

VERBALE N. 4
VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE
PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL
GIORNO 17 FEBBRAIO 2021

L'anno 2021, il giorno 17 del mese di Febbraio, alle ore 19,00, convocato a mezzo PEC del 10.02.2021-prot. n. 672 si è riunito presso la Sede dell'Ordine in Como, Viale Masia n. 30, il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

Sono presenti i Consiglieri:

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dott. Gianvincenzo Melfa	Vice Presidente
Dr.ssa Laura Iorio	Segretario
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Pierluigi Bianchi	
Dott. Luigi Colombo	
Dott. Giovanni Corrado	
Dott. Massimo Galli	
Dott. Massimo Gatto	
Dott. Cesare Guanzioli	
Dott. Giovanni L'Ala	
Dr.ssa Francesca Licordari	
Dott. Massimo Mariani	
Dr.ssa Doris Maria Mascheroni	
Dr.ssa Rossella Radice	
Dott. Giuseppe Enrico Rivolta	
Dott. Paolo Rubera	

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Convocazione Assemblea Ordinaria Annuale;
- 5) Conto Consuntivo anno 2020;
- 6) Bilancio Preventivo anno 2021;
- 7) Regolamento per la disciplina dei servizi e forniture sottosoglia;
- 8) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine), ed in particolare:
 - a) Mandati di pagamento mese di Gennaio 2021 numerati progressivamente dal n°1 al n°22 per l'importo complessivo di € 21.274,59 (ventunomiladuecentosettantaquattro/59);
 - b) Reversali di incasso mese di Gennaio 2021 numerate progressivamente dal n°1 al n°2 per l'importo complessivo di € 3.350,18 (tremilatrecentocinquanta/18);
 - c) Liquidazione spesa Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya – Maslianico n°4-13.02.2021 di € 460,00;
 - d) Affitto posti auto per l'Ordine anno 2021.
- 9) Varie ed eventuali.

Alle ore 19,00 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l'appello dei Consiglieri e riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n. 17 come dall'elencazione riportata in premessa al presente verbale) dichiara aperta la Seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'O.d.g..

Alla Seduta partecipano, in qualità di uditori, i Revisori dei conti.

DELIBERA N. 33
Lettura ed approvazione del verbale n°3 del 28 gennaio 2021

Il Segretario dà lettura del verbale n°3 del 28 gennaio 2021 che viene approvato all'unanimità.

DELIBERA N. 34
Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti, **con n°17 (diciassette) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°17 (diciassette) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

DELIBERA:

-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia, ai sensi dell'art.102 del Decreto Legge n. 18 del 17.03.2020, i seguenti sanitari neolaureati:

Casartelli Anna
Paganini Margherita

-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia, proveniente da altro Ordine il seguente sanitario:

Conte Giulio proveniente dall'Ordine di Lecce

-di cancellare dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per avvenuto trasferimento ad altro Ordine il seguente sanitario:

Ragni Paolo iscritto all'Ordine di Milano il 09.02.2021

-di prendere atto dell'avvenuto decesso dei seguenti sanitari:

Puleo Roberto deceduto il 03.02.2021
Schranz Melanie deceduta il 07.05.2019

DELIBERA N. 35
Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti, **con n°17 (diciassette) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°17 (diciassette) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

DELIBERA:

-di iscrivere all'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia provenienti da altri Ordini i seguenti sanitari:

Avdo Eringin proveniente dall'Ordine di Roma
Basiglio Riccardo proveniente dall'Ordine di Torino

DELIBERA N. 36
Convocazione Assemblea Ordinaria Annuale

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-visti gli artt.23 e 24 del DPR n°221 in data 05.04.1950;
-viste le circolari: n°12 in data 30.01.1987-prot.n°1882/27, n°33 in data 10.03.1988-prot.n°4381/27 e n°6 in data 16.01.1989-prot.n°614/27 della F.N.O.M.C. e O.;
-visto l'art.4 del DLCPS n°233 in data 13.09.1946;

-su proposta del Presidente e con n°17 (diciassette) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°17 (diciassette) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA:

a)di convocare l'Assemblea ordinaria annuale degli Iscritti all'Albo dei Medici Chirurghi e all'Albo degli Odontoiatri, c.s.:

-in prima convocazione il giorno 9 marzo alle ore 12,00;

-occorrendo, in seconda convocazione, il giorno mercoledì 10 marzo 2021 alle ore 19,00 presso la Sede dell'Ordine con il seguente O.d.g.:

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della precedente Assemblea Ordinaria Annuale;
- 2) Relazione morale del Presidente;
- 3) Approvazione del Conto Consuntivo anno 2020;
- 4) Approvazione del Bilancio Preventivo 2021;
- 5) Ratifica della seguente delibera di Consiglio:
-n°521-21.12.2021 (Gestione provvisoria primi mesi anno 2020);
- 6) Varie ed eventuali.

DELIBERA N. 37
Conto Consuntivo anno 2020

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-visti il D.L.C.P.S. 13 settembre 1946-n°233 e il D.P.R. 5 aprile 1950 n°221;

-esaminato lo schema del Conto consuntivo anno 2020 e della gestione residui dell'esercizio finanziario 2020;

-sentita la relazione illustrativa predisposta dal Tesoriere;

-confrontati, sulla scorta del bilancio preventivo 2020, i valori finali di ciascun capitolo del consuntivo con i corrispondenti valori delle previsioni;

-su proposta del Presidente e con n°17 (diciassette) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°17 (diciassette) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA:

a)di approvare il Conto consuntivo dell'esercizio finanziario anno 2020, che si allega in copia alla presente deliberazione per costituirne parte integrante, che registra i seguenti dati riepilogativi:

ENTRATE

TITOLO I	Entrate contributive	€ 476.005,00
TITOLO II	Entrate diverse	€ 22.965,40
TITOLO III	Entrate in conto capitale	€ -
TITOLO IV	Entrate derivanti da accensione di mutui	€ 600.000,00
TITOLO V	Entrate per partite di giro	€ 43.555,14

TOTALE ENTRATE	€ 1.142.525,54
Residui attivi al 31.12.2020	€ 32.394,21

USCITE

TITOLO I	Uscite correnti	€ 385.386,67
TITOLO II	Uscite in conto capitale	€ 308.566,92
TITOLO III	Estinzione di mutui e anticipazioni	€ -
TITOLO IV	Uscite per partite di giro	€ 43.555,14

TOTALE USCITE	€ 737.508,73
Residui passivi al 31.12.2020	€ 101.532,18

b) di sottoporre il Conto consuntivo anno 2020 all'approvazione dell'Assemblea degli Iscritti all'Ordine, appositamente convocata.

DELIBERA N. 38
Bilancio Preventivo anno 2021

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- preso in esame lo schema del Bilancio preventivo per l'anno 2021;
- sentita l'illustrazione programmatica del Presidente;
- esaminata la relazione del Tesoriere;
- proceduto ad una attenta esamina e valutazione di tutte le postazioni di bilancio;
- viste le tasse:
 - "annuale medici chirurghi e odontoiatri 1^ iscrizione", rispettivamente iscritte con i valori di € 70,00 e € 107,00 (v. deliberazione n°8 dell'11.01.2021);
 - "annuale medici chirurghi e odontoiatri" iscritte con il valore di € 140,00 per gli iscritti ai rispettivi Albi di questo Ordine nati nell'anno 1945 e successivi e di € 120,00 per gli iscritti ai rispettivi Albi di questo Ordine nati fino all'anno 1944 (v. deliberazione n°8 dell'11.01.2021);
 - "annuale doppia iscrizione", di € 117,00, senza alcuna variazione rispetto all'anno 2020 (v. deliberazione n°8 dell'11.01.2021);
 - "annuale Società tra Professionisti" iscritta con il valore di € 350,00 (v. deliberazione n°9 dell'11.01.2021)
 - "iscrizione all'Albo professionale" iscritta con il valore di € 10,00 (v. deliberazione n°10 dell'11.01.2021)
 - "rilascio pareri per la liquidazione degli onorari", iscritta con la percentuale del 4% (v. deliberazione n°11 dell'11.01.2021);
- preso atto che il "contributo obbligatorio alla Federazione Nazionale" di cui al tit. 1, cat. X, cap. 41 previsto per € 80.908,80 è stato calcolato in base alla quota di € 23,52 pro capite Iscritto/Società tra Professionisti;
- ritenuto che i valori indicati in bilancio sono in rapporto alle esigenze funzionali dell'Ordine per l'anno 2021;

-su proposta del Presidente e con n°17 (diciassette) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°17 (diciassette) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di approvare il Bilancio preventivo per l'anno 2021 che si allega in copia alla presente deliberazione per costituirne parte integrante, in base alle seguenti previsioni:

ENTRATE

Fondo iniziale di cassa al 01.01.2021	€ 686.317,88	
TITOLO I	Entrate contributive	€ 494.043,00
TITOLO II	Entrate diverse	€ 13.598,80
TITOLO III	Entrate in conto capitale	€ 75.100,00

TITOLO IV	Entrate derivanti da accensioni di mutui	€ -
TITOLO V	Entrate per partite di giro	€ 79.000,00
TOTALE ENTRATE		€ 1.348.059,68
USCITE		
TITOLO I	Uscite correnti	€ 681.759,68
TITOLO II	Uscite in conto capitale	€ 565.000,00
TITOLO III	Estinzione di mutui e anticipazioni	€ 22.300,00
TITOLO IV	Uscite per partite di giro	€ 79.000,00
TOTALE USCITE		€ 1.348.059,68

b) di sottoporre il Bilancio Preventivo anno 2021 all'approvazione dell'Assemblea degli Iscritti all'Ordine, appositamente convocata.

DELIBERA N. 39

Adozione Regolamento per la disciplina dei servizi e forniture sottosoglia

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-premesse:

- che il D.Lgs 18/04/2016 n. 50 artt.32-36 e smi. "Codice dei contratti pubblici" disciplina i contratti sotto soglia dei lavori, forniture e servizi;
- che l'Autorità ANAC con delibera n. 1097 del 26/10/2016 ha approvato le Linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs n. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione degli elenchi di operatori economici," successivamente aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1 marzo 2018;

-vista la deliberazione n°277 in data 30 luglio 2019 con la quale è stato deciso di aderire alla proposta della FROMC e O della Lombardia di realizzare un "Regolamento comune per la disciplina dei servizi e forniture sottosoglia", con il supporto dell'Avv. Marcello Faviere (esperto in materia di Diritto Amministrativo e in Appalti Pubblici), al fine di disciplinare in modo omogeneo sul territorio regionale le attività relative agli affidamenti diretti ed alle procedure negoziate per l'aggiudicazione di contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea ai sensi dell'art. 36 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (di seguito "Codice"), ed alle indicazioni fornite dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione, al prezzo complessivo di € 300,00 (trecento/00) + Iva;

-esaminata la proposta di "Regolamento per la disciplina dei servizi e forniture sottosoglia" composto complessivamente da 16 articoli elaborato dai funzionari degli Ordini della Lombardia;

-ritenuto di approvare l'allegato testo regolamentare e di trasmetterlo alla Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri quale atto soggetto ad approvazione in conformità all'art.35 del D.P.R. 5 aprile 1950, n.221.

-su proposta del Presidente e con n°17 (diciassette) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°17 (diciassette) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di approvare l'allegato testo regolamentare denominato: "Regolamento per la disciplina dei servizi e forniture sottosoglia" dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como, parte integrante e sostanziale della presente delibera, composto complessivamente da 16 articoli;

b) di concordare con gli O.M.C. e O. della Lombardia l'invio congiunto del presente Regolamento alla Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri quale atto soggetto ad approvazione in conformità all'art.35 del D.P.R. 5 aprile 1950, n.221;

c) di dichiarare esecutivo il “Regolamento comune per la disciplina dei servizi e forniture sottosoglia” solo dopo l’approvazione dello stesso da parte del Comitato Centrale della F.N.O.M.C. e O. e successiva trasmissione al Ministero della Salute per eventuali osservazioni.

DELIBERA N. 40
Mandati di pagamento mese di Gennaio 2021

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presi in esame i “mandati di pagamento” del mese Gennaio 2021 numerati progressivamente dal n°1 al n°22, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;

-visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;

-viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;

-viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°527 in data 21.12.2020 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°528 in data 21.12.2020 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 2-3-4-5-6-11-12-13-14-15-18-22, che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;

-preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;

-dato atto per ogni “mandato” esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°17 (diciassette) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°17 (diciassette) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di approvare tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” del mese di Gennaio 2021, contrassegnati progressivamente dal n°1 al n°21 compresi, per l’importo complessivo di € 21.274,59 (ventunomiladuecentosettantaquattro/59), con l’espressa ratifica di tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” nn. 2-3-4-5-6-11-12-13-14-15-18-22;

b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei “mandati di pagamento” esaminati.

DELIBERA N. 41
Reversali di incasso mese di Gennaio 2021

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Gennaio 2021 numerate progressivamente dal n°1 al n°2, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;

-viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. 4158, intestato all’Ordine, presso la UBI BANCA S.p.A., allegata alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;

-viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” in esame;

-dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativo contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°17 (diciassette) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°17 (diciassette) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di approvare tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” del mese di Gennaio 2021 contrassegnate progressivamente dal n°1 al n°2, compresi, per l’importo complessivo di € 3.350,18 (tremilatrecentocinquanta/18);

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle “reversali di incasso” esaminate.

DELIBERA N. 42

Liquidazione spesa fattura ditta Lalanka Cleaning Service - Como: n° 4 in data 13.02.2021

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la fattura della ditta Lalanka Cleaning Service n°4 in data 13.02.2021 dell’importo di € 460,00 riguardante il servizio di pulizia dei locali e dell’arredamento della Sede durante il mese di Gennaio 2021;

-vista la delibera n°525 in data 21.12.2020 relativa all’assegnazione del servizio di pulizia per il periodo dall’1 gennaio 2021 al 30 giugno ed alla prenotazione dell’impegno di spesa del complessivo importo presunto per l’anno 2021 di € 2.300,00 (duemilatrecento/00), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio;

-preso atto del positivo riscontro effettuato dal Coordinatore di Segreteria sulla regolarità del servizio effettuato e sulla rispondenza del prezzo praticato con quello pattuito;

-vista la delibera n°521 in data 21.12.2020 sulla “gestione provvisoria”;

-preso atto dell’attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio 2021 deliberato in questa Seduta;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°17 (diciassette) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°17 (diciassette) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di liquidare in € 460,00 (quattrocentosessanta/00) l’importo della fattura n° 4 in data 13.02.2021 della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Maslianico;

b)di autorizzare l’emissione del mandato per il pagamento, a favore della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya– Via XX Settembre n. 31 – Maslianico, dell’importo anzi liquidato;

c)di imputare il derivante onere a carico dei “residui passivi” del tit. I, cat. IV, cap. 15, voce “pulizia Sede”, del bilancio del corrente esercizio.

DELIBERA N. 43
Rinnovo affitto posti auto per l'Ordine anno 2021

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la deliberazione n.221 in data 22.02.2010 relativa all'affitto di n°2 posti auto presso il garage seminterrato della ditta Gestioni Commerciali Immobiliari s.r.l. – Viale Masia n. 10 – Como al prezzo complessivo di € 3.262,30 (tremiladuecentosessantadue/30) + Iva, comprensivo della tassa di registro, da mettere a disposizione dei Consiglieri nel momento in cui devono svolgere la loro attività ordinistica presso la Sede;

-ritenuto di confermare l'affitto di n°2 posti auto anche tenendo in considerazione la carenza di parcheggi nelle zone limitrofe alla sede dell'Ordine;

-ritenuto di confermare l'affitto dei n°2 posti auto presso la ditta Gestioni Commerciali Immobiliari s.r.l. in considerazione della vicinanza alla Sede dell'Ordine ed alla mancanza di alternative nelle vicinanze;

-visto l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 75.000,00 è consentito procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. I, cat. VIII, cap.37, voce "Canone affitto posti auto" del bilancio 2021 deliberato in questa Seduta;

-vista la delibera n°521 in data 21.12.2020 sulla "gestione provvisoria";

-attesa la necessità di procedere con urgenza all'affitto dei suddetti posti auto;

-considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi";

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-preso atto che, a seguito dell'emanazione di apposito Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 13 luglio u.sc. l'Ordine è soggetto alla procedura dello split payment;

-su proposta del Presidente e con n°17 (diciassette) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°17 (diciassette) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di affittare n°2 posti auto presso il garage seminterrato della ditta Gestioni Commerciali Immobiliari s.r.l. – Viale Masia n. 10 – Como al prezzo di € 3.262,30 (tremiladuecentosessantadue/30) annui + Iva;

b)di assumere l'impegno di spesa, dell'importo annuo lordo di € 3.980,00 (tremilanovecentottanta/00), sullo stanziamento appostato al tit.I, cat. VIII, cap.37, voce "Canone affitto posti auto" del bilancio deliberato del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

c)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo complessivo di € 3.262,30 (tremiladuecentosessantadue/30) a favore della Gestioni Commerciali Immobiliari s.r.l. – Viale Masia n. 10 – Como, al ricevimento della fattura;

-dell'importo di € 717,70 (settecentodiciassette/70) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alle fatture della ditta Gestioni Commerciali Immobiliari s.r.l.;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. VIII, cap.37, voce "Canone affitto posti auto" del bilancio preventivo 2021.

VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente propone e tutti i Consiglieri presenti accettano di trattare i seguenti altri provvedimenti.

DELIBERA N. 44
Avviso pubblico per manifestazione di interesse per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione della sede dell'Ordine

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n°500 in data 09.11.2020 relativa all'affidamento alla ditta Media Consult s.r.l. dei servizi tecnico legali per lo svolgimento di n°2 procedure negoziate senza bando, ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. b) della Legge 11 settembre 2020 n.120, previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici;

-visto il progetto definitivo-capitolato speciale d'appalto predisposto dall'Arch. Giovanni Sacchi da cui si evince che l'importo totale dell'appalto è di € 252.355,91;

-vista la bozza dell'Avviso pubblico per manifestazione di interesse da pubblicare sul sito internet dell'Ordine;

-su proposta del Presidente e con n°17 (diciassette) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°17 (diciassette) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA:

a) di approvare il progetto definitivo-capitolato speciale d'appalto predisposto dall'Arch. Giovanni Sacchi da cui si evince che l'importo totale dell'appalto è di € 252.355,91;

b) di autorizzare la pubblicazione sul sito internet dell'Ordine dell'Avviso pubblico per manifestazione di interesse per l'individuazione di almeno cinque operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione della Sede dell'Ordine.

DELIBERA N. 45

Organizzazione eventi in modalità FAD Sincrona accreditati ECM sui temi: "Covid e vaccinazioni" e "Sierologia": esame proposta economica ditta Labor Medical s.r.l. – Cantù in data 08.02.2021

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-ritenuto di avvalersi di una ditta che si occupi della organizzazione di n°2 eventi in modalità FAD Sincrona sui seguenti temi:

– **"Covid e vaccinazioni"** da svolgersi in data 11 marzo 2021;

– **"Sierologia"** da svolgersi nel corso del mese di Aprile;

-visto il preventivo in data 08.02.2021 della ditta Labor Medical s.r.l. di Cantù, che già in passato si era occupata dell'organizzazione di eventi culturali proposti dall'Ordine, che per lo svolgimento delle attività sotto riportate prevede la spesa complessiva per i due eventi di € 2.000,00 + Iva:

a) *Procedure per Accreditemento ECM dell'evento:*

❖ *Definizione del Programma in accordo con il Responsabile Scientifico e con i relatori dettagliato per intervento (in particolare con specifico riferimento alle necessità inerenti la FAD Sincrona)*

❖ *Predisposizione documentazione e modulistica per Accreditemento evento sul portale di Agenas;*

❖ *Gestione Faculty*

❖ *Stesura Contratto di Partnership con Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Como in qualità di Partner Scientifico degli eventi;*

b) *Tassa ECM dell'evento che il Provider deve corrispondere ad Agenas;*

c) *Utilizzo nostro canale streaming e strumentazione per la diretta (videocamere, microfoni professionali, set televisivo, software dedicato, 3 monitor e 2 pc, luci);*

d) *Raccolta delle iscrizioni on line mediante pagina web dedicata;*

e) *Gestione degli accessi con assistenza tecnica;*

f) *Rilevazione delle presenze secondo quanto previsto dalla normativa ECM per la FAD Sincrona ovvero con registrazione degli accessi alla piattaforma durante le sessioni formative, tracciatura delle operazioni effettuate ed identificazione del professionista con specifiche verifiche dell'identità mediante invio con sms di un codice OTP;*

g) *Verifica dell'apprendimento effettuata al termine della sessione formativa;*

h) *Registrazione di tutte le sessioni per consentire ai partecipanti di poter riaccedere alla registrazione dell'evento anche post così come previsto dalla Normativa ECM per la modalità FAD Sincrona;*

i) *Elaborazione e riepilogo dei risultati del Questionario di gradimento del corso;*

- j) *Rendicontazione dell'evento con predisposizione ed invio report di rendicontazione ad AGENAS entro 90 giorni dalla conclusione dell'evento;*
- k) *Generazione degli attestati ECM on line (per chi ha frequentato il corso e superato il test di apprendimento finale) sul profilo dell'utente su ns piattaforma informatica www.labormedical.it attraverso la quale i partecipanti potranno scaricare direttamente il documento con tracciabilità della consegna;*
- l) *Inserimento dell'evento nella relazione annuale del Provider con dettaglio anche di eventuali partecipanti che non hanno acquisito i crediti ECM.*

-visto l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 75.000,00 è consentito procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;

-valutato e ritenuto congruo il prezzo richiesto;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con lo stanziamento previsto al tit.I, cat. II, cap. 5, voce "aggiornamento professionale/iniziativa culturali/organizzazione riunioni" del bilancio 2021 deliberato in questa Seduta;

-vista la delibera n°521 in data 21.12.2020 sulla "gestione provvisoria";

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°17 (diciassette) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°17 (diciassette) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di affidare alla ditta Labor Medical s.r.l. – Via Brianza n. 65 – Cantù l'organizzazione n°2 eventi in modalità FAD Sincrona sui seguenti temi:

- "Covid e vaccinazioni" da svolgersi in data 11 marzo 2021;
- "Sierologia" da svolgersi nel corso del mese di Aprile;

b)di assumere l'impegno di spesa dell'importo di € 2.440,00 (duemilaquattrocentoquaranta/00), Iva compresa, da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. II, cap. 5, voce "aggiornamento professionale/iniziativa culturali/organizzazione riunioni" del bilancio deliberato del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

c)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 2.000,00 (duemila/00) a favore della ditta Labor Medical s.r.l. – Via Brianza n. 65 – Cantù;

-dell'importo di € 440,00 (quattrocentoquaranta/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. II, cap. 5, voce "aggiornamento professionale/iniziativa culturali/organizzazione riunioni", del bilancio preventivo 2021.

DELIBERA N. 46

Ratifica Determina Presidenziale n°1/2021 del 16 febbraio 2021

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Presidente ha adottato in via d'urgenza la seguente determina: n°1/2021 del 16 febbraio 2021 "Realizzazione grafica di un manifesto in occasione della prima Giornata Nazionale del Personale Sanitario, Sociosanitario, Socioassistenziale e del Volontariato";

-ravvisata l'inderogabilità del provvedimento adottato in via d'urgenza del Presidente;

-approvato il contenuto dello stesso;

-ritenuto di dover procedere alla ratifica dello stesso;

-con n°17 (diciassette) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°17 (diciassette) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di ratificare la determina n°1/2021 del 16 febbraio 2021 *“Realizzazione grafica di un manifesto in occasione della prima Giornata Nazionale del Personale Sanitario, Sociosanitario, Socioassistenziale e del Volontariato”* adottata in via d'urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

“Il Presidente;

-ritenuto di realizzare un manifesto in occasione della prima “Giornata Nazionale del Personale Sanitario, Sociosanitario, Socioassistenziale e del Volontariato”, istituita con la Legge 13 novembre 2020 n. 155, che si svolgerà in data 20 febbraio 2021 e che dovrà diventare negli anni una giornata della memoria, soprattutto per le nuove generazioni che non dovranno scordare quello che è successo, in particolar modo i tanti, troppi operatori della sanità che hanno perso la propria vita per cercare di salvare quella degli altri;

-visto il preventivo in data 15.02.2021 della ditta Elleci Studio s.a.s. – Piazza del Popolo n. 14 – Como che, per la realizzazione grafica del manifesto, prevede la spesa di € 400,00 + Iva;

-valutato il prezzo e ritenuto congruo;

-visto l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 75.000,00 è consentito procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;

-preso atto che ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per le spese in economia dell'Ordine l'assegnazione può essere fatta direttamente dal Presidente;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. I, cat. II, cap. 5, voce “Aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni” del bilancio preventivo –in predisposizione- per l'anno 2021;

-vista la delibera n°521 in data 21.12.2020 sulla “gestione provvisoria”;

-attesa la necessità di procedere con urgenza alla realizzazione del suddetto manifesto;

-considerato che il relativo impegno di spesa “non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi”;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

DETERMINA:

a)di assegnare alla ditta Elleci Studio s.a.s. – Piazza del Popolo n. 14 – Como la realizzazione grafica di un manifesto in occasione della prima “Giornata Nazionale del Personale Sanitario, Sociosanitario, Socioassistenziale e del Volontariato” al prezzo di € 400,00 + Iva;

b)di assumere prenotazione d'impegno di spesa, dell'importo lordo di € 488,00 (quattrocentottantotto/00), sullo stanziamento che, a seguito della deliberazione del Consiglio e dell'approvazione dell'Assemblea, verrà appostato al tit. I, cat. II, cap. 5, voce “Aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni” del bilancio preventivo 2021;

c)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo complessivo di € 400,00 (quattrocento/00) a favore della ditta Elleci Studio s.a.s. – Piazza del Popolo n. 14 – Como, al ricevimento della fattura;

-dell'importo di € 88,00 (ottantotto) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. II, cap. 5, voce “Aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni” del bilancio preventivo 2021;

e)di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo.

DELIBERA N. 47
Richieste di patrocinio

Il Consiglio, esaminata la richiesta di patrocinio presentata in data 17.02.2021 dal Dott. Sergio Bettinelli -Presidente Centro di Psicologia Evolutiva-CEPEI- per evento ECM in modalità webinar dal titolo:

“*Psicoterapia borderline*” che si svolgerà nei giorni 10-24 aprile, 8-22-29 maggio 2021;
-ritenuto di concedere alla stessa il patrocinio dell’Ordine;

-su proposta del Presidente e con n°17 (diciassette) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi peralzata di mano dai n°17 (diciassette) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA di concedere il patrocinio all’evento ECM in modalità webinar dal titolo: “*Psicoterapia borderline*” che si svolgerà nei giorni 10-24 aprile, 8-22-29 maggio.

Esaurito l’ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 19,45.-

Il Presidente
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario
(Dr.ssa Laura Iorio)