

VERBALE N. 5
VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE
PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL
GIORNO 30 MARZO 2021

L'anno 2021, il giorno 30 del mese di Marzo, alle ore 21,00, convocato a mezzo PEC del 24.03.2021-prot. n. 1223 si è riunito il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

Tenuto conto dei provvedimenti assunti dalle competenti Autorità a seguito dell'emergenza sanitaria in atto, la riunione si svolge in videoconferenza attraverso l'utilizzo della piattaforma Webex.

Sono presenti i Consiglieri:

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dott. Gianvincenzo Melfa	Vice Presidente
Dr.ssa Laura Iorio	Segretario
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Pierluigi Bianchi	
Dott. Luigi Colombo	
Dott. Giovanni Corrado	
Dott. Massimo Galli	
Dott. Massimo Gatto	
Dott. Cesare Guanziroli	
Dott. Giovanni L'Ala	
Dr.ssa Francesca Licordari	
Dott. Massimo Mariani	
Dr.ssa Doris Maria Mascheroni	
Dr.ssa Rossella Radice	
Dott. Giuseppe Enrico Rivolta	
Dott. Paolo Rubera	

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità 2021/2023;
- 5) Lavori di manutenzione straordinaria/ristrutturazione della Sede: indizione procedura negoziata da espletarsi mediante procedura telematica su piattaforma telematica SINTEL di Regione Lombardia;
- 6) Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche e censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società ed enti al 31/12/2019;
- 7) Ratifica Determina Presidenziale n°2/2021 del 2 marzo 2021: *“Acquisto di materiale urgente di cancelleria”*;
- 8) Evento ECM: *“Violenza di genere - strumenti operativi e lavoro di rete per un aiuto concreto alle donne”*;
- 9) Report Commissioni Ordine;
- 10) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine), ed in particolare:
 - a) Mandati di pagamento mese di Febbraio 2021 numerati progressivamente dal n°23 al n°42 per l'importo complessivo di € 20.152,12 (ventimilacentocinquantadue/12);
 - b) Reversali di incasso mese di Febbraio 2021 numerate progressivamente dal n°3 al n°12 per l'importo complessivo di € 35.196,48 (trentacinquemilacentonovantasei/48);
 - c) Condominio Ilva – Viale Masia n. 30 – Como: 3[^]) rata spese gestione 2020/2021 di € 3.570,11;

- d) Aggiornamento programma protocollo informatico: v. preventivo ditta Tecsis s.r.l.-Padova: n°PRV0001700 in data 01.03.2021 di € 792,35;
- e) Abbonamento quotidiano “La Provincia di Como” anno 2021
- f) Anticipazione al Fondo Economato della somma di € 500,00;
- g) Indennità di accesso, di presenza, di missione e rimborsi spese per i Componenti gli Organi Istituzionali dell’Ordine: assunzione impegno di spesa anno 2021;

11) Varie ed eventuali.

Alle ore 21,00 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l’appello dei Consiglieri e riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n. 17 come dall’elencazione riportata in premessa al presente verbale) dichiara aperta la Seduta e passa alla trattazione degli argomenti all’O.d.g..

Alla Seduta partecipano, in qualità di uditori, i Revisori dei conti.

DELIBERA N. 48

Lettura ed approvazione del verbale n°4 del 17 febbraio 2021

Il Segretario dà lettura del verbale n°4 del 17 febbraio 2021 che viene approvato all’unanimità.

DELIBERA N. 49

Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti, **con n°17 (diciassette) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°17 (diciassette) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

DELIBERA:

-di iscrivere all’Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia, ai sensi dell’art.102 del Decreto Legge n. 18 del 17.03.2020, i seguenti sanitari neolaureati:

Circiello Alberta
Livio Valeria
Moretti Giulia
Patrino Re Enea
Ulivi Eleonora

-di iscrivere all’Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia, provenienti da altri Ordini i seguenti sanitari:

Caputo Maria	proveniente dall’Ordine di Salerno
De Pietra Aldo	proveniente dall’Ordine di Palermo
Panzerà Chiara	proveniente dall’Ordine di Roma
Ferrari Lucia	proveniente dall’Ordine di Varese

-di cancellare dall’Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per avvenuto trasferimento ad altri Ordini i seguenti sanitari:

Leoni Elena	iscritta all’Ordine di Firenze il 24.03.2021
Zampini Davide	iscritto all’Ordine di Milano il 09.03.2021

Il Consiglio, infine, presa in esame la posizione dei seguenti sanitari:

- Bertola Giuseppe nato a Salonicco (Grecia) il 12.03.1932, iscritto all'Albo dei Medici Chirurghi di questo Ordine al n. 1390 dal 21.03.1957, laureato in Medicina e Chirurgia presso l'Università di Pavia il 03.12.1956;
- Harmaniakova Eva nata a Puchov (Repubblica Slovacca) il 22.12.1959, iscritto all'Albo dei Medici Chirurghi di questo Ordine al n. 5766 dal 28.11.2005, laureato in Medicina e Chirurgia presso l'Università di Bratislava (Slovacchia) il 27.06.1988;
- Soragna Auro nato a Asmara (Etiopia) il 29.05.1952, iscritto all'Albo dei Medici Chirurghi di questo Ordine al n. 5114 dal 29.01.1997, laureato in Medicina e Chirurgia presso l'Università di Milano il 22.07.1977;

-considerate le accertate morosità nel pagamento della tassa di iscrizione all'Albo Medici Chirurghi relativa all'anno 2020;

-preso che le numerose sollecitazioni al pagamento dei contributi dovuti per Legge sono rimaste inevase;

-preso atto che è stata disposta la convocazione dei suddetti sanitari ai sensi di Legge;

-preso atto delle mancate comparizioni avanti il Presidente;

-visto l'art.11 secondo comma del D.L.C.P.S. 13.09.1946 n.233;

-con n°17 (diciassette) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°17 (diciassette) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)la cancellazione dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per morosità con decorrenza immediata, a norma dell'art.11, lettera f) del D.L.C.P.S. n.233 del 13.09.1946, dei seguenti sanitari:

Bertola Giuseppe

Soragna Auro

b)la cancellazione dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per morosità e irreperibilità con decorrenza immediata, a norma dell'art.11, lettera f) del D.L.C.P.S. n.233 del 13.09.1946, del seguente sanitario:

Harmaniakova Eva

DELIBERA N. 50

Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti, **con n°17 (diciassette) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°17 (diciassette) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

DELIBERA:

-di cancellare dall'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia per cessata attività il seguente sanitario:

Migliaccio Giuseppe

-di cancellare dall'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia per avvenuto trasferimento ad altro Ordine il seguente sanitario:

Ferrario Luca

iscritto all'Ordine di Bergamo l'11.02.2021

Il Consiglio, inoltre, presa in esame la posizione del Dott. Brenna Davide, nato a Como il 09.10.1976, iscritto all'Albo degli Odontoiatri di questo Ordine al n. 589 dal 21.01.2002, laureato in Odontoiatria e Protesi Dentaria presso l'Università di Milano in data 09.11.2001;

-considerata l'accertata morosità nel pagamento della tassa di iscrizione all'Albo Odontoiatri relativa all'anno 2020;

-preso che le numerose sollecitazioni al pagamento dei contributi dovuti per Legge sono rimaste inevase;

-preso atto che è stata disposta la convocazione del suddetto sanitario ai sensi di Legge;

-preso atto della mancata comparizione avanti il Presidente;

-visto l'art.11 secondo comma del D.L.C.P.S. 13.09.1946 n.233;

-n°17 (diciassette) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°17 (diciassette) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)la cancellazione dall'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia per morosità e irreperibilità con decorrenza immediata, a norma dell'art.11, lettera f) del D.L.C.P.S. n.233 del 13.09.1946, del seguente sanitario:

Brenna Davide

DELIBERA N. 51

Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità 2021/2023

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-richiamata la deliberazione del Consiglio Direttivo n.353 del 13/01/2020 relativa all'approvazione del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione 2020/2022 e del Piano triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2020/2022;

-esaminata la proposta di Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e di Piano triennale per la Trasparenza e l'Integrità per gli anni 2021-2023 predisposta dal Dott. Giovanni L'Ala –Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza– con il supporto degli uffici dell'Ordine;

-acquisito il parere favorevole del Segretario;

-su proposta del Presidente e con n°17 (diciassette) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°17 (diciassette) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di approvare il P.T.P.C (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità per gli anni 2021-2023);

b) di incaricare il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di adottare i necessari atti organizzativi interni per dare attuazione agli adempimenti previsti nel piano e nei suoi allegati;

c) di dare mandato al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di pubblicare il tutto sul sito istituzionale dell'Ordine;

d) di autorizzare gli uffici competenti agli adempimenti conseguenti.

DELIBERA N. 52

Lavori di manutenzione straordinaria/ristrutturazione della Sede: indizione procedura negoziata da espletarsi mediante procedura telematica su piattaforma Sintel Lombardia

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n°44 in data 17.02.2021 relativa:

a)all'approvazione del progetto definitivo-capitolato speciale d'appalto predisposto dall'Arch. Giovanni Sacchi relativo ai lavori di manutenzione straordinaria/ristrutturazione della Sede dell'Ordine;

b)all'autorizzazione alla pubblicazione sul sito internet dell'Ordine di un Avviso pubblico di indagine di mercato, finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la consultazione di operatori economici in modo non vincolante per l'Amministrazione, ai fini della partecipazione ad una procedura negoziata ex art. 1 comma 2, lett. b) del D.L.n.76/2020, convertito in Legge n.120/2020 e art. 63 del d.lgs. 50/2016, da espletarsi successivamente su piattaforma telematica "SINTEL LOMBARDIA" per l'affidamento dei "lavori di manutenzione straordinaria/ ristrutturazione della sede dell'Ordine;

-preso atto che la suddetta indagine di mercato è stata pubblicata sul sito internet dell'Ordine – Area Trasparenza in data 9 marzo 2021;

-preso atto che alla data di scadenza, fissata per le ore 12,00 del 24 marzo 2021, sono pervenute n°4 manifestazioni di interesse da parte delle ditte qui di seguito riportate:

- COMEDIL MANGINO s.r.l. – Olgiate Comasco (Co)
- LUIGI GAFFURI s.r.l. – Albese con Cassano (Co)
- IMPRESA EDILE RIZZUTI s.n.c. – Orsenigo (Co)
- MOLteni ENRICO & C. s.r.l. – Giussano (Mb);

-ritenuto di indire procedura negoziata ex art. 1 comma 2, lett. b) del D.L.n.76/2020, convertito in Legge n.120/2020 e art. 63 del d.lgs. 50/2016 da espletarsi mediante procedura telematica su piattaforma SINTEL di Regione Lombardia;

-ritenuto di invitare alla stessa le n. 4 ditte sopra indicate che hanno presentato la manifestazione di interesse;

-vista la delibera n°500 in data 09.11.2020 relativa all'affidamento alla ditta Media Consult s.r.l. dei servizi tecnico legali per lo svolgimento di n°2 procedure negoziate senza bando;

-vista la bozza della lettera di invito predisposta dall'Avv. Giuseppe Morolla di MediaConsult s.r.l.;

-ritenuto di nominare quale RUP (Responsabile Unico del Procedimento) il Coordinatore di Segreteria dell'Ordine, rag. Mario Frigerio, autorizzando lo stesso, con il supporto dell'Avv. Morolla, a svolgere la procedura telematica ed a richiedere i codici CIG (Codice Identificativo di Gara) e CUP (Codice Unico di Progetto);

-dato atto che l'importo complessivo dei lavori ed oneri compresi dell'appalto, ammonta ad € 252.355,91 (diconsi Euro duecentocinquaduemilatrecentocinquantacinque/91) oltre IVA, di cui lavori a CORPO pari ad € 251.355,91 (diconsi Euro duecentocinquantunomilatrecentocinquantacinque/91) soggetti a ribasso d'asta ed € 1.191,00 (diconsi Euro millecentonovantuno/00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi all'uopo previsti al tit. 2, cat. XIV, cap. 48, voce "spese per locali e impianti Sede" del bilancio del corrente esercizio;

-su proposta del Presidente e con n°17 (diciassette) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°17 (diciassette) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di indire procedura negoziata ex art. 1 comma 2, lett. b) del D.L.n.76/2020, convertito in Legge n.120/2020 e art. 63 del d.lgs. 50/2016 da espletarsi mediante procedura telematica su piattaforma SINTEL di Regione Lombardia al fine di acquisire le offerte per l'affidamento dei "lavori di manutenzione straordinaria/ ristrutturazione della sede dell'Ordine;

b)di invitare alla procedura negoziata le seguenti ditte:

- COMEDIL MANGINO s.r.l. – Olgiate Comasco (Co)
- LUIGI GAFFURI s.r.l. – Albese con Cassano (Co)
- IMPRESA EDILE RIZZUTI s.n.c. – Orsenigo (Co)
- MOLteni ENRICO & C. s.r.l. – Giussano (Mb);

c) di nominare quale RUP (Responsabile Unico del Procedimento) il Coordinatore di Segreteria dell'Ordine, rag. Mario Frigerio.

DELIBERA N. 53

Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche e censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società ed enti al 31/12/2019 - Assenza detenzione di partecipazioni sia in forma diretta che indiretta in società ed enti di diritto pubblico e di diritto privato

Il Consiglio;

-VISTO il decreto legislativo del Capo Provvisorio dello Stato 13 settembre 1946, n. 233, come modificato dalla legge 11 gennaio 2018, n. 3;

-VISTA la nota del MEF del 4 marzo 2021-prot.n.15445 recante "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 del D.Lgs. n.175/2016) e censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società ed enti al 31/12/2019 (art. 17 del D.L. n. 90/2014)";

-VISTO il decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 e s.m.i. (Testo unico in materia di società a partecipazione pubbliche);

-VISTO l'art. 17, comma 4, del D.L. 24/06/2014, n. 90 che prevede che "a decorrere dal 1° gennaio 2015, il Ministero dell'economia e delle finanze acquisisce le informazioni relative alle partecipazioni in società ed enti di diritto pubblico e di diritto privato detenute direttamente o indirettamente dalle amministrazioni pubbliche individuate dall'Istituto nazionale di statistica ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, e successive modificazioni, e da quelle di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni....Omissis...";

-VISTO che l'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 2001, dispone che "per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane, e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al Decreto Legislativo 30 luglio 1999, n. 300. Fino alla revisione organica della disciplina di settore, le disposizioni di cui al presente decreto continuano ad applicarsi anche al CONI";

-CONSIDERATO che la legge 11 gennaio 2018, n. 3 ha stabilito che gli Ordini delle professioni sanitarie sono enti pubblici non economici e agiscono quali organi sussidiari dello Stato al fine di tutelare gli interessi pubblici, garantiti dall'ordinamento, connessi all'esercizio professionale;

-TENUTO CONTO che le amministrazioni pubbliche rientranti nel campo di applicazione del TUSP di cui al D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubbliche) sono quelle indicate nell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

-CONSIDERATO che l'Ordine, in quanto Ente pubblico non economico, rientra nel campo di applicazione del TUSP e deve procedere alla relativa comunicazione, anche se attestante la non detenzione di partecipazioni in società, attraverso l'applicativo Partecipazioni del Portale Tesoro <https://portaletesoro.mef.gov.it>;

-CONSIDERATO che questa Amministrazione non detiene partecipazioni, né in forma diretta, né indiretta;

-RITENUTO la necessità di adempiere al disposto normativo attraverso apposito provvedimento di dichiarazione di assenza di partecipazioni, così come indicato nella nota del MEF del 4 marzo 2021-prot. n. 15445;

DELIBERA:

a) di dare atto dell'assenza di detenzione di partecipazioni sia in forma diretta che indiretta;

b)di inoltrare la presente deliberazione ai fini della dichiarazione di assenza di partecipazioni, sull'applicativo Partecipazioni del Portale Tesoro;

c)il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

DELIBERA N. 54

Ratifica Determina Presidenziale n°2/2021 del 2 marzo 2021: “Acquisto di materiale urgente di cancelleria”

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Presidente ha adottato in via d’urgenza la seguente determina: n°2/2021 del 2 marzo 2021 “*Acquisto di materiale urgente di cancelleria*”;

-ravvisata l’inderogabilità del provvedimento adottato in via d’urgenza del Presidente;

-approvato il contenuto dello stesso;

-ritenuto di dover procedere alla ratifica dello stesso;

-con n°17 (diciassette) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°17 (diciassette) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di ratificare la determina n°2/2021 del 2 marzo 2021 “*Acquisto di materiale urgente di cancelleria*” adottata in via d’urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

“*Il Presidente;*

-presa in esame la richiesta avanzata dal Coordinatore di Segreteria di poter procedere all’acquisto di materiale urgente di cancelleria riportato:

25 risme da 500 fg.	CARTA ROSSETTO ELITE A4 80 gr.
2 risme	CARTA ROSSETTO ELITE A3
2 cf. da 50 PZ	CARTELLA A "L" PPL GOFFRATA SUPERIOR
2 cf. da 50 PZ	CARTELLA A "L" PPL LISCIO SUPERIOR
1 cf. da 25 PZ	CARTELLA A "L" PPL LISCIO SUPERIOR rosso
1 cf. da 50 PZ	CARTELLA TRE LEMBI MANILLA BLU
1 cf. da 50 PZ	CARTELLA TRE LEMBI MANILLA VERDE
1	ETICHETTE AUTOADESIVE SENZA MARGINE 70 x 37mm
2	CORRETTORE A NASTRO GBR
200	BUSTE BIANCHE A SACCO
2	NASTRO ADESIVO IN CARTA
2	ARIA COMPRESSA DUSTER JET GBR

-visto il preventivo n.648 del 02.03.2021 della ditta GBR Rossetto S.p.a. – Via E. Fermi n. 7 – Rubano (Pd) che per la fornitura del materiale sopra indicato prevede la spesa complessiva di € 204,73 + Iva;

-valutati i prezzi e ritenuti congrui;

-preso atto che ai sensi dell’art. 5 del Regolamento per le spese in economia dell’Ordine l’assegnazione può essere fatta direttamente dal Presidente;

-visto l’art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 75.000,00 è consentito procedere all’affidamento diretto ai sensi dell’art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l’attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. 1°, cat. V, cap. 17, voce “Cancelleria/stampati/materiale diversi/programmi computer” del bilancio deliberato del corrente esercizio;

- vista la delibera n°521 in data 21.12.2020 sulla “gestione provvisoria”;
- attesa la necessità di procedere con urgenza all’acquisto del suddetto materiale vario di cancelleria;
- considerato che il relativo impegno di spesa “non è suscettibile d’essere frazionato in dodicesimi”;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

DETERMINA:

- a) di procedere all’acquisto presso la ditta GBR Rossetto S.p.A. – Via E. Fermi n. 7 – Rubano (Pd) del materiale di cancelleria in premessa indicato al prezzo complessivo di € 204,73 + Iva;
- b) di assumere l’impegno di spesa del complessivo importo lordo di € 249,77 (duecentoquarantanove/77), da finanziare con i fondi appostati tit. 1°, cat. V, cap. 17, voce “Cancelleria/stampati/materiale diversi/programmi computer” del bilancio del corrente esercizio;
- c) di autorizzare, fin d’ora, l’emissione dei seguenti mandati:
 - dell’importo di € 204,73 (duecentoquattro/73) a favore della GBR Rossetto S.p.A. – Via E. Fermi n. 7 – Rubano (Pd);
 - dell’importo di € 45,04 (quarantacinque/04) a favore dell’Agenzia delle Entrate di Como per versamento dell’Iva;
- d) di imputare il derivante onere a carico del tit. 1°, cat. V, cap. 17, voce “Cancelleria/stampati/materiale diversi/programmi computer”, del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.
- e) di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo.

DELIBERA N. 55

Convegno “Violenza di genere: strumenti operativi e lavoro di rete per un aiuto concreto alle donne”

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presa in esame la proposta della Dr.ssa Doris Mascheroni -Coordinatrice della Commissione Pari Opportunità dell’Ordine- di organizzare un Convegno, con la collaborazione del Comune di Como, sul tema: “Violenza di genere: strumenti operativi e lavoro di rete per un aiuto concreto alle donne” da svolgersi nei giorni 22 maggio e 12 giugno 2021;
- vista la bozza del programma, qui di seguito riportata:

Sabato 22 maggio dalle h 9.00 alle h 13.00

9.00 *Saluti istituzionali*

9.15 *Presentazione della Rete Interistituzionale anti violenza della Provincia di Como*

Dott.ssa Nadia Cezza- Coordinatrice della Rete

9.30 *Evoluzione normativa, azione di contrasto, profili medico-legali*

Dott. Massimo Astori- Sostituto Procuratore della Repubblica di Como:

10.30 *Riconoscere e contrastare la violenza di genere: effetti psicologici e tipologie di intervento*

Dott.ssa Cristina Pellegrini – Psicologa-Psicoterapeuta Centro Antiviolenza Associazione Telefono Donna

Dott.ssa Nora Tolomei – Assistente Sociale-Operatrice Centro Antiviolenza Associazione Telefono Donna

Dott.ssa Federica Trombetta– Educatrice Casa Rifugio e referente Pronto Intervento Cooperativa Sociale L’Una e le altre

12.00 *Spazio alle domande e al confronto*

Sabato 12 giugno dalle h 9.00 alle h 13.00

9.00 *La valutazione del rischio e la reiterazione del reato: come affrontare il problema*

Dott.ssa Cristina Dalla Valle – Dirigente Medico Unità Operativa Ostetricia Ginecologia Ospedale Valduce Como

9.45 *Violenza sessuale e violenza sui minori: quali segni ci aiutano nella diagnosi?*

Dott.ssa Francesca Caterina Piol - Dirigente Medico Unità Operativa Ostetricia Ginecologia Ospedale Valduce Como

10.00 *La violenza di genere: chi mi protegge? L'azione dell'Arma dei Carabinieri nella Provincia di Como"*

Ten. Col. Andrea Ilari – Comandante Reparto Operativo Carabinieri di Como

11.00 *Questo non è amore...segnali di un amore malato. Procedure di intervento*

Dott.ssa Ilaria Serpi- Primo Dirigente della P. di S. Divisione Anticrimine - Questura di Como

12.00 *Spazio alle domande e al confronto.*

-ritenuto di dare incarico alla Dr.ssa Mascheroni di verificare la possibilità di modificare i contenuti del programma e la fattibilità del Convegno e di riferire alla prossima riunione di Consiglio;

-con n°17 (diciassette) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°17 (diciassette) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di dare incarico alla Dr.ssa Mascheroni di verificare la possibilità di modificare i contenuti del programma e la fattibilità del Convegno e di riferire alla prossima riunione di Consiglio.

**PUNTO 9 O.d.G.
Report Commissioni Ordine**

Il Presidente dà la parola ai Coordinatori delle Varie Commissioni così che possano illustrare le proposte delle stesse.

La Dr.ssa Laura Iorio -Coordinatrice della "Commissione giovani"- illustra al Consiglio le proposte della stessa che vengono qui di seguito riportate:

"AREA GIOVANI" NUOVO SITO OMCEOCO

Nella realizzazione del nuovo sito dell'Ordine si ritiene importante sviluppare un'area dedicata ai giovani che potrebbe contenere:

- bandi di concorsi

- FAQ con domande più frequenti all'inizio della professione (es. attivazione carta siss)

- possibilità di segnalare eventuali problematiche legate a tipologie di contrattualità, corsi di formazione, etc.

- contatti commissione giovani

- lista sostituzioni

EVENTI DEDICATI AI GIOVANI

Tenendo in considerazione il particolare periodo che stiamo vivendo, si conferma la serata di sostegno alle prime fasi della Professione con consulente ENPAM fiscale/legale, da svolgersi entro la metà di Aprile in modalità telematica.

Si condivide l'idea di realizzare un modulo di corso pratico per le certificazioni, già proposto dal Consiglio, ripetibile.

Si riprende un ulteriore tema da sviluppare come evento comune a medici e odontoiatri: Privacy e consenso informato.

Nel 2020 non è stato possibile organizzare la serata di benvenuto dei giovani con lettura del giuramento di Ippocrate e consegna vademecum prime fasi Professione che è stato consegnato individualmente al momento dell'iscrizione, si continuerà in tale modalità in linea con DPCM.

Ulteriori incontri in presenza dipenderanno sempre dall'evoluzione della pandemia.

"CENSIMENTO" GIOVANI ISCRITTI

Si riprende l'idea di sviluppare un'indagine conoscitiva sui giovani colleghi iscritti all'Ordine di Como per correlare la presenza sul territorio dei giovani medici con l'iscrizione all'Ordine.

L'indagine sarà realizzata mediante un survey composto da poche domande, possibilmente a scelta multipla, sul tipo di lavoro svolto, l'area geografica in cui viene svolta la propria attività e alcune domande inerenti l'attività ordinistica. Verrà inviato per mail a tutti gli iscritti under 40. Verrà coinvolta anche la commissione aggiornamento nella realizzazione.

MEZZI DI COMUNICAZIONE

Si conviene l'importanza della pagina Facebook dei giovani medici e odontoiatri di Como, come strumento utile a comunicare con i colleghi. A tal proposito è fondamentale che il sito sia costantemente aggiornato e ampliato.

ORIENTAMENTO

Sospesa la fiera dell'orientamento YOUNG causa pandemia, continua l'attività di orientamento svolta dall'Ordine tramite il progetto "Curvatura biomedica" che coinvolge tre Licei del comasco (Liceo Carcano, Liceo, Giovio, Liceo Volta). Le lezioni continuano ad essere tenute tramite DAD dai colleghi in modo volontario. La parte pratica verrà strutturata con la visione di film inerenti la Professione, video pratici sulla strumentazione medica, parte ordinistica.

Il Dott. Rivolta -Coordinatore della "Commissione Ospedale Territorio-Nuovi modelli Organizzativi"- legge al Consiglio il verbale della prima riunione della Commissione che viene qui di seguito riportato:

"La Commissione H/T si è riunita per la prima volta il febbraio scorso. Durante la seduta è stato eletto il coordinatore nella mia persona ed è stato stabilito che verranno sempre convocati sia il presidente che il vice presidente. Il presidente ha chiesto la discussione del documento presentato da Fromceo al tavolo molto ristretto che regione Lombardia ha indetto per preparare la riforma del modello organizzativo sanitario (modifica della legge 23/2015). La seduta è stata vivacemente partecipata da tutti i componenti ma inevitabilmente la discussione è scivolata sulla organizzazione della campagna vaccinale anti Covid-19, che in quei giorni incominciava a fare i primi passi. Gli interventi sono stati molto utili a fare capire aspetti critici della situazione sia fuori che dentro l'ospedale. Sull'argomento si tornerà ancora nei prossimi mesi per seguirne l'andamento. Si è deciso, poi, per rendere più produttivi i lavori, di indirizzare fino dalla convocazione l'attenzione di argomenti limitati e di organizzare la discussione con regole e obiettivi precisi. I contributi dei singoli per la riforma regionale saranno inviati direttamente al presidente via mail sotto forma di brevi appunti."

Il Dott. Galli -Coordinatore della "Commissione di Bioetica"- legge al Consiglio il verbale della prima riunione della Commissione che viene qui di seguito riportato:

"Sono stati presi in considerazione due temi:

- la revisione del codice deontologico (ultima revisione del 2014)*
- organizzazione di un Convegno di bioetica possibilmente in presenza in autunno 2021*

La revisione del codice viene considerata importante e, addirittura, prioritaria, ma andrebbe fatta con incontri in presenza per ottimizzare lo scambio di idee tra i membri.

Il convegno prevederebbe temi come:

- il fine vita*
- la professione medica in epoca Covid:
 - come il covid ha cambiato il modo di esercitare la professione*
 - durante la pandemia curare i pazienti a seconda dell'età*
 - aspetti psicologici dei medici in prima linea nella pandemia*
 - no-vax (soprattutto tra i medici)**

Verrebbe organizzato con dei laboratori al mattino in cui sviluppare un tema specifico. Al pomeriggio lezioni in plenaria con l'intervento di esperti in bioetica."

Il Dott. Corrado -Coordinatore della Commissione Aggiornamento e Comunicazione- legge al Consiglio il verbale della prima riunione della Commissione che viene qui di seguito riportato:

"La Commissione Aggiornamento e Comunicazione si è riunita in data 15.02.21

- È stato confermato come coordinatore il Dr. Giovanni Corrado.

- Si è parlato in primis della realizzazione del nuovo sito dell'Ordine, necessaria da un lato per rispettare le indicazioni di legge riguardanti i siti della Pubblica Amministrazione, dall'altro per dotarsi di uno strumento tecnologicamente più avanzato e graficamente più accattivante per l'interazione via web con gli iscritti. Compito della Commissione Aggiornamento sarà ora di organizzare il lavoro in modo da mantenere un flusso aggiornato di notizie da pubblicarsi (previo controllo) sul sito

- La Commissione manterrà inoltre la funzione di valutazione delle richieste dell'Ordine Provinciale di Como verificandone la corrispondenza al regolamento interno.

- La Commissione affiancherà inoltre il presidente ed il Consiglio nella realizzazione di eventi formativi organizzati direttamente dall'ordine e diretti ai propri iscritti o (con taglio divulgativo) alla cittadinanza.”

La Dr.ssa Mascheroni -Coordinatrice della Commissione Pari Opportunità- comunica che la stessa si è occupata dell'organizzazione del Convegno sul “Violenza di genere: strumenti operativi e lavoro di rete per un aiuto concreto alle donne”.

DELIBERA N. 56

Mandati di pagamento mese di Febbraio 2021

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presi in esame i “mandati di pagamento” del mese Febbraio 2021 numerati progressivamente dal n°23 al n°42, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;

-visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;

-viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell'Ente;

-viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame e, relativamente alle deliberazioni: n°527 in data 21.12.2020 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°528 in data 21.12.2020 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 23-24-26-27-28-29-30-31-32-33-36-37-38-40-41-42, che, per essere state effettuate in base alle succitate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;

-preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;

-dato atto per ogni “mandato” esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con delibera n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°17 (diciassette) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°17 (diciassette) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di approvare tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” del mese di Febbraio 2021, contrassegnati progressivamente dal n°23 al n°42 compresi, per l'importo complessivo di € 20.152,12 (ventimiladuecentocinquantadue/12), con l'espressa ratifica di tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” nn. 23-24-26-27-28-29-30-31-32-33-36-37-38-40-41-42;

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei “mandati di pagamento” esaminati.

DELIBERA N. 57
Reversali di incasso mese di Febbraio 2021

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Febbraio 2021 numerate progressivamente dal n°3 al n°12, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;
- viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. 4158, intestato all’Ordine, presso la UBI BANCA S.p.A., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;
- viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” in esame;
- dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativa contabile seguita;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con delibera n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°17 (diciassette) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°17 (diciassette) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di approvare tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” del mese di Febbraio 2021 contrassegnate progressivamente dal n°3 al n°12, compresi, per l’importo complessivo di € 35.196,48 (trentacinquemilacentonovantasei/48);

b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle “reversali di incasso” esaminate.

DELIBERA N. 58
Condominio Ilva – Viale Masia n. 30 – Como: 3a) rata spese gestione 2020/2021

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- vista la delibera n°514 in data 07.12.2020 relativa al consuntivo 2019/2020, al preventivo 2020/2021, alla ripartizione delle spese afferenti lo stesso e al versamento della 1 e 2a) rata della gestione 2020/2021;
- rilevato che il 01.04.2021 scadrà il termine per il pagamento della 3a) rata delle spese condominiali, dell’importo di € 3.570,11 (tremilacinquecentosettanta/11);
- preso atto dell’attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit.I°, cat. IV, cap. 10, voce “Condominio” del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°17 (diciassette) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°17 (diciassette) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di impegnare e contestualmente liquidare la somma di € 3.570,11 (tremilacinquecentosettanta/11) a titolo di 3a) rata spese condominio “Ilva”, gestione 2020/2021;

b) di autorizzare l’emissione del mandato per il pagamento, a favore dell’Amministrazione del Condominio “Ilva” – Viale Masia n. 30 – Como, della somma anzi liquidata;

c) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IV, cap. 10, voce “Condominio”, del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 59

**Aggiornamento programma protocollo informatico: v. preventivo ditta Tecsis s.r.l.-Padova:
n°PRV0001700 in data 01.03.2021**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n°14 dell'11 gennaio 2021 relativa al rinnovo, per l'anno 2021, dell'incarico alla ditta Tecsis s.r.l. – Viale Svevia n. 16 – Ponte San Nicolò (Pd) per la manutenzione, assistenza e aggiornamento -in abbonamento- dei programmi: “contabilità”, “protocollo informatico”, “Fattura PA” in uso negli Uffici e per la gestione del “Servizio ricezione Fattura Pa Cloud” e del “Servizio Conservazione Digitale Registro Giornaliero di protocollo”,

-attesa la necessità di procedere all'aggiornamento del programma IrideDOC - protocollo informatico dell'Ordine;

-visto il preventivo della ditta Tecsis s.r.l. di Ponte San Nicolò (Pd) n° PRV0001700 ricevuto in data 02.03.2021-prot.n°956, qui di seguito riportato nella sua parte essenziale:

IrideDOC - modulo gestione mail

1. *Modulo che consente la gestione delle Mail all'interno del Protocollo Informatico con la possibilità di automatismi utili alla semplificazione dei processi di protocollazione e gestione documentale.*

Acune delle peculiarità:

- Ricezione mail direttamente all'interno dell'applicativo del protocollo

- Gestione sia di mail standard che PEC

- Gestione mail multiple

- Gestione protocolli POP e IMAP con supporto sicurezza (SSL/TSL)

- Scelta se protocollare intera mail, solo il corpo, solo allegati o una combinazione delle 3

- Associazione automatica del mittente (se coincide mail con soggetto Presente

- Visualizzazione delle mail trattate e da trattare

- Possibilità di anteprima allegati

€ 454,35

2. *Canone mensile assistenza "IrideDoc" Gestione MAIL*

Canone mensile da pagarsi annualmente in forma anticipata

€ 18,00 x 9 mesi

€ 162,00

3. *Attività specialistica*

Installazione nuovo modulo e formazione all'uso.

Costo una tantum

€ 320,00

TOTALE

€ 936,35

-valutato il prezzo richiesto e ritenuto congruo;

-preso atto della regolare esecuzione dei contratti in precedenza stipulati e della particolarità del servizio;

-visto l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020, secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 75.000,00 è consentito procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con delibera n°375 del 20 gennaio 2014;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. V, cap. 17 voce “cancelleria/stampati/materiale diverso/ programmi computer” del bilancio del corrente esercizio;

-su proposta del Presidente e con n°17 (diciassette) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°17 (diciassette) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di autorizzare la ditta Tecsis s.r.l. – Viale Svezia n. 16 – Ponte San Nicolò (Pd) a procedere all'aggiornamento del programma IrideDOC - protocollo informatico al prezzo complessivo di € 936,35 + Iva;

b)di assumere l'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 1.142,35 (millecentoquarantadue/35), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. V, cap. 17, voce “cancelleria/stampati/materiale diverso/ programmi computer” del bilancio del corrente esercizio;

c)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

- dell'importo di € 936,35 (novecentotrentasei/35) a favore della ditta Tecsis s.r.l. - Viale Svezia n. 16 – Ponte San Nicolò (Pd);
- dell'importo di € 206,00 (duecentosei/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. V, cap. 17, voce “cancelleria/stampati/materiale diverso/ programmi computer” del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 60

Rinnovo abbonamento anno 2021 a quotidiano “La Provincia di Como”

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-attesa la necessità di provvedere al rinnovo dell'abbonamento al quotidiano “La Provincia di Como” in scadenza nel mese di Marzo 2021;

-ritenuto importante e non dilazionabile provvedere all'abbonamento sopra specificato al fine di assicurare il complesso delle informazioni necessarie all'aggiornamento quotidiano dell'Ordine;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. 1, cat. V, cap. 18, voce, “abbonamenti/acquisto/rilegatura/ pubblicazioni varie/canone TV/internet” del bilancio del corrente esercizio;

-considerata la modicità della spesa;

-considerato che il relativo impegno di spesa ed il pagamento “non sono suscettibili d'essere frazionati in dodicesimi”;

-su proposta del Presidente e con n°17 (diciassette) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°17 (diciassette) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di impegnare e contestualmente liquidare la somma di € 335,00 (trecentotrentacinque/00) per rinnovo abbonamento anno 2021 al quotidiano “La Provincia di Como”;

b)di autorizzare l'emissione dei mandati per i pagamenti delle somme anzi liquidate a favore dei rispettivi editori;

c)di imputare il derivante onere complessivo di € 335,00 (trecentotrentacinque/00) a carico del tit. I, cat. V, cap. 18, voce “abbonamento/acquisto/rilegatura/ pubblicazioni varie/canone Tv/internet” del bilancio deliberato del corrente esercizio.

DELIBERA N. 61

Anticipazione al Fondo Economato della somma di € 500,00

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n°528 in data 21.12.2020 relativa all'autorizzazione concessa all'Ufficio Segreteria a provvedere -previo assenso del Presidente- e -all'occorrenza- anche a pagare -previo assenso del Tesoriere- mediante il "fondo economato": piccoli acquisti/ id. lavori/ id. interventi e riparazioni diverse entro il limite di € 400,00 + Iva per ciascun caso di spesa, durante l'anno 2021;

-su richiesta del Tesoriere di dotare, al riguardo, l'Ufficio Segreteria di un congruo "fondo economato" per l'eventuale pagamento delle minute spese di cui alla deliberazione su citata;

-visto il valore indicato al tit. 4, cat. XVIII, cap. 55, voce "Fondo economato" del bilancio del corrente esercizio;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con delibera n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°17 (diciassette) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°17 (diciassette) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di dotare l'Ufficio Segreteria dell'Ordine di un apposito "Fondo economato" da utilizzare per il pagamento delle minute spese di cui alla deliberazione n°528 in data 21.12.2020. Tale fondo stabilito nell'importo di € 500,00 (cinquecento/00), è posto a disposizione del Consigliere Tesoriere che nell'utilizzo potrà valersi del personale dell'ufficio;

b)di autorizzare l'emissione del mandato per l'anticipazione anzi specificata, da contabilizzare al tit.3, cat. XVIII, cap. 55, voce "Fondo economato" parte "Uscita" del Bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

c)di recuperare a fine anno l'anticipazione di cui sopra, da ristornare a bilancio, mediante contabilizzazione al tit. 5, cat. X, cap. 27, voce "Fondo economato" parte "Entrata" del bilancio del corrente esercizio.

DELIBERA N. 62

Indennità di accesso, di presenza, di missione e rimborsi spese per i Componenti gli Organi Istituzionali dell'Ordine: assunzione impegno di spesa anno 2021

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la deliberazione n°165 in data 18.12.2006 relativa all'adeguamento dell'importo delle indennità di accesso, di presenza e di missione da corrispondere ai componenti gli Organi Istituzionali dell'Ordine;

-preso atto che la suddetta deliberazione avente carattere regolamentare è stata trasmessa, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 05.04.1950-n.221, alla Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 05.04.1950-n.221;

-vista la nota in data 28.02.2007-prot.n.2548 della Federazione Nazionale con la quale è stato comunicato che il Comitato Centrale nella Seduta del 9 febbraio 2007 ha approvato la suddetta deliberazione;

-visto il prospetto predisposto dal Coordinatore di Segreteria dal quale risulta che l'importo complessivo presunto da corrispondere ai Componenti gli Organi Istituzionali per l'anno 2020 è di € 70.000,00;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit.I, cat. I, cap. 3, voce "rimborsi spese/indennità/gettoni presenza Organi Istituzionali" del bilancio di corrente esercizio;

-su proposta del Presidente e con n°17 (diciassette) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°17 (diciassette) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di assumere l'impegno di spesa dell'importo complessivo presunto di € 70.000,00 (settantamila/00) per la corresponsione dell'indennità di accesso, dell'indennità di presenza e dell'indennità di missione ai Componenti Organi Istituzionali dell'Ordine da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. I, cap. 3, voce "rimborsi spese/indennità/gettoni presenza Organi Istituzionali" del bilancio del corrente esercizio;

b) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei mandati per il pagamento, al ricevimento delle necessarie documentazioni, di quanto dovuto ai Componenti Organi Istituzionali dell'Ordine;

c) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. I, cap. 3, voce "rimborsi spese/indennità/gettoni presenza Organi Istituzionali" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente propone e tutti i Consiglieri presenti accettano di trattare i seguenti altri provvedimenti.

DELIBERA N. 63
Tour virtuale del Teatro Sociale di Como

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame l'e-mail inviata in data 16.03.2021 dalla Dr.ssa Claudia Cozzi dell'Ufficio stampa del Teatro Sociale di Como con la quale è stato proposto di organizzare un Tour virtuale del Teatro, riservato agli iscritti all'Ordine, in diretta su zoom, che permetterà agli stessi di scoprirne la storia e gli aneddoti, portandoli nelle sale più conosciute ma soprattutto nei luoghi di solito inaccessibili agli spettatori;

-considerato che la suddetta iniziativa non comporterà alcun costo per l'Ordine e per gli Iscritti;

-ritenuto di organizzare la stessa per il giorno sabato 17 aprile alle ore 21,00;

-su proposta del Presidente e con n°17 (diciassette) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°17 (diciassette) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di aderire alla proposta della Dr.ssa Claudia Cozzi dell'Ufficio stampa del Teatro Sociale di Como di organizzare un Tour virtuale del Teatro, riservato agli Iscritti all'Ordine, in diretta su zoom, che permetterà agli stessi di scoprirne la storia e gli aneddoti, portandoli nelle sale più conosciute ma soprattutto nei luoghi di solito inaccessibili agli spettatori;

b) di svolgere la suddetta iniziativa sabato 17 aprile alle ore 21,00.

DELIBERA N. 63
Bando di concorso sulla Medicina e Farmacologia di Genere promosso dall'AMMI (Associazione Mogli Medici Italiani)

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista l'e-mail inviata in data 17.03.2021 dalla Segreteria Organizzativa Concorsi AMMI (Associazione Mogli Medici Italiani) con la quale viene richiesta la collaborazione dell'Ordine per la diffusione agli Iscritti del Bando di Concorso sulla Medicina e Farmacologia di Genere la cui scadenza è fissata per il giorno 7 giugno 2021;

-preso atto che l'intento dell'Ammi è quello di premiare un progetto di ricerca innovativo e significativo di Medicina e Farmacologia di genere al fine di incentivare la ricerca in questo ambito, giungendo all'appropriatezza e personalizzazione della diagnosi e cura di una medicina basata sull'evidenza per il genere;

-ritenuto di accogliere la richiesta dell'AMMI;

-su proposta del Presidente e con n°17 (diciassette) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°17 (diciassette) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di inviare agli Iscritti all'Ordine il Bando di Concorso sulla Medicina e Farmacologia di genere promosso dall'AMMI.

Esaurito l'ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 22,30.-

Il Presidente
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario
(Dr.ssa Laura Iorio)