

DELIBERA N. 535 DEL 21 FEBBRAIO 2023

**Contratto di assistenza al programma di gestione degli Iscritti all'Ordine per l'anno 2023:
v. preventivo Sesana Alessia in data 07.02.2023 di € 2.500,00**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-visto il preventivo presentato in data 07.02.2023 dalla Sig.ra Sesana Alessia di Vertemate dal quale risulta che, per la stipula di un contratto di assistenza al programma di gestione degli Iscritti agli Albi per l'anno 2023 comprendente: interventi per anomalie di procedura, assistenza agli utenti, problem solving, la spesa complessiva è di € 2.500,00 + cassa previdenza 4% + Iva;

-preso atto che la Sig.ra Sesana Alessia è la programmatrice che ha realizzato il programma informatico oggetto della modifica;

-considerato che non risulta conveniente procedere all'acquisto di un nuovo programma e che pertanto risulta conveniente la stipula di un contratto di assistenza;

-visto l'art.51 del D.L. 31 maggio 2021-n.77 che ha modificato l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020, e secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 139.000,00 è consentito procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;

-ritenuta congrua l'offerta;

-preso atto della particolarità del servizio e del rapporto strettamente fiduciario che caratterizza lo stesso;

-attesa la necessità di procedere con urgenza all'assegnazione del servizio;

-considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi";

-vista la delibera n°486 in data 20.12.2022 sulla "gestione provvisoria";

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al Tit. 1, cat. V, cap.17, voce "cancelleria/stampati/materiale diverso/ programmi computer" del bilancio del corrente esercizio deliberato in questa Seduta;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di assegnare l'incarico alla sig.ra Sesana Alessia – Via Manzoni n. 18 – Vertemate con Minoprio (CO) di assistenza al programma di gestione degli Iscritti agli Albi per l'anno 2023 comprendente: interventi per anomalie di procedura, assistenza agli utenti, problem solving al prezzo di € 2.500,00 + cassa previdenziale 4% + Iva;

b)di assumere prenotazione d'impegno di spesa dell'importo di € 3.172,00 (tremilacentosettantadue/00) Iva compresa, sullo stanziamento appostato al tit. I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria / stampati / mat. div./programmi computer" del bilancio del corrente esercizio;

c)di autorizzare l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 2.652,00 (duemilaseicentocinquantadue/00) a favore della sig.ra Sesana Alessia – Via Manzoni n. 18 – Vertemate con Minoprio, al ricevimento della fattura;

Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como

Viale Massenzio Masia n° 30 – 22100 Como

Tel. 031 – 57 27 98

Web: www.omceoco.it – E.mail: segreteria@omceoco.it – PEC: segreteria.co@pec.omceo.it

-dell'importo di € 520,00 (cinquecentoventi/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 26 dell'entrata e 57 dell'uscita;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. 1°, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/mat.div./programmi computer" del bilancio preventivo 2023.