

VERBALE N. 3
VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE
PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL
GIORNO 28 GENNAIO 2021

L'anno 2021, il giorno 28 del mese di Gennaio, alle ore 21,00, convocato a mezzo PEC del 21.01.2021-prot. n. 309 si è riunito il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

Tenuto conto dei provvedimenti assunti dalle competenti Autorità a seguito dell'emergenza sanitaria in atto, la riunione si svolge in videoconferenza attraverso l'utilizzo della piattaforma Webex

Sono presenti i Consiglieri:

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dott. Gianvincenzo Melfa	Vice Presidente
Dr.ssa Laura Iorio	Segretario
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Pierluigi Bianchi	
Dott. Luigi Colombo	
Dott. Giovanni Corrado	
Dott. Massimo Galli	
Dott. Cesare Guanziroli	
Dott. Giovanni L'Ala	
Dr.ssa Francesca Licordari	
Dott. Massimo Mariani	
Dr.ssa Doris Maria Mascheroni	
Dr.ssa Rossella Radice	
Dott. Giuseppe Enrico Rivolta	
Dott. Paolo Rubera	

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Nuove iscrizioni Albo S.T.P.;
- 5) Nomina Commissioni dell'Ordine quadriennio 2021-2024;
- 6) Piano triennale del Fabbisogno del personale 2021-2023;
- 7) Buoni pasto per il personale lavorativo dipendente;
- 8) Nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno;
- 9) Servizio di gestione della parte contributiva e fiscale del personale dipendente;
- 10) Servizio di assistenza amministrativo-fiscale a favore degli Iscritti;
- 11) Servizio di consulenza informatica per gli Iscritti all'Ordine;
- 12) Tasse riguardanti l'iscrizione all'Ordine: software di gestione per incasso tramite il nodo dei pagamenti PagoPA;
- 13) Convenzione con la F.N.O.M.C. e O. per la costituzione del Comitato Unico di Garanzia di cui all'art.57 del D.Lgs. 165/2001;
- 14) Adozione del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA);
- 15) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine), ed in particolare:
 - a) Liquidazione spesa Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya – Maslianico n°1-12.01.2021 di € 460,00;

16) Varie ed eventuali.

Alle ore 21,00 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l'appello dei Consiglieri e riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n. 16 come dall'elencazione riportata in premessa al presente verbale) dichiara aperta la Seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'O.d.g..

Alla Seduta partecipano, in qualità di uditori, i Revisori dei conti.

DELIBERA N. 16
Letture ed approvazione del verbale n°2 dell'11 Gennaio 2021

Il Segretario da lettura del verbale n°2 dell'11 Gennaio 2021 che viene approvato all'unanimità.

DELIBERA N. 17
Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti, **con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

DELIBERA:

-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia, ai sensi dell'art.102 del Decreto Legge n. 18 del 17.03.2020, il seguente sanitario neolaureato:

Conti Guglielmo

-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia il seguente sanitario neolaureato:

Costantini Luisa

-di cancellare dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per cessata attività il seguente sanitario:

Ishchanka Nastassia

Il Consiglio, inoltre;

-esaminata la documentazione presentata dal Dott. Tommasini Degna Carlo nato a Venezia il 25.03.1945, iscritto all'Albo Professionale dei Medici Chirurghi di questo Ordine in data 15.10.2007 al n. 5893 di posizione, intesa ad ottenere la variazione del codice fiscale,

DELIBERA

di apportare all'Albo dei Medici Chirurghi la seguente variazione del codice fiscale:

da TMMCLN45C25L736N

a TMMCRL45C25L736P.

Precisazioni in merito al punto 3 dell'Ordine del giorno
Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri

Il Consiglio prende atto che non sono state presentate richieste di nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni relativamente all'Albo degli Odontoiatri.

DELIBERA N. 18
Iscrizione alla Sezione Speciale dell'Albo della Società tra Professionisti denominata
“RUSSO STP A R.L.”

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la legge istitutiva (D.Lgs.C.P.S. n. 233/46);

-visto l'articolo 10 della legge 12 novembre 2011, n. 183;

-visto l'art. 3 del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137;

-viste le disposizioni contenute nel D.M. 8 febbraio 2013, N. 34, “Regolamento in materia di società per l'esercizio di attività professionali regolamentate nel sistema ordinistico, ai sensi dell'articolo 10, della legge 12 novembre 2011, n. 183;

-vista l'istanza di iscrizione del 30.12.2020, presentata dal Dott. Russo Aldo, amministratore unico della S.T.P. denominata “**RUSSO STP A R.L.**”;

-verificata l'insussistenza di cause ostative all'iscrizione di detta società ai sensi dell'art. 6 del D.M. 8 febbraio 2013, N. 34;

-verificata la completezza dei documenti allegati a corredo della domanda di iscrizione ai sensi dell'art. 9 del D.M. 8 febbraio 2013, N. 34;

-con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA

l'iscrizione alla Sezione Speciale dell'Albo, ai sensi dell'art. 8 del D.M. 8 febbraio 2013, N. 34, al n. 7 con decorrenza dal 28.01.2021, della Società tra Professionisti denominata “**RUSSO STP A R.L.**”.

DELIBERA N. 19
Nomina Commissioni dell'Ordine quadriennio 2021-2024

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-ritenuto necessario, a seguito del rinnovo degli Organi Istituzionali dell'Ordine per il quadriennio 2021-2024, procedere al rinnovo degli incarichi nelle Commissioni in seno al Consiglio direttivo atte a migliorare il lavoro dell'Ordine ed a favorire le attività mediche nell'ambito del territorio e nei rapporti con le varie strutture sanitarie e precisamente:

- 1. Commissione per l'Aggiornamento Professionale – Internet - Comunicazione**
- 2. Commissione Bioetica**
- 3. Commissione Giovani Medici**
- 4. Commissione Ospedale territorio – Nuovi modelli organizzativi**
- 5. Commissione Pari Opportunità**

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA di nominare quali componenti delle sopra indicate Commissioni i seguenti sanitari:

COMMISSIONE AGGIORNAMENTO E COMUNICAZIONE

Dott. GIOVANNI	CORRADO
Dott. MASSIMO	GATTO
Dr.ssa LAURA	IORIO
Dr.ssa AMELIA	LOCATELLI
Dott. PAOLO	RUBERA

COMMISSIONE BIOETICA

Dott. MASSIMO	GALLI	
Dott. PIERLUIGI	BIANCHI	
Dott. CESARE	GUANZIROLI	
Dott. GIANVINCENZO	MELFA	
Dr.ssa CRISTINA	RUMI	
Dr.ssa LICIA	SNIDER	C. ESTERNO

COMMISSIONE GIOVANI MEDICI

Dr.ssa LAURA	IORIO	
Dr.ssa FRANCESCA	LICORDARI	
Dr.ssa AGOSTINA	VITALE	
Dott. GIULIO	ARNABOLDI	C. ESTERNO

COMMISSIONE OSPEDALE TERRITORIO - NUOVI MODELLI ORGANIZZATIVI

Dott. LUIGI	COLOMBO	
Dott. MASSIMO	GATTO	
Dott. GIOVANNI	L'ALA	
Dr.ssa AMELIA	LOCATELLI	
Dr.ssa ROSSELLA	RADICE	
Dott. GIUSEPPE E.	RIVOLTA	
Dott. PAOLO	RUBERA	

COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA'

Dr.ssa FRANCESCA	LICORDARI	
Dr.ssa DORS MARIA	MASCHERONI	
Dr.ssa ROSSELLA	RADICE	
Dr.ssa CRISTINA	RUMI	
Dott. DANIELE	LIETTI	C. ESTERNO
Dott. MARCO	MALINVERNO	C. ESTERNO

DELIBERA N. 20 Piano triennale del Fabbisogno del Personale 2021-2023

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-considerata la comunicazione FNOMCeO n. 48 del 18.05.2018 avente ad oggetto: "Dotazioni organiche – Piano triennale del fabbisogno del personale – Applicazione DPR 404/1997";

-preso atto che con Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione dell'8/05/2018 sono state dettate le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche in relazione alla c.d. riforma Madia Legge 124/2015 e il successivo decreto attuativo D. Lgs. 75/2017 con cui è stato modificato l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 stabilendo di fatto il superamento della dotazione organica che si configura come piano triennale dei fabbisogni del personale;

-preso atto del parere favorevole del Collegio dei Revisori dei conti;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

l'adozione annuale del Piano triennale del fabbisogno del personale con conseguente invio alla FNOMCeO per la trasmissione al Ministero vigilante ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

DELIBERA N. 21

Buoni pasto per il personale lavorativo dipendente

CIG: Z28304895E

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-visto l'art.86 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Centrali triennio 2016 – 2018, tutt'ora in vigore, che prevede che al personale dipendente deve essere attribuito un buono pasto del valore nominale di € 7,00;

-preso atto che l'orario giornaliero di lavoro del personale dipendente è di 7 (sette) ore e 12 (dodici) minuti corrispondenti a 36 ore settimanali su 5 giorni (con l'intervallo giornaliero di 30 minuti per il pasto);

-preso atto che, per l'acquisizione del preventivo, si è usufruito della piattaforma telematica SINTEL di Regione Lombardia;

-vista a tal fine la procedura di "Affidamento diretto" n°133764071, effettuata tramite la piattaforma SINTEL, con la quale è stata invitata la ditta EDENRED ITALIA s.r.l. – Via G.B. Pirelli n. 19 – Milano – a presentare entro le ore 12 del 25 gennaio 2021 il preventivo per la fornitura di buoni pasto cartacei aventi valore facciale di € 7,00 per i n° 4 dipendenti a tempo pieno e indeterminato dell'Ordine per il periodo intercorrente dal 01.01.2021 al 31.12.2021;

-preso atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato è: Z28304895E;

-preso atto che, secondo le modalità e nei termini stabiliti (tramite piattaforma SINTEL entro le ore 12 del 25.01.2021) è pervenuto il preventivo della ditta EDENRED ITALIA s.r.l. – (protocollo n°376) che, per la fornitura di buoni pasto per il personale dipendente prevede il ribasso percentuale del 4% sul valore nominale del buono pasto di € 7,00;

-visto l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 75.000,00 è consentito procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;

-ritenuta congrua l'offerta;

-preso in esame il prospetto predisposto dal Coordinatore di Segreteria, chiamato a partecipare a questa parte di Seduta, dal quale risulta la seguente presumibile spesa:

€ 6,72 x 225 giorni lavorativi presunti x 4 dipendenti = 6.049,00 + Iva 4%;

-vista la delibera n°521 in data 21.12.2020 sulla "gestione provvisoria";

-ritenuto importante e non dilazionabile procedere all'assegnazione dell'incarico di cui sopra;

-considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi;

-visto il valore provvisorio previsionale indicato al tit. I, cat. VI, cap. 23, voce "Spese per il personale lavorativo dipendente/Buoni pasto" del bilancio preventivo –in predisposizione- per l'anno 2021;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di assegnare a EDENRED ITALIA s.r.l. – Via G.B. Pirelli n. 19 – Milano, previa verifica dell'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80-comma 4 del D. Lgs. 50/20, la fornitura dei "buoni pasto cartacei" per il personale lavorativo dipendente per l'anno 2021, in base alla percentuale di sconto del 4% (quattroper cento) sul valore unitario di € 7,00 (sette/00) per "buono pasto" e così per € 6,72 + Iva 4% = € 6,99 (sei/99) ogni "buono pasto";

b) di assumere prenotazione d'impegno di spesa, del presunto importo annuo lordo di € 6.291,00 (seimiladuecentonovantuno/00) da imputare sullo stanziamento che, a seguito della deliberazione del Consiglio e dell'approvazione dell'Assemblea, verrà appostato al tit.I, cat. VI, cap. 23, voce "Spese per il personale lavorativo dipendente/Buoni pasto" del bilancio preventivo 2021;

c) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

- dell'importo complessivo presunto di € 6.049,00 (seimilaquarantanove/00) a favore della ditta EDENRED ITALIA s.r.l. – Via G.B. Pirelli n. 19 – Milano, al ricevimento delle fatture;

- dell'importo di € 241,96 (duecentoquarantuno/96) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamenti Iva;

d) di imputare il derivante onere a carico del tit.I, cat. VI, cap. 23, voce "Spese per il personale lavorativo dipendente/Buoni pasto" del bilancio preventivo 2021.

DELIBERA N. 22

Nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- vista la delibera n°181 in data 21.01.2019 relativa all'assegnazione alla ditta Sidera 77 s.r.l. di Como ed in particolare al suo legale rappresentante Ing. Gabrio Ghezzi l'incarico per gli anni 2019 e 2020 quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per l'Ordine;

- considerato che, per un puntuale adempimento degli obblighi previsti dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008-n°81, si rende necessario procedere alla nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per l'Ordine;

- ritenuto di procedere alla nomina dello stesso per gli anni 2021-2022-2023 e 2024;

- vista l'offerta della ditta Sidera 77 s.r.l. di Cermenate ricevuta in data 20.01.2021-prot.n°281 che, per gli anni sopra indicati, prevede le stesse condizioni dell'anno 2020 (€ 1.000,00 + Iva annui);

- visto l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 75.000,00 è consentito procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;

- ritenuta congrua l'offerta considerato che l'importo non è mutato rispetto all'anno precedente;

- preso atto della regolare esecuzione dei contratti in precedenza stipulati e del rapporto strettamente fiduciario che caratterizza il suddetto servizio;

- vista la delibera n°521 in data 21.12.2020 sulla "gestione provvisoria";

- visto il valore provvisorio previsionale iscritto al tit. I, cat. VIII, cap. 36, voce "spese per adempimenti Decreto Legislativo 81/08" del bilancio preventivo -in predisposizione- per l'anno 2021;

- ritenuto importante procedere all'assegnazione dell'incarico, al fine di assicurare la puntuale osservanza delle disposizioni in vigore;

- considerata la modicità della presunta spesa;

- considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi;

- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

- ritenuto di rinviare agli anni di pertinenza l'assunzione degli impegni di spesa per gli anni 2022, 2023 e 2024;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di assegnare alla ditta Sidera 77 s.r.l. – Via Montesordo n. 28 – Cernenate, ed in particolare al suo legale rappresentante Ing. Gabrio Ghezzi l'incarico quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per l'Ordine per gli anni 2021-2022-2023 e 2024 al prezzo di € 1.000,00 + Iva annui;

b) di assumere prenotazione d'impegno di spesa, dell'importo annuo lordo di € 1.220,00 (milleduecentoventi/00) sullo stanziamento che verrà appostato al tit. I, cat. VIII, cap. 36, voce "spese per adempimenti Decreto Legislativo 81/08" del bilancio preventivo 2021;

c) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

- dell'importo complessivo di € 1.000,00 (mille/00) a favore della ditta Sidera 77 s.r.l. – Via Montesordo n. 28 - Cernenate, al ricevimento della fattura;

- dell'importo di € 220,00 (duecentoventi/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura della ditta Sidera 77 s.r.l.;

d) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. VIII, cap. 36, voce "spese per adempimenti Decreto Legislativo 81/08" del bilancio preventivo 2021;

e) di rinviare agli anni di pertinenza l'assunzione degli impegni di spesa per gli anni 2022, 2023 e 2024.

DELIBERA N. 23

Servizio di gestione della parte contributiva e fiscale del personale dipendente dell'Ordine

CIG: Z113046E94

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- vista la delibera n°179 in data 21.01.2019 relativa all'assegnazione alla ditta Lavoro & Consulenza s.r.l. – Via Canturina n. 282 – Como il servizio di gestione della parte contributiva e fiscale del personale dell'Ordine ed anche per le altre attività riguardanti le indennità da corrispondere ai Componenti gli Organi Istituzionali senza partita Iva e per le attività ad essi collegati per gli anni 2019 e 2020;

- considerato che tra i dipendenti non risultano figure professionali idonee a svolgere il suddetto servizio;

- preso atto che per l'acquisizione del preventivo si è usufruito della piattaforma telematica SINTEL di Regione Lombardia;

- vista a tal fine la procedura di "Affidamento diretto" n°133730958, effettuata tramite la piattaforma SINTEL, con la quale è stata invitata la ditta Lavoro & Consulenza s.r.l. – Via Canturina n. 282 – Como – a presentare entro le ore 12 del 25 GENNAIO 2021 il preventivo per lo svolgimento delle attività sotto riportate:

- Elaborazione dei cedolini paga per n. 4 dipendenti
- Conteggi per il conguaglio di fine anno
- Elaborazione DM10 virtuale con i relativi invii
- Elaborazione ed invio telematico UNImens (denuncia mensile)
- Conteggio INAIL per l'autoliquidazione e la relativa presentazione telematica
- Predisposizione ed invio telematico dei Modelli C.U. dei Dipendenti
- Predisposizione ed invio telematico dei Modelli C.U. dei Componenti degli Organi Istituzionali (n. 24/anno)
- Predisposizione ed invio telematico dei Modelli C.U. dei Consulenti in rapporto di Lavoro Autonomo (n. 10/anno in media)
- Predisposizione ed invio telematico della Dichiarazione IRAP
- Eventuale comunicazione di assunzione del dipendente al Centro per l'Impiego
- Conteggio del Trattamento di Fine Servizio/Fine Rapporto

per gli anni 2021-2022-2023 e 2024;

- preso atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato è: Z113046E94;

- preso atto che, secondo le modalità e nei termini stabiliti (tramite piattaforma SINTEL entro le ore 12 del 25.01.2021) è pervenuto il preventivo della ditta Lavoro & Consulenza s.r.l. – (protocollo n°379) che, per gli anni 2021-2022-2023 e 2024 prevede la spesa di € 1.700,00 + Iva annui;

-visto l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 75.000,00 è consentito procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;

-ritenuta congrua l'offerta;

-preso atto che la ditta Lavoro & Consulenza s.r.l. ha iniziato la collaborazione con l'Ordine nell'anno 2018 ed ha sempre corrisposto in modo pronto ed esauriente a tutte le necessità degli Uffici e considerato il rapporto strettamente fiduciario che caratterizza il suddetto servizio;

-considerata la peculiare competenza della suddetta ditta nella gestione specifica delle problematiche del lavoro relativamente agli Ordini professionali;

-vista la delibera n°521 in data 21.12.2020 sulla "gestione provvisoria";

-ritenuto importante e non dilazionabile procedere all'assegnazione dell'incarico di cui sopra;

-considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi;

-visto il valore provvisorio previsionale indicato al tit.I, cat. VII, cap. 26, voce "Consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria" del bilancio preventivo –in predisposizione- per l'anno 2021;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-ritenuto di rinviare agli anni di pertinenza l'assunzione degli impegni di spesa per gli anni 2022, 2023 e 2024;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di assegnare a Lavoro & Consulenza s.r.l. – Via Canturina n. 282 – Como, previa verifica dell'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80-comma 4 del D. Lgs. 50/20, il servizio di gestione della parte contributiva e fiscale del personale dell'Ordine ed anche le altre attività riguardanti le indennità da corrispondere ai Componenti gli Organi Istituzionali non in possesso di partita Iva per gli anni 2021-2022-2023 e 2024 al prezzo complessivo di € 1.700,00 + Iva annui;

b)di assumere prenotazione d'impegno di spesa, dell'importo annuo lordo di € 2.074,00 (duemilasettantaquattro/00) sullo stanziamento che, a seguito della deliberazione del Consiglio e dell'approvazione dell'Assemblea, verrà appostato al tit. I, cat. VII, cap. 26, voce "Consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria" del bilancio preventivo 2021;

c)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo complessivo presunto di € 1.700,00 (millesettecento/00) a favore della ditta Lavoro & Consulenza s.r.l. – Via Canturina n. 282 – Como, al ricevimento della fattura;

-dell'importo di € 374,00 (trecentosettantaquattro/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura della ditta Lavoro & Consulenza s.r.l.;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. VII, cap. 26, voce "Consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria" del bilancio preventivo 2021;

e)di rinviare agli anni di pertinenza l'assunzione degli impegni di spesa per gli anni 2022-2023 e 2024.

DELIBERA N. 24

Servizio di assistenza amministrativo-fiscale a favore degli Iscritti

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n°178 in data 21.01.2019 relativa all'assegnazione al Dott. Lorenzo Longhi dello Studio Professionale Associato Andreani, Faverio, Longhi, Perlasca di Como del servizio per l'assistenza

amministrativo professionale a favore degli Iscritti all'Ordine durante gli anni 2019 e 2020 (per il tempo di due ore a cadenza mensile);

-dopo ampia discussione dalla quale è emerso il giudizio unanime sulla validità del servizio e, visti i numeri delle prenotazioni ai colloqui, l'opportunità di riproporlo per gli anni 2021-2022-2023-2024;

-vista il preventivo del Dott. Lorenzo Longhi – Commercialista – Revisore Legale di Como ricevuta in data 15.01.2021-prot.n.189, che per gli anni 2021-2022-2023 e 2024 prevede le stesse condizioni degli anni 2019 e 2020 e precisamente: due ore mensili, con esclusione del mese di agosto, presso gli uffici della Sede più eventuali telefonate direttamente in studio, sulla base di € 200,00 (duecento/00) + contributo accessorio 4% + Iva e così per € 208,00 (duecentotto/00) mensili lordi, corrispondenti a € 2.288,00 (duemiladuecentottantotto) + Iva annui lordi;

-visto l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 75.000,00 è consentito procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;

-ritenuta congrua l'offerta considerato che l'importo non è mutato rispetto all'anno precedente;

-preso atto delle espressioni di gradimento e di apprezzamento manifestate dagli iscritti nei confronti del Dott. Longhi e dell'ampia disponibilità mostrata dallo stesso;

-considerate le competenze specifiche dimostrate dal Dott. Longhi in merito alle problematiche fiscali e contributive dei medici e degli odontoiatri in particolare sulla gestione previdenziale dei vari fondi E.N.P.A.M. e dei relativi regimi contributivi;

-considerato, altresì, che il Dott. Longhi non gestisce processi caratterizzati da discrezionalità e da relazioni intrattenute da cui possa ottenere vantaggi illeciti, poiché non gestisce processi esposti al rischio di corruzione;

-considerato che tra i dipendenti non risultano figure professionali idonee a svolgere il suddetto servizio;

-vista la delibera n°521 in data 21.12.2020 sulla "gestione provvisoria";

-visto il valore provvisorio previsionale iscritto al tit.I, cat. VII, cap. 26, voce "consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria" del bilancio preventivo –in predisposizione- per l'anno 2021;

-ritenuto importante non interrompere il servizio di particolare utilità per gli Iscritti e procedere all'assegnazione dell'incarico, al fine di assicurare la consulenza in osservanza alle disposizioni in vigore;

-considerata la modicità della presunta spesa;

-considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-ritenuto di rinviare agli anni di pertinenza l'assunzione degli impegni di spesa per gli anni 2022, 2023 e 2024;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di rinnovare per gli anni 2021-2022-2023 e 2024 il servizio di assistenza amministrativo-fiscale a favore degli Iscritti, per il tempo di n°2 (due) ore mensili presso gli Uffici della sede più eventuali telefonate direttamente in studio;

b)di assegnare l'incarico al Dott. Lorenzo Longhi -Commercialista – Revisore Legale – Via F. Petrarca n° 2 – Como, previa verifica dell'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80-comma 4 del D. Lgs. 50/20, verso il compenso forfettario lordo mensile di € 200,00 (duecento/00) + contributo accessorio 4% e così per € 208,00 (duecentotto/00) mensili lordi, corrispondenti € 2.288,00 (duemiladuecentottantotto) + Iva annui lordi, il cui imponibile sarà soggetto alla ritenuta d'acconto da versare all'Agenzia delle Entrate;

c) di assumere prenotazione d'impegno di spesa, del presunto importo annuo lordo di € 2.791,36 (duemilasettecentonovantuno/36) sullo stanziamento che verrà appostato al tit. I, cat. VII, cap. 26, voce "consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria" del bilancio preventivo 2021;

d) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 2.351,36 (duemilatrecentocinquantuno/36) a favore del Dott. Lorenzo Longhi - Commercialista – Revisore Legale – Via F. Petrarca n° 2 – Como, al ricevimento della fattura;

-dell'importo di € 440,00 (quattrocentoquaranta/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 23 dell'entrata e 51 dell'uscita;

e) di imputare l'onere complessivo di € 2.791,36 (duemilasettecentonovantuno/36) a carico del Tit. I, cat. VII, cap. 26, voce "consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria" del bilancio preventivo 2021;

f) di rinviare agli anni di pertinenza l'assunzione degli impegni di spesa per gli anni 2022, 2023 e 2024.

DELIBERA N. 25

Servizio di consulenza informatica per gli Iscritti all'Ordine

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n°182 in data 21.01.2019 relativa al servizio di consulenza informatica a favore degli Iscritti all'Ordine, per il tempo di due ore con cadenza mensile, con affidamento del servizio alla Sig.ra Sesana Alessia -Via Manzoni n. 18- Vertemate con Minoprio;

-precisato che la stessa è relativa ad argomenti di carattere generale e di comune interesse come:

- Firma digitale
- Fatturazione PA
- Invio dati telematici (es. Tribunale)
- Office Automation (Word, Excel, PowerPoint, Access);

-dopo ampia discussione dalla quale è emerso il giudizio unanime sulla validità del servizio e, visti i numeri delle prenotazioni ai colloqui, l'opportunità di riproporlo per gli anni 2021 e 2022;

-visto il preventivo della Sig.ra Sesana Alessia di Vertemate con Minoprio ricevuto in data 19.01.2021-prot.n°258 che, per gli anni 2021 e 2022, prevede le stesse condizioni dell'anno 2020 (due ore mensili, con esclusione del mese di agosto, presso gli uffici della Sede, sulla base di un compenso forfettario mensile di € 100,00 + contributo accessorio 4% + Iva 22% e così per € 104,00 (centoquattro/00) + Iva mensili lordi, corrispondenti a € 1.144,00 (millecentoquarantaquattro/00) + Iva annui lordi;

-visto l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 75.000,00 è consentito procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;

-ritenuta congrua l'offerta considerato che l'importo non è mutato rispetto all'anno precedente;

-preso atto delle espressioni di gradimento e di apprezzamento manifestate dagli iscritti nei confronti della Sig.ra Sesana e dell'ampia disponibilità mostrata dalla stessa;

-considerato che la Sig.ra Sesana non gestisce processi caratterizzati da discrezionalità e da relazioni intrattenute da cui possa ottenere vantaggi illeciti, poiché non gestisce processi esposti al rischio di corruzione;

-considerato che tra i dipendenti non risultano figure professionali idonee a svolgere il suddetto servizio;

-preso atto che il compenso verrà corrisposto solo nel caso di effettive richieste di appuntamento da parte degli Iscritti;

-vista la delibera n°521 in data 21.12.2020 sulla "gestione provvisoria";

-visto il valore provvisorio previsionale iscritto al tit. I, cat. VII, cap. 28, voce "altre consulenze esterne" del bilancio preventivo –in predisposizione- per l'anno 2021;

-ritenuto importante non interrompere il servizio di particolare utilità per gli Iscritti e procedere all'assegnazione dell'incarico, al fine di assicurare la consulenza;

-considerata la modicità della presunta spesa;
-considerato che il relativo impegno di spesa “non è suscettibile d’essere frazionato in dodicesimi;
-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
-ritenuto di rinviare all’anno di competenza l’assunzione dell’impegno di spesa per l’anno 2022;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di riproporre per gli anni 2021 e 2022 il servizio di consulenza informatica a favore degli Iscritti, per il tempo di n°2 (due) ore mensili presso gli Uffici della sede;

b)di assegnare l’incarico alla Sig.ra Sesana Alessia -Via Manzoni n.18- Vertemate con Minoprio, con il compenso mensile di € 100,00 (cento/00) + contributo previdenziale 4% e così € 104,00 (centoquattro/00) + Iva mensili lordi, corrispondenti a € 1.144,00 (millecentoquarantaquattro/00) + Iva annui lordi (con esclusione del mese di Agosto), il cui imponibile sarà soggetto alla ritenuta d’acconto da versare all’Agenzia delle Entrate;

c)di assumere prenotazione d’impegno di spesa, del presunto importo annuo lordo di € 1.395,68 (milletrecentonovantacinque/68) sullo stanziamento che verrà appostato al tit. I, cat. VII, cap. 28, voce “altre consulenze esterne” del bilancio preventivo 2021;

d)di rinviare all’anno di competenza l’assunzione dell’impegno di spesa per il 2022.

DELIBERA N. 26

Tasse riguardanti l’iscrizione all’Ordine: software di gestione per incasso tramite il nodo dei pagamenti PagoPA

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n. 184 in data 21.01.2019 relativa al rinnovo per gli anni 2019 e 2020 del servizio Plug & Pay, fornito dalla ditta E-FIL s.r.l. - Viale Palmiro Togliatti n. 1625-Roma, per la connessione al nodo dei pagamenti PagoPA per l’incasso delle Tasse Annuali di iscrizione all’Ordine tramite il sistema PagoPA;

-ricordato che l’Ordine, quale Ente Pubblico, ha l’obbligo di aderire alla normativa prevista dall’ art.5 del Codice dell’Amministrazione Digitale e dell’art.15, comma 5-bis del D.L. 179/2012 per la riscossione dei tributi e pagamenti con le modalità previste e denominate pagoPA;

-ricordato che il sistema pagoPA consente il pagamento della Tassa Annuale di iscrizione all’Ordine attraverso un maggior numero di possibilità, permettendo all’iscritto di effettuare i pagamenti tramite:

- Sito web dell’Ordine
- Sportelli di banca
- Home banking
- Sportelli bancomat
- Tabaccherie aderenti al servizio ITB
- Sportelli SISAL;

-presa in esame l’offerta presentata in 27 gennaio 2021 dalla ditta EFIL s.r.l. s.r.l. – Viale Palmiro Togliatti n. 1625 – Roma a seguito di trattativa diretta n. 1583804 con un unico operatore Economico svoltasi sul MePA (Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni) che, per i servizi qui di seguito riportati:

- *Connessione al nodo dei pagamenti pagoPA*
- *Digit bus*
- *Portale dei pagamenti per il cittadino*
- *Portale dell’Ente*

- *Help Desk Cittadino ed Ente*
- *Rendicontazione e riconciliazione pagamenti*
- *Sportello digitale (senza limiti di utenze concorrenti e numero dei servizi di pagamento) per l'emissione di singole posizioni complete di IUV e relativa stampa dell'avviso PA a norma AGID,* relativi al quadriennio 2021/2024 prevede il costo di € 2.280,00 + Iva all'anno, per complessivi € 9.120,00 + Iva;
- ritenuto, inoltre, di affidare alla suddetta ditta anche il servizio di DC (Document composition), stampa, imbustamento ed invio degli Avvisi di pagamento;
- viste a tal proposito le offerte pubblicate dalla ditta E-Fil s.r.l. sul MePA (Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni) qui di seguito riportate:
 - Prodotto n. EFR181 relativa al servizio di Document composition, stampa e spedizione degli Avvisi di pagamento tramite posta ordinaria che prevede il costo di € 0,95 + Iva cad. Avviso;
 - Prodotto n. EFR182 relativo al servizio di Document composition ed invio degli Avvisi tramite PEC che prevede il costo di € 0,39 + Iva cad. Avviso;
- considerato che alla data odierna gli Iscritti che hanno comunicato l'indirizzo PEC risultano n.3.094;
- ritenuto di procedere all'invio degli Avvisi di pagamento tramite PEC agli Iscritti che ne sono in possesso e tramite posta ordinaria agli Iscritti non in possesso di casella PEC, con un risparmio di circa € 1.730,00 sulle spese di spedizione;
- visto l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 75.000,00 è consentito procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;
- considerato che non risulta conveniente procedere all'affidamento dei suddetti servizi ad un nuovo fornitore in quanto ciò comporterebbe modifiche al programma di gestione degli iscritti all'Ordine;
- ritenuta congrua l'offerta, considerato che l'importo è diminuito rispetto al biennio precedente;
- preso atto della regolare esecuzione del contratto in precedenza stipulato, della particolarità del servizio e del rapporto strettamente fiduciario che caratterizza lo stesso;
- considerata la specificità della fornitura;
- attesa la necessità di procedere con urgenza all'assegnazione del servizio;
- considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi";
- vista la delibera n°521 in data 21.12.2020 sulla "gestione provvisoria";
- visto il valore provvisorio previsionale indicato al tit. I, cat. VIII, cap. 31 voce "spese per riscossione tasse annuali" capitolo riguardante la "cancelleria/stampati/materiale diverso/ programmi computer" del bilancio preventivo –in predisposizione- per l'anno 2021;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. VIII, cap. 31 voce "spese per riscossione tasse annuali" del bilancio del corrente esercizio;
- ritenuto di rinviare agli anni di pertinenza l'assunzione degli impegni di spesa per gli anni 2022, 2023 e 2024;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di assegnare alla ditta E-FIL s.r.l. – Viale Palmiro Togliatti n. 1625 – Roma, previa verifica dell'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80-comma 4 del D. Lgs. 50/20, il servizio Plug & Pay per la connessione al nodo dei pagamenti pagoPA, comprensivo dello sportello digitale, per gli anni 2021-2022-2023-2024 al prezzo complessivo di € 2.280,00 + Iva annui;

b) di assegnare alla ditta E-FIL s.r.l. – Viale Palmiro Togliatti n. 1625 – Roma anche i seguenti servizi:

- servizio di DC (Document composition), stampa, imbustamento e spedizione degli Avvisi tramite posta ordinaria al prezzo di € 0,95 + Iva cad. Avviso;

- servizio di DC (Document composition) ed invio degli Avvisi tramite PEC al prezzo di € 0,39 + Iva cad. Avviso;

c) di assumere le seguenti prenotazioni d'impegni di spesa:

- dell'importo complessivo di € 2.781,60 (duemilasettecentottantuno/60), sullo stanziamento che, a seguito della deliberazione del Consiglio e dell'approvazione dell'Assemblea, verrà appostato al tit. I, cat. VIII, cap. 31 voce "spese per riscossione tasse annuali" del bilancio preventivo 2021, per la parte riguardante il servizio Plug & Pay, comprensivo dello sportello digitale;
- dell'importo complessivo di € 1.692,34 (milleseicentonovantadue/34), sullo stanziamento che, a seguito della deliberazione del Consiglio e dell'approvazione dell'Assemblea, verrà appostato al tit. I, cat. VIII, cap. 31 voce "spese per riscossione tasse annuali" del bilancio preventivo 2021, per la parte riguardante il servizio di document composition, stampa, imbustamento e spedizione tramite posta ordinaria e tramite PEC;

d) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

- dell'importo di € 2.280,00 (duemiladuecentottanta/00) a favore della ditta E-FIL s.r.l. – Viale Palmiro Togliatti n. 1625 – Roma per servizio Plug & Pay;
- dell'importo di € 501,60 (cinquecentouno/60) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura riguardante il servizio di Plug & Pay;
- dell'importo di € 1.387,16 (milletrecentottantasette/16) a favore della ditta E-FIL s.r.l. – Viale Palmiro Togliatti n. 1625 – Roma per servizio di document composition, stampa, imbustamento e spedizione tramite posta e tramite PEC;
- dell'importo di € 305,18 (trecentocinque/18) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura riguardante il servizio di document composition, stampa, imbustamento e spedizione tramite posta e tramite PEC;

e) di imputare i derivanti onere a carico del tit. I, cat. VIII, cap. 31 voce "spese per riscossione tasse annuali" del bilancio preventivo 2021;

f) di rinviare all'anno di competenza l'assunzione degli impegni di spesa per gli anni 2022, 2023 e 2024.

DELIBERA N. 27

Convenzione con la F.N.O.M.C. e O. per la costituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni FNOMCEO-ORDINI TERRITORIALI ex art. 57 del d. lgs. n. 165/2001

Il Consiglio, relatore il Presidente,

-vista la Legge 4 novembre 2010 n. 183, entrata in vigore il 24 novembre 2010, che all'art. 21 stabilisce: "Le pubbliche amministrazioni costituiscono al proprio interno, entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (da qui in poi CUG), che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni";

-vista la Direttiva n.2/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche" la quale dispone che:

1. Il CUG ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e opera in collaborazione con la consigliera o il consigliere nazionale di parità. Contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori;

2. Il CUG promuove, altresì, la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo, attraverso la proposta, agli organismi competenti, di piani formativi per tutti i lavoratori e tutte le lavoratrici, anche attraverso un continuo aggiornamento per tutte le figure dirigenziali;

3. il Comitato ha composizione paritetica ed è formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti, in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi;

4. per quelle amministrazioni che in ragione delle dimensioni ridotte decidano di costituire un CUG condiviso deve comunque essere garantita la rappresentanza dei lavoratori di ogni ente che ne fa parte;

-vista la comunicazione F.N.O.M.C. e O. n.10-prot.n.781 del 15.01.2021 con la quale è stato comunicato che il Consiglio nazionale nella seduta del 18 dicembre 2020 con delibera n.18 ha approvato il "Regolamento per il funzionamento del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";

-preso atto che con il suddetto Regolamento viene costituito presso la FNOMCeO un CUG condiviso a livello nazionale con lo scopo di fornire a tutti gli OMCeO che vogliano aderire l'opportunità di avvalersi del Comitato in via di costituzione nel quale prenderanno parte i rappresentanti dei medesimi aderenti selezionati tra coloro che invieranno il proprio curriculum;

-vista la convenzione, allegata alla suddetta comunicazione n.10, per la costituzione del comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni FNOMCEO-ORDINI TERRITORIALI ex art. 57 del d. lgs. n. 165/2001;

-ritenuto di aderire al CUG condiviso proposto dalla FNOMCeO e di dare incarico al Presidente di firmare la convenzione indicata in oggetto

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di aderire al CUG condiviso proposto dalla FNOMCeO e di dare incarico al Presidente di firmare la convenzione indicata in oggetto.

DELIBERA N. 28

Adozione del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA)

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la comunicazione F.N.O.M.C. e O. n.14-prot.n.1180 del 22.01.2021 con la quale è stato comunicato che l'art.263 del DL n. 34/2020 - c.d. decreto Rilancio - convertito in Legge n. 77/2020, al comma 4-bis esplicitamente stabilisce: "a) al comma 1 le parole da: "e, anche al fine" fino a: "forme associative" sono sostituite dalle seguenti: *"Entro il 31 gennaio di ciascun anno le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'art. 10, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 60% dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera, e definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative. In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 30% dei dipendenti, ove lo richiedano. Il raggiungimento delle predette percentuali è realizzato nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Le economie derivanti dall'applicazione del POLA restano acquisite al bilancio di ciascuna amministrazione pubblica".* Da quanto sopra riportato si evince che l'adozione del POLA – per quanto vivamente auspicata dal

legislatore – non è obbligatoria e dunque, in considerazione delle ridotte dimensioni delle dotazioni organiche degli Ordini e dei tempi strettissimi a disposizione, gli OMCeO possono prescindere da tale adempimento. A tale proposito si sottolinea che il DL n. 2/2021 prevede comunque la possibilità di ricorrere allo Smart working semplificato – cioè senza la stipula di accordi individuali – per almeno il 30% dei dipendenti, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria, attualmente fissato al 30 aprile 2021;

-ritenuto, a seguito dei chiarimenti forniti dalla FNOMCeO, di rinviare l'adozione del Piano Organizzativo del lavoro agile POLA;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di rinviare l'adozione del Piano Organizzativo del lavoro agile POLA.

DELIBERA N. 29

Liquidazione spesa fattura ditta Lalanka Cleaning Service - Como: n° 1 in data 12.01.2021

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la fattura della ditta Lalanka Cleaning Service n°1 in data 12.01.2021 dell'importo di € 460,00 riguardante il servizio di pulizia dei locali e dell'arredamento della Sede durante il mese di Dicembre 2020;

-vista la delibera n°156 in data 17.12.2018 relativa all'assegnazione del servizio di pulizia per il periodo dall'1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2020;

-vista la delibera n°385 in data 17.02.2020 e la prenotazione dell'impegno di spesa del complessivo importo presunto per l'anno 2020 di € 6.734,40 (seimilasettecentotrentaquattro/40), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio;

-preso atto del positivo riscontro effettuato dal Coordinatore di Segreteria sulla regolarità del servizio effettuato e sulla rispondenza del prezzo praticato con quello pattuito;

-sentito il Tesoriere e preso atto che:

-l'importo di € 460,00 è compreso fra le "somme da pagare al 31 dicembre 2020" del tit.I, cat. IV, cap.15 del conto consuntivo anno 2020;

-detto valore è compreso nell'importo relativo ai "residui passivi" del tit.I, cat. IV, cap. 15, voce "Pulizia Sede" del bilancio preventivo 2021;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di liquidare in € 460,00 (quattrocentosessanta/00) l'importo della fattura n° 1 in data 12.01.2021 della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Maslianico;

b)di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya– Via XX Settembre n. 31 – Maslianico, dell'importo anzi liquidato;

c)di imputare il derivante onere a carico dei "residui passivi" del tit. I, cat. IV, cap. 15, voce "pulizia Sede", del bilancio del corrente esercizio.

DELIBERA N. 30

Rinnovo servizio di rassegna stampa ditta Sifa s.r.l. - Milano

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n. 374 in data 20.01.2020 relativa alla conferma alla ditta Sifa s.r.l. – Via G. Mameli n. 11 – Milano dell’incarico per il servizio di “Rassegna Stampa Quotidiana”, comprendente il monitoraggio di tutti i quotidiani nazionali, locali, economico-finanziari, media di settore, settimanali d’opinione ed economici-professionali, elaborata quotidianamente e consultabile 24h su 24h su uno spazio Web espressamente dedicato all’Ordine tramite user-id e password, con possibilità di visualizzazione e di stampa di ogni articolo in formato PDF e TXT al prezzo di € 2.250,00 + Iva all’anno;

-dopo ampia discussione dalla quale è emerso il giudizio unanime sulla validità del servizio;

-vista l’offerta acquisita dagli Uffici dalla ditta Sifa s.r.l. di Milano che prevede le stesse condizioni dell’anno 2020 (€ 2.250,00 (duemiladuecentocinquanta/00) + Iva annui;

-visto l’art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 75.000,00 è consentito procedere all’affidamento diretto ai sensi dell’art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;

-ritenuta congrua l’offerta considerato che l’importo non è mutato rispetto all’anno precedente;

-preso atto della regolare esecuzione dei contratti in precedenza stipulati, della particolarità del servizio;

-vista la delibera n°521 in data 21.12.2020 sulla “gestione provvisoria”;

-attesa la necessità di procedere con urgenza all’assegnazione del servizio;

-considerato che il relativo impegno di spesa “non è suscettibile d’essere frazionato in dodicesimi”;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il valore provvisorio previsionale indicato al tit. I, cat. V, cap.18, voce “Abbonamento/acquisto/rilegatura pubblic. varie/ canone TV/Internet/PEC” del bilancio preventivo –in predisposizione- per l’anno 2021;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di assegnare alla ditta Sifa s.r.l. – Via G. Mameli n. 11 – Milano l’incarico per il servizio di “Rassegna Stampa Quotidiana” per il periodo dal 23.02.2021 al 22.02.2022, comprendente il monitoraggio di tutti i quotidiani nazionali, locali, economico-finanziari, media di settore, settimanali d’opinione ed economici-professionali, elaborata quotidianamente e consultabile 24h su 24h su uno spazio Web espressamente dedicato all’Ordine tramite user-id e password, con possibilità di visualizzazione e di stampa di ogni articolo in formato PDF e TXT al prezzo di € 2.250,00 + Iva;

b)di assumere prenotazione d’impegno di spesa, dell’importo annuo lordo di € 2.745,00 (duemilasettecentoquarantacinque/00) sullo stanziamento che verrà appostato al tit. I, cat. V, cap.18, voce “Abbonamento/acquisto/rilegatura pubblic. varie/ canone TV/Internet/PEC” del bilancio preventivo 2021;

c)di autorizzare, fin d’ora, l’emissione dei seguenti mandati:

-dell’importo di € 2.250,00 (duemiladuecentocinquanta/00) a favore della ditta Sifa s.r.l. – Via G. Mameli n. 11 – Milano, al ricevimento della fattura;

-dell’importo di € 495,00 (quattrocentonovantacinque/00) a favore dell’Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura della ditta Sifa s.r.l.;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. V, cap.18, voce “Abbonamento/acquisto/rilegatura pubblic. varie/ canone TV/Internet/PEC” del bilancio preventivo 2021.

VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente propone e tutti i Consiglieri presenti accettano di trattare i seguenti altri provvedimenti.

DELIBERA N. 31
Richieste di patrocinio

Il Consiglio, esaminata la richiesta di patrocinio presentata in data 22.01.2021 dalla Dr.ssa Laura Molteni -Responsabile Ambulatorio di Diabetologia ed Endocrinologia Ospedale di Erba- per evento ECM in modalità webinar dal titolo: *“La gestione del paziente diabetico cronico in RSA”* che si svolgerà in data 15 aprile 2021

-ritenuto di concedere alla stessa il patrocinio dell'Ordine;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA di concedere il patrocinio all'evento ECM in modalità webinar dal titolo: “La gestione del paziente diabetico cronico in RSA” che si svolgerà in data 15 aprile 2021.

DELIBERA N. 32
Serata di Aggiornamento sul tema “Allergie alle vaccinazioni”

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la richiesta presentata dalla Dr.ssa Marina Russello, specialista in Allergologia e Immunologia Clinica, la quale propone l'organizzazione di una serata dal titolo “Allergie alle vaccinazioni” con la partecipazione del Dott. Sergio Arturo Agati -Direttore f.f. Reparto di Pneumologia Ospedale Sant'Anna di Como- e della Dr.ssa Marina Mauro -Responsabile Poliambulatorio di Allergologia Ospedale Sant'Anna di Como- da svolgersi in modalità webinar nel corso del mese di febbraio;

-ritenuto di approvare la richiesta della Dr.ssa Marina Russello;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di organizzare una Serata dal titolo “Allergie alle vaccinazioni” con la partecipazione della Dr.ssa Marina Russello -specialista in Allergologia e Immunologia Clinica-, del Dott. Sergio Arturo Agati -Direttore f.f. Reparto di Pneumologia Ospedale Sant'Anna di Como- e della Dr.ssa Marina Mauro -Responsabile Poliambulatorio di Allergologia Ospedale Sant'Anna di Como- da svolgersi in modalità webinar nel corso del mese di marzo.

Progetto FAD ECM per i Medici di Medicina Generale Serata di Aggiornamento sul tema “Allergie alle vaccinazioni”

Il Presidente comunica che in data 30 gennaio 2021 si recherà presso il Centro Nazionale di Adroterapia Oncologica (CNAO) al fine di valutare la possibilità di organizzare un Corso FAD ECM per i Medici di Assistenza Primaria iscritti all'Ordine dal titolo: *“L'Adroterapia e l'importanza della multidisciplinarietà per una terapia personalizzata”*.

Esaurito l'ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 23.45.-

E' risultato assente alla riunione il Consigliere:

Dott. Massimo Gatto

Il Presidente
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario
(Dr.ssa Laura Iorio)