

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONIO FERRARI**
Indirizzo **SEREGNO – VIA SAN ROCCO, 58 - CAP 20831**
Telefono **3387224831**
Fax
E-mail anto.nello@katamail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita MILANO, 22 OTTOBRE 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1° luglio 1982 al 31 dicembre 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ordine provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri – via Lanzone 31 – MILANO
- Tipo di azienda o settore Ente di Diritto Pubblico non Economico – Ordine Professionale – CCNL EPNE
- Tipo di impiego Funzionario di Amministrazione – Responsabile Ufficio Amministrazione e Personale
- Principali mansioni e responsabilità

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

dal 1/4/1982 al 14/5/1982 Ditta Gruber SPA
dal 1/1/1982 al 31/3/1982 Poste Italiane
dal 1/6/1981 al 31/12/1981 Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Milano
dal 1/11/1980 al 16/2/1981 Poste Italiane
dal 1/2/1976 al 30/9/1980 Ditta Dolomiti

ALTRE ATTIVITA'

2021 – Attività di consulenza in materia di lavoro presso OMCEO Como
2021 - Componente Commissione d'esame Concorso pubblico OMCEO Pavia
2020 - Componente Commissione d'esame Concorso pubblico OMCEO Milano
Organizzazione e relatore di corsi conoscenza e degustazione del vino
dal 2004 al 2016 Consulente Contabile presso l'Ordine degli Psicologi della Lombardia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto C. Cattaneo di Milano
Corsi di Formazione in ambito amministrativo pubblico presso FNOMCeO e CEIDA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di Ragioneria
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO E FRANCESE

Discreta
Sufficiente
Discreta

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SUFFICIENTE
sufficiente
sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità organizzativa in team
Ottime relazioni con i colleghi

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento ufficio Amministrazione
Esperto Contabilità Pubblica e Bilanci
Gestione contratti pubblici

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO PC, PROGRAMMI DI OFFICE, SW GESTIONALI CONTABILITÀ'

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

MUSICA: Piano e Chitarra
Attestato scuola civica di Jazz di Milano

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Diploma di Sommelier – Degustatore di vini

PATENTE

Patente B

IL SOTTOSCRITTO È A CONOSCENZA CHE, AI SENSI DELL'ART. 76 DEL DPR 445, LE DICHIARAZIONI MENDACI, LA FALSITA' NEGLI ATTI E L'USO DI ATTI FALSI SONO PUNITI AI SENSI DEL CODICE PENALE E DELLE LEGGI SPECIALI. INOLTRE, IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, SECONDO QUANTO PREVISTO DAL D.LGS. 30.6.2003 N.196

MILANO, 20/03/2023