalla Dr.ssa Valentina Musolino -Presidente Rotaract Club Como- per Iniziativa dal titolo: “Rotaract Como Teddy Bear Hospital” che si terrà il giorno 1 dicembre 2018 presso l’Ospedale Valduce di Como;
- richiesta presentata in data 24.10.2018 dalla Dr.ssa Annalisa Martinelli -Congregazione Suore Addolorate Ospedale Valduce- per Convegno dal titolo: “Encefaliti Autoimmuni: Eziologia, Approccio Diagnostico e Terapia – La clinica e il laboratorio di autoimmunologia nella diagnosi delle encefaliti autoimmuni” che si svolgerà il giorno 13 dicembre 2018 presso la Sede dell’Unione Industriali di Como;
- richiesta presentata in data 08.10.2018 dalla Dr.ssa Rossella Radice -Dirigente Medico Specialista Ambulatoriale ASSL Lariana- per Convegno dal titolo: “Le disfunzioni sessuali maschili: un problema emergente” che si svolgerà il giorno 18 dicembre 2018 presso la Sala riunioni dell’Ordine;
- richiesta presentata in data 22.10.2018 dalla Dr.ssa Rosaria Casali Bernardi -Associazione Amici di Como, Lions Club Plinio il Giovane, Associazione ABIO per Iniziativa dal titolo: “I.A.A. – Interventi Assistiti con Animali – Progetto Arianna – fido in pediatria” che si svolgerà un pomeriggio alla settimana, nel periodo scolastico, nel reparto di Pediatria dell’Ospedale Sant’Anna di Como;
- ritenuto di concedere alle suddette iniziative il patrocinio dell’Ordine;

**-con n° 15 (quindici) voti favorevoli, nessun voto contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n° 15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA di concedere il patrocinio:**



- all’Iniziativa dal titolo: *“La settimana dell’Infanzia”* che si svolgerà dal 19 al 25 novembre 2018 a Como;
- al Corso ECM per i Farmacisti Federfarma della Provincia di Como dal titolo: *“Ictus cerebrale”* che si svolgerà il giorno 26 novembre 2018 presso la Sede Federfarma di Como;
- all’Iniziativa dal titolo: *“Rotaract Como Teddy Bear Hospital”* che si terrà il giorno 1 dicembre 2018 presso l’Ospedale Valduce di Como;
- alConvegno dal titolo: *“Encefaliti Autoimmuni: Eziologia, Approccio Diagnostico e Terapia – La clinica e il laboratorio di autoimmunologia nella diagnosi delle encefaliti autoimmuni”* che si svolgerà il giorno 13 dicembre 2018 presso la Sede dell’Unione Industriali di Como;
- al Convegno dal titolo: *“Le disfunzioni sessuali maschili: un problema emergente”* che si svolgerà il giorno 18 dicembre 2018 presso la Sala riunioni dell’Ordine;
- all’Iniziativa dal titolo: *“I.A.A. – Interventi Assistiti con Animali – Progetto Arianna – fido in pediatria”* che si svolgerà un pomeriggio alla settimana, nel periodo scolastico, nel reparto di Pediatria dell’Ospedale Sant’Anna di Como.

**DELIBERA N. 136**  
**Serata su fatturazione elettronica**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-considerato che dal 1° gennaio 2019 scatterà l’obbligo di emissione di fatture elettroniche mediante il sistema di interscambio SDI fornito dall’Agenzia delle Entrate sia per operazioni fra soggetti titolari di partita Iva sia nel caso in cui la cessione o la prestazione venga effettuata nei confronti del consumatore finale;

-considerato che alla data attuale l’obbligo di cui sopra riguarderà anche le fatture emesse dai medici e odontoiatri nei confronti dei pazienti;

-ritenuto pertanto di svolgere una serata informativa sulla fatturazione elettronica rivolta agli iscritti all’Ordine in data 10 dicembre 2018 presso la Biblioteca Comunale di Como;

-preso atto della disponibilità del Dott. Lorenzo Longhi, dello Studio Andreani, Faverio, Longhi, Perlasca, che già si occupa del servizio di consulenza fiscale a favore degli iscritti, a svolgere la serata dietro il compenso di € 500,00 + contributo accessorio 4% + Iva e così per complessivi € 634,40 (seicentotrentaquattro/40) lordi;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l’attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. 1, cat. II, cap. 5, voce “aggiornamento professionale/iniziativa culturali/organizzazione riunioni” del bilancio del corrente esercizio;

-visto l’art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 si può procedere con l’affidamento diretto purché adeguatamente motivato;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di svolgere una serata informativa sulla fatturazione elettronica rivolta agli iscritti all’Ordine in data lunedì 10 dicembre 2018 presso la Biblioteca Comunale di Como;

b)di dare incarico al Dott. Lorenzo Longhi dello Studio Professionale Associato Andreani, Faverio, Longhi, Perlasca – Via F. Petrarca n° 2 – Como, di svolgere la suddetta serata verso il compenso forfetario lordo di € 500,00 + contributo accessorio 4% + Iva e così per complessivi € 634,40 (seicentotrentaquattro/40) lordi il cui imponibile sarà soggetto alla ritenuta d’acconto da versare all’Agenzia delle Entrate;

c) di assumere l'impegno di spesa del complessivo importo lordo di € 634,40 (seicentotrentaquattro/40), da finanziare con i fondi appostati al tit. 1, cat. II, cap. 5, voce "aggiornamento professionale/iniziativa culturali/organizzazione riunioni" del bilancio del corrente esercizio;

d) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

- dell'importo di € 534,40 (cinquecentotrentaquattro/40) a favore del Dott. Lorenzo Longhi – Via F. Petrarca n° 2 – Como;
- dell'importo di € 100,00 (cento/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 23 dell'entrata e 51 dell'uscita;

e) di imputare l'onere complessivo di € 634,40 (seicentotrentaquattro/40) a carico del Tit. I, cat. II, cap. 5, 26, voce "aggiornamento professionale/iniziativa culturali/organizzazione riunioni" del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

**DELIBERA N. 137**

**Esame richiesta Dott. Fabio Volontè (CRI Provincia di Como) di organizzazione Corso BLS D**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la nota inviata in data 02.11.2018 dal Dott. Fabio Volontè -Direttore Sanitario della CRI di Lipomo- con la quale viene richiesta la collaborazione dell'Ordine, tramite raccolta delle iscrizioni, per l'organizzazione di un corso BLS D da svolgersi il pomeriggio del giorno 15 dicembre 2018;

-ritenuto di accogliere la richiesta del Dott. Fabio Volontè;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di accogliere la richiesta del Dott. Fabio Volontè e di procedere alla raccolta delle iscrizioni al Corso BLS D che si svolgerà presso la CRI di Lipomo il pomeriggio del giorno 15 dicembre 2018.

**DELIBERA N. 138**

**Erogazione liberalità in occasione delle festività natalizie anno 2018 ai dipendenti**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-ritenuto di erogare a ciascun dipendente una liberalità di € 500,00 (cinquecento/00) in occasione delle festività natalizie anno 2018;

-visto l'articolo 2 comma 6 del Decreto Legge n. 93 del 2008 che ha soppresso il comma 2 lettera b) dell'art. 51 del TUIR che escludeva dalla base imponibile ai fini dell'imposta sul reddito di lavoro dipendente le erogazioni liberali riconosciute dal datore di lavoro ai dipendenti in occasione di festività e ricorrenze fino ad un limite di € 258,23;

-preso atto che a seguito della suddetta soppressione le erogazioni liberali concorrono alla formazione del reddito di lavoro dipendente per l'intero importo concesso;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria del tit. 1, cat. VI, cap. 21, voce "spese per il personale lavorativo dipendente – stipendi/aum.per./a.f./I.I.S./13^/ore st./cong.", del bilancio del corrente esercizio;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di erogare a ciascun dipendente una liberalità di € 500,00 (cinquecento/00) in occasione delle festività natalizie anno 2018;

b) di autorizzare l'emissione del mandato dell'importo complessivo di € 1.500,00 (millecinquecento/00) a favore del personale lavorativo dipendente;

c) di imputare il derivante onere a carico del tit. 1, cat. VI, cap. 21, voce "Spese per il personale lavorativo dipendente – stipendi/aum.per./a.f./I.I.S./13^/ore st./cong.", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

**DELIBERA N. 139**

**Contributo spese Organizzazioni sindacali mediche per l'uso della Sala riunioni durante l'anno 2018**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-valutato l'esiguo utilizzo da parte delle Organizzazioni Sindacali mediche della Sala riunioni dell'Ordine nel corso dell'anno 2018;

-ritenuto, pertanto, di non richiedere alle stesse alcun contributo;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di non richiedere alle Organizzazioni Sindacali mediche alcun contributo per l'utilizzo della Sala riunioni dell'Ordine nel corso dell'anno 2018.

**DELIBERA N. 140**

**Corso di formazione per i dipendenti degli Ordini organizzato dalla F.N.O.M.C. e O. per il giorno 19 dicembre 2018: partecipazione del personale dell'Ordine**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la nota 19.11.2018-prot.n.17225 della F.N.O.M.C. e O. relativa al corso di formazione per i dipendenti degli Ordini su tematiche di pertinenza dell'attività amministrativa degli Enti che si svolgerà a Roma il giorno 19 dicembre 2018;

-sentita la proposta del Presidente di autorizzare la partecipazione di n. 1 dipendente dell'Ordine al suddetto corso;

-preso atto che saranno a carico della F.N.O.M.C. e O. le spese di vitto e alloggio (per la notte del 18 dicembre) mentre saranno a carico dell'Ordine le spese di viaggio;

-preso in esame il preventivo delle spese allo scopo predisposto dal Coordinatore di Segreteria su incarico del Presidente dal quale risulta:

|                                     |          |
|-------------------------------------|----------|
| -biglietti treno Como-Roma a/r      | € 213,50 |
| -pranzi e cene                      | € 80,00  |
| -hotel per la notte del 19 dicembre | € 112,40 |

e così per l'importo complessivo presunto di

€ 415,90

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. 1, cat. VI, cap. 25, voce "Formazione/aggiornamento professionale/addestramento personale lavorativo dipendente" del bilancio del corrente esercizio;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di autorizzare la partecipazione di n. 1 dipendente dell'Ordine all'incontro che si svolgerà a Roma il giorno 19 dicembre 2018;

b) di assumere per la partecipazione di n°1 dipendente all'incontro in oggetto l'impegno di spesa del complessivo importo lordo presunto di € 415,90 (quattrocentoquindici/90) da finanziare con i fondi appostati al tit. 1, cat. VI, cap. 25, voce "Formazione/aggiornamento professionale/addestramento personale lavorativo dipendente" del bilancio del corrente esercizio;

c) di autorizzare l'Ufficio Segreteria, c.to "Fondo Economato" a rimborsare al dipendente le spese che documentariamente e nei termini della presente delibera risulteranno effettuate;

d) di autorizzare fin d'ora l'emissione dei mandati per il rimborso all'Ufficio Segreteria, c.to "Fondo Economato", delle somme che risulteranno pagate;

e) di imputare il derivante onere a carico del tit. 1, cat. VI, cap. 25, voce "Formazione/aggiornamento professionale/addestramento personale lavorativo dipendente" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

**DELIBERA N. 141**

**Mandati di pagamento mese di Ottobre 2018**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presi in esame i "mandati di pagamento" del mese Ottobre 2018 numerati progressivamente dal n°294 al n°325, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;

-visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;

-viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell'Ente;

-viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°552 in data 18.12.2017 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°553 in data 18.12.2017 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 294-295-299-300-305-306-307-308-309-312-313-314-315-316-317-318-319-320-321-322-323-324-325 che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;

-preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;

-dato atto per ogni "mandato" esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di approvare tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” del mese di Ottobre 2018, contrassegnate progressivamente dal n°294 al n°325 compresi, per l’importo complessivo di € 20.804,82 (ventimilaottocentoquattro/82), con l’espressa ratifica di tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” nn. 294-295-299-300-305-306-307-308-309-312-313-314-315-316-317-318-319-320-321-322-323-324-325;

b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei “mandati di pagamento” esaminati.

**DELIBERA N. 142**  
**Reversali di incasso mese di Ottobre 2018**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Ottobre 2018 numerate progressivamente dal n°58 al n°62, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;

-viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. 4158, intestato all’Ordine, presso la UBI BANCA S.p.A., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;

-viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” in esame;

-dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativo contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di approvare tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” del mese di Ottobre 2018 contrassegnate progressivamente dal n°58 al n°62, compresi, per l’importo complessivo di € 10.885,74 (diecimilaottocentottantacinque/74);

b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle “reversali di incasso” esaminate.

**DELIBERA N. 143**  
**Liquidazione spesa fattura ditta Lalanka Cleaning Service - Como: n°FATTPA 11\_18 in data 31.10.2018**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la fattura della ditta Lalanka Cleaning Service n°FATTPA 11\_18 in data 31.10.2018 dell’importo di € 460,00 riguardante il servizio di pulizia dei locali e dell’arredamento della Sede durante il mese di Ottobre 2018;

-vista la delibera n°550 in data 18.12.2017 relativa all’assegnazione del servizio di pulizia per il periodo dall’1 gennaio al 31 dicembre 2018 ed alla prenotazione dell’impegno di spesa del complessivo importo presunto di € 6.734,40 (seimilasettecentotrentaquattro/40), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio;

-preso atto del positivo riscontro effettuato dal Coordinatore di Segreteria sulla regolarità del servizio effettuato e sulla rispondenza del prezzo praticato con quello pattuito;

-preso atto dell’attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio in osservanza all’impegno di spesa assunto con la deliberazione anzi citata;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;  
-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di liquidare in € 460,00 (quattrocentosessanta/00) l'importo della fattura n°FATTPA 11\_18 in data 31.10.2018 della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Como;

b) di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya – Via Borgovico n. 107 – Como, dell'importo anzi liquidato;

c) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IV, cap. 15, voce "pulizia Sede", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

**DELIBERA N. 144**

**Liquidazione spesa fattura ditta Sodexo Motivation Solutions Italia s.r.l. – Milano: n°V118023286  
in data 08.11.2018**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la fattura della ditta Sodexo Motivation Solutions Italia s.r.l.: n°V118023286 in data 08.11.2018 dell'importo di € 886,70 riguardante la fornitura di n°140 "buoni pasto" per il personale lavorativo dipendente da questo Ordine;

-vista la delibera n°8 in data 15.01.2018 relativa all'assegnazione alla ditta Sodexo Motivation Solutions Italia s.r.l. di Milano della fornitura dei "buoni pasto" per gli anni 2018-2019-2020 ed all'assunzione della "prenotazione d'impegno di spesa" del presunto importo annuo lordo di € 3.051,36 (tremilacinquantuno/36), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. VI, cap. 23 del bilancio del corrente esercizio;

-preso atto del positivo riscontro effettuato dal Coordinatore di Segreteria sulla quantità della fornitura e sulla rispondenza del prezzo praticato con quello pattuito;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. VI, cap. 23 voce "Buoni pasto" del bilancio del corrente esercizio in osservanza all'impegno di spesa assunto con la deliberazione anzi citata;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-preso atto che, a seguito dell'emanazione di apposito Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze, l'Ordine è soggetto alla procedura dello split payment;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di liquidare in € 886,70 (ottocentottantasei/70) l'importo della fattura n°V118023286 in data 08.11.2018 della ditta Sodexo Motivation Solutions Italia s.r.l. di Milano;

b) di autorizzare l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 852,60 (ottocentocinquantadue/60) a favore della ditta Sodexo Motivation Solutions Italia s.r.l. – Via Gallarate n. 200 – Milano;

-dell'importo di € 34,10 (trentaquattro/10) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;

c)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. VI, cap. 23, voce “Buoni pasto per il personale lavorativo dipendente”, del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

**DELIBERA N. 145**

**Liquidazione spesa fattura Studio Legale Conti Giudici Recanzone di Como n°08/2018 in data 19.11.2018**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-premessi che con deliberazione n°12 in data 15.01.2018 è stato stabilito di assegnare allo Studio Legale Conti Giudici Recanzone di Como il servizio di consulenza e assistenza legale stragiudiziale per quanto potesse occorrere all’Ordine durante l’anno 2018 e di assumere l’impegno di spesa del presunto importo annuo lordo di € 3.640,00 (tremilaseicentoquaranta//00), da finanziare con i fondi previsti al tit.I, cat.VII, cap.26 del bilancio del corrente esercizio;

-presa in esame la fattura n°08/2018 in data 19.11.2018 dello Studio Legale Conti Giudici Recanzone di Como dalla quale risulta l’addebito di € 3.500,00 a titolo di onorari complessivi, di € 140,00 per maggiorazione contributo 4%, di € 800,80 per Iva 22%, di € 58,07 per anticipazioni esc. Art.15/3 DPR n.633/72 e così complessivamente di € 4.498,87;

-preso atto dell’attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. VII, cap. 26, voce “consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria” del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-preso atto che dal 1° luglio 2018, giorno dell’entrata in vigore del Decreto Dignità, è stato posto termine alla scissione dei pagamenti sulle fatture dei professionisti;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di liquidare in € 4.498,87 (quattromilaquattrocentonovantotto/87) l’importo lordo della fattura n°08/2018 in data 19.11.2018 dello Studio Legale Conti Giudici Recanzone di Como, da assoggettare alla ritenuta d’acconto sull’imponibile a norma delle vigenti disposizioni di Legge;

b)di autorizzare l’emissione dei seguenti mandati:

-dell’importo di € 3.798,87 (tremilasettecentonovantotto/87) a favore dello Studio Legale Conti Giudici Recanzone – Via Vacchi n. 1 – Como;

-dell’importo di € 700,00 (settecento/00) a favore dell’Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 23 dell’entrata e 51 dell’uscita;

c)di imputare l’onere complessivo di € 4.498,87 (quattromilaquattrocentonovantotto/87) a carico del Tit. I, cat. VII, cap. 26, voce “consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria” del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

**DELIBERA N. 146**

**Liquidazione spesa fattura Studio Professionale Associato Andreani, Faverio, Longhi, Perlasca Consulenza Aziendale di Como n°1 in data 14.11.2018**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-premessi che con deliberazione n°10 in data 15.01.2018 è stato stabilito di confermare per l’anno 2018 il servizio di consulenza fiscale-tributaria a favore degli Iscritti, affidandone l’incarico al Dott. Lorenzo Longhi dello Studio Professionale Associato Andreani, Faverio, Longhi, Perlasca di Como per il tempo di 2 (due) ore a cadenza mensile, presso gli Uffici dell’Ordine, con il compenso forfettario mensile di € 200,00 (duecento/00) + contributo accessorio 4% + Iva dedotta la ritenuta d’acconto sull’imponibile da

versare all'Agenzia delle Entrate e di assumere l'impegno di spesa del presunto importo annuo lordo di € 2.791,36 (duemilasettecentonovantuno/36), da finanziare con i fondi previsti al tit.I, cat. VII, cap. 26 del bilancio del corrente esercizio;

-presa in esame la fattura n°1 in data 14.11.2018 dello Studio Professionale Associato Andreani, Faverio, Longhi, Perlasca Consulenza Aziendale, dalla quale risulta l'addebito di € 2.200,00 a titolo di onorari complessivi, di € 88,00 per maggiorazione contributo 4%, di € 503,36 per Iva 22% e così complessivamente di € 2.791,36 per il periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2018 (con esclusione del mese di Agosto);

-preso atto del giudizio favorevole manifestato dagli Iscritti e qui riportato dal Presidente, sulla consulenza data dal Dott. Lorenzo Longhi durante l'anno 2018;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. VII, cap. 26, voce "consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria" del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-preso atto che dal 1° luglio 2018, giorno dell'entrata in vigore del Decreto Dignità, è stato posto termine alla scissione dei pagamenti sulle fatture dei professionisti;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di liquidare in € 2.791,36 (duemilasettecentonovantuno/36) l'importo lordo della fattura n°1 in data 14.11.2018 dello Studio Professionale Associato Andreani, Faverio, Longhi, Perlasca Consulenza Aziendale di Como, da assoggettare alla ritenuta d'acconto sull'imponibile a norma delle vigenti disposizioni di Legge;

b) di autorizzare l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 2.351,36 (duemilatrecentocinquantuno/36) a favore dello Studio Professionale Associato Andreani, Faverio, Longhi, Perlasca Consulenza Aziendale – Via Petrarca n. 2 - Como, quale importo netto della nota informativa anzi liquidata;

-dell'importo di € 440,00 (quattrocentoquaranta/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 23 dell'entrata e 51 dell'uscita;

c) di imputare l'onere complessivo di € 2.791,36 (duemilasettecentonovantuno/36) a carico del Tit. I, cat. VII, cap. 26, voce "consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria" del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

**DELIBERA N. 147**

**Messa fuori uso stampante DATACARD SP35Plus Color**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la lettera d) della deliberazione n°380 in data 06.07.1992, relativa alla procedura per la "messa fuori uso" dei mobili/arredamenti/macchine d'ufficio e attrezzature della Sede;

-sentito il Tesoriere, il quale propone la messa fuori uso della stampante marca "DATACARD", modello "SP35Plus", non più funzionante, inventariata con il n°82 dell'Inventario generale, posto nella stanza n. 3 "Ufficio Segreteria/I° Locale" del valore residuale al 31.12.2017 di € 160,17;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**



a) di mettere “fuori uso” la stampante marca “DATACARD” modello “SP35Plus”, inventariata con il n°82 dell’Inventario generale, posto nella stanza n. 3 “Ufficio Segreteria/I° Locale” del valore residuale al 31.12.2017 di € 160,17;

b) di autorizzare, conseguentemente, la variazione della consistenza mobiliare, registrando nell’apposito registro “Inventario” la “messa fuori uso” e l’azzeramento del valore residuale dell’apparecchio anzi specificato;

#### VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente propone e tutti i Consiglieri presenti accettano di trattare i seguenti altri provvedimenti.

|  |
|--|
| <b>Rubrica sul sito internet dell’Ordine riguardante i libri pubblicati dagli iscritti</b> |
|--|

Il Consiglio decide all’unanimità di aprire una rubrica sul sito internet dell’Ordine sulla quale verranno segnalati i libri pubblicati dagli iscritti.

Esaurito l’Ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 23,15.

Sono risultati assenti alla riunione i Consiglieri:

Dott. Marco Malinverno

Dott. Gianvincenzo Melfa

Il Presidente  
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario  
(Dr.ssa Laura Iorio)